



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» апреля 2023 года

г. Тамбов

№ 434

**Об утверждении порядка предоставления разрешений (отказа) на полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) в границах Тамбовского района Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах Тамбовского района Тамбовской области площадки.**

В соответствии с Федеральными авиационными правилами «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденными приказом Минтранса РФ от 16.01.2012 № 6, Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, постановлением главы Тамбовской области от 10.01.2023 № 1 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации»» (в редакции от 16 марта 2023 года), администрация Тамбовского района Тамбовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений на выдачу (отказов) разрешений на полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), в границах Тамбовского района Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах Тамбовского района Тамбовской области площадки, согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок предоставления разрешений на полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), в границах Тамбовского района Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах Тамбовского района Тамбовской области площадки, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА Топ68» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.top68.ru](http://www.top68.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тамбовского района Тамбовской области О.В. Яркина.

Глава Тамбовского района

К.В. Пудовкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тамбовского района Тамбовской области  
от «28» апреля 2023года № 434

Для рассмотрения заявлений на выдачу разрешений на полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) в границах Тамбовского района Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах Тамбовского района Тамбовской области, назначить комиссию в составе:

Председатель комиссии:  
первый заместитель главы администрации Тамбовского района Тамбовской области Яркин О.В.

Заместитель председателя комиссии: заместитель главы администрации Тамбовского района Тамбовской области Коренчук А.А.

Члены комиссии:

Начальник отдела ГО, ЧС и ОБ администрации Тамбовского района Тамбовской области Ежов Г.Е.

Начальник отдела ДС и Т администрации Тамбовского района Тамбовской области Саньков С.М.

Начальник отдела сельского хозяйства администрации Тамбовского района Тамбовской области Попов В.А.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тамбовского района Тамбовской области  
от «28» апреля 2023года № 434

Порядок предоставления разрешения  
на полёты беспилотных воздушных судов  
(за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной  
взлётной массой менее 0,25 кг) в границах Тамбовского района, а также  
посадок (взлётов) на расположенные в границах Тамбовского района  
площадки.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления разрешений на полёты беспилотных воздушных судов (за исключением полёты беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), в границах Тамбовского района Тамбовской области, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах Тамбовского района Тамбовской области площадки, разработан в целях повышения качества предоставления, доступности результатов исполнения, определения последовательности и сроков при осуществлении полномочий по предоставлению разрешения администрацией Тамбовского района Тамбовской области (далее – администрация района).

### Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление разрешений являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства).

### Требования к порядку информирования о предоставлении разрешения

1.3. Информация о порядке получения разрешения, месте нахождения и графике работы органа, а также способах ее получения, является открытой, общедоступной и предоставляется:

1) непосредственно в отделе ГО, ЧС и общественной безопасности администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее – Отдел) с использованием средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты;

3) посредством размещения информации в региональном информационном агентстве «РИА