

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

І. Общие положения

1. Основание проведения торгов: статьи 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 05.04.2024 №783 «Об утверждении начального размера арендной платы на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 68:26:0000117:1098 по адресу: Российская Федерация, Тамбовская область, городской округ - город Мичуринск, город Мичуринск, ул.Зеленый бульвар, в районе дома №5».

2. Собственник предмета аукциона - муниципальное образование городской округ - город Мичуринск Тамбовской области.

3. Организатор торгов (Арендодатель): муниципальное образование городской округ - город Мичуринск Тамбовской области, от имени которого действует администрация города Мичуринска Тамбовской области; адрес местонахождения: 393760, Россия, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Полтавская, д.№ 101, каб. № 7, e-mail: munim@g45.tambov.gov.ru, тел. +7 (47545) 5-30-32.

4. Электронная площадка: <https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») (<http://roseltorg.ru>), (далее – Оператор электронной площадки), адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +7 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 15 мая 2024 года 08.30.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 15 июня 2024 года 17.30.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 18 июня 2024 года 09.00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 20 июня 2024 года в 09.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время - московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки - и московское.

II. Сведения о предмете аукциона

1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 68:26:0000117:1098 площадью 600,0 кв.метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Тамбовская область, городской округ - город Мичуринск, город Мичуринск, ул.Зеленый бульвар, в районе дома №5, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель участка - земли населенных пунктов.

Ограничение прав и обременение земельного участка не зарегистрировано.

2. Срок аренды: 30 (тридцать) месяцев.

3. Начальный размер ежегодной арендной платы: земельного участка - 42000,0 (сорок две тысячи) рублей.

4. Сумма задатка: 4200,0 (четыре тысячи двести) рублей.

5. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены): 1260,0 (одна тысяча двести шестьдесят) рублей.

6. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями, имеющимися в распоряжении организатора аукциона можно ознакомиться в управлении муниципальными активами и доходами города администрации города Мичуринска Тамбовской области по адресу: 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Полтавская, д.101, каб.7, по рабочим дням с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, тел. +7 (47545) 5-30-32.

Форма заявки, проект договора аренды прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложение №1, Приложение № 2).

7. Технические условия подключения объекта: капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: технические условия от 04.04.2024 №51 на подключение к сети газораспределения; возможность подключения к централизованным сетям холодного водоснабжения и водоотведения существует.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Претендент обязан осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п.3 настоящего информационного сообщения);**

- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Арендодателем форме (п.4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме Претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «ЕЭТП» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздела «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте Оператора [https://www.roseltorg.ru.\(https://www.roseltorg.ru/flysystem/webdav/2017/10/11/inlinefiles/reglament_178fz_11102017.pdf\)](https://www.roseltorg.ru.(https://www.roseltorg.ru/flysystem/webdav/2017/10/11/inlinefiles/reglament_178fz_11102017.pdf))

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме Оператор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00. (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными и Претендент к участию в аукционе электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в "личном кабинете" Претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении №1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема

заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, Оператором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" организатора аукциона, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе в электронной форме Претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Претенденты предоставляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе в электронной форме (Приложение №1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, Оператором, Арендатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Арендодателя, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Арендодателя, Претендента или участника.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Арендодателя, либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Арендодатель рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Арендодатель принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Арендодатель в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личный кабинет» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене предмета аукциона и времени поступления, величине повышения

начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении предмета аукциона по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене предмета аукциона, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, а следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной торговой площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене предмета аукциона, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене предмета аукциона, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене предмета аукциона не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Арендодателю в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене предмета аукциона для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Арендодателем протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование предмета аукциона и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) стоимость арендной платы;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор аренды (приложение №2 к информационному сообщению) заключается в форме электронного документа не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола об итогах электронного аукциона, или при признании аукциона несостоявшимся протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона в электронной форме аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора аренды, задаток ему не возвращается.

Оплата производится одновременно в безналичном порядке в течение 10 рабочих дней с даты заключения договоров аренды по следующим реквизитам: ИНН 6827002774, КПП 682701001, получатель: УФК по Тамбовской области (Администрация города Мичуринска Тамбовской области л/сч 04643003690), счет получателя: 03100643000000016400, Банк получателя: Отделение Тамбов Банка России//УФК по Тамбовской области г. Тамбов, БИК 016850200, счет банка получателя: 40102810645370000057, ОКПО 02091231 ОКТМО 68715000 КБК 85011406012040000430.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукциона в электронной форме, засчитывается в счет аренды.

VII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды.

Начальник управления муниципальными активами и доходами администрации города

В.П. Зубец

Арендодателю
Администрации города Мичуринска
Тамбовской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.
_____ (кем выдан)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Место регистрации/ Юридический адрес Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Эл. почта _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

корр.счет № _____

БИК _____

далее именуемый Претендент, в лице _____

(должность, ФИО или наименование)

действующего на основании _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи
(регистрации))

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме:

(предмет аукциона, его основные характеристики и местонахождение)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Арендодателем договор аренды в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ «__» _____ 2024г.
М.П. (Ф.И.О.)

проект

ДОГОВОР

аренды земельного участка города Мичуринска Тамбовской области

№

« » 2024 г.

г. Мичуринск Тамбовской области

(место заключения договора)

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Администрация г. Мичуринска Тамбовской области

в лице

(ФИО, занимаемая должность)

действующего на основании доверенности от

(название документа, удостоверяющего полномочия представителя)

с одной стороны, и

АРЕНДАТОР

ФИО _____

ИНН

(ИНН, полное наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

с другой стороны (далее «Стороны»), заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ по акту приема-передачи предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 68:26:0000*** площадью ***,0 кв.метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Тамбовская область, г.Мичуринск, ****, вид разрешенного использования - ***.

Земельный участок предоставлен на основании протокола от

2.СРОК ДОГОВОРА

2.1. Земельный участок предоставлен сроком ** (***) месяца

2.2. Срок аренды земельного участка устанавливается с **.***.2023 до **.***.20**

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за землю взимается за всю площадь земельного участка с момента подписания настоящего договора.

3.2. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка от **.***.*** в размере ***(****) рублей.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором разовым платежом в десятидневный срок после заключения договора аренды земельного участка в размере ***(***) рублей. Задаток в размере ***(**) рублей, внесенный ранее, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

3.4. Арендная плата за последующий период после первого года аренды вносится ежемесячно, до 25-го числа, равными долями, в размере 1/12 от годовой суммы арендной платы.

3.5. Арендная плата перечисляется АРЕНДАТОРОМ по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Тамбовской области (Администрация города Мичуринска Тамбовской области л/сч 04643003690), счет получателя: 03100643000000016400, ИНН 6827002774, КПП 682701001, банк получателя: отделение Тамбов Бака России//УФК по Тамбовской области г.Тамбов, БИК 016850200, счет банка получателя: 40102810645370000057, КБК 85011105012040000120, код ОКТМО 68715000, назначение платежа: арендная плата по дог.№**. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление денежных средств на указанный Арендодателем расчетный счет.

3.6. Неиспользование арендуемого земельного участка в течение срока договора не освобождает АРЕНДАТОРА от арендной платы. Обязанности по внесению арендной платы за пользование земельным участком прекращается с момента расторжения Договора в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:
при использовании земельного участка не по целевому назначению;
при использовании способами, приводящими к его порче;
при наличии задолженности по арендной плате более чем за 2 месяца;
при отказе Арендатора от уплаты арендных платежей,
неиспользование земельного участка в соответствии с условиями настоящего Договора;

в иных установленных федеральными законами случаях.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. передать АРЕНДАТОРУ земельный участок по акту приема-передачи в трехдневный срок.

4.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации и Тамбовской области.

4.2.4. письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении расчетного счета для перечисления арендной платы, указанных в п.3.4. Договора.

4.2.5. при необходимости изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации уведомить АРЕНДАТОРА о принятом решении в установленный законом срок, возместить АРЕНДАТОРУ убытки, либо по соглашению с АРЕНДАТОРОМ предоставить равноценный земельный участок.

4.2.6. своевременно производить пересчет арендной платы при наступлении условий, предусмотренных п.3.5 Договора.

4.3. АРЕНДАТОР имеет право:

4.3.1. использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. на возмещение убытков при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, понесенных в связи с освоением земель,

проектированием, строительством и т.п., по соглашению с АРЕНДОДАТЕЛЕМ приобрести равноценный земельный участок.

4.3.3 сдавать земельный участок (его часть) в субаренду с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. (Сохранение целевого назначения и разрешенного режима использования земельного участка обязательно).

4.4 АРЕНДАТОР обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. приступить к использованию земельного участка в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. в случае заключения договора аренды на срок 1 год и более в месячный срок после подписания Договора и изменений (дополнений) к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (отдел по г.Мичуринску).

4.4.5. обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.6. выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских (поселковых) подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог и т.п., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. в случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом.

4.4.8. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнить работы по благоустройству территории.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

5.2. АРЕНДАТОР несёт ответственность за нарушение сроков внесения арендной платы по Договору в форме уплаты пени за каждый день просрочки платежа в размере 0,1% со срока уплаты невнесенной арендной платы по день уплаты платежа включительно. Внесение суммы неустойки, подлежащей уплате за неисполнение обязательств, производится в порядке, предусмотренном п.3.4. Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме с соблюдением условий, предусмотренных п.4.4.4. Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3. Договора.

6.3. При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок по акту приема-передачи в качественном состоянии, позволяющем использовать его по целевому назначению и в соответствии с разрешенным использованием. Земельный участок подлежит возвращению АРЕНДОДАТЕЛЮ независимо от размещения на них объектов недвижимого имущества в 30-дневный срок с момента окончания договора.

6.4. По инициативе АРЕНДАТОРА договор может быть досрочно расторгнут или изменен только по соглашению сторон или судом при существенном нарушении АРЕНДОДАТЕЛЕМ условий настоящего договора.

6.5. Настоящий договор может быть признан недействительным на основании и в

порядке, предусмотренном исключительно гражданским кодексом РФ.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны по настоящему договору установили претензионный порядок разрешения споров, связанных с заключением, исполнением, изменением и прекращением арендных отношений по настоящему спору, при не достижении соглашений спор разрешается в судебном порядке на условиях, установленных Гражданским кодексом РФ.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор субаренды земельного участка в месячный срок с момента его подписания подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (отдел по г.Мичуринску) и направляется АРЕНДОДАТЕЛЮ для последующего учёта*

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает своё действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.5. Договор составлен в 3(трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передаётся АРЕНДАТОРОМ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (отдел по г.Мичуринску).

8.6. Стороны признают абсолютность условий данного договора и гарантируют добро-совестность своих действий при его исполнении.

8.7. Настоящий договор до его подписания сторонами прочитан и понятен, о чем имеются собственноручные подписи.

8.8. Настоящий договор подписан уполномоченными, дееспособными лицами, добровольно без какого-либо принуждения и заблуждения.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Муниципальное образование городской округ - город Мичуринск Тамбовской области

Администрация города Мичуринска Тамбовской области

г. Мичуринск, ул. Советская, 291

ИНН 6827002774, КПП 682701001

Получатель: УФК по Тамбовской области

(Администрация города Мичуринска Тамбовской области л/сч 04643003690)

Счет получателя: 03100643000000016400

Банк получателя: Отделение Тамбов

Банка России//УФК по Тамбовской области г.Тамбов БИК 016850200

Счет банка получателя:

40102810645370000057

ОКПО 02091231 ОКТМО 68715000

КБК 85011406012040000430 (земельные участки)

Тел. (47545)5-30-32

E-mail: munim@g45.tambov.gov.ru

Арендатор:

* В случае заключения договора субаренды на срок более 1 года

10. ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

АРЕНДАТОР: _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение к Договору: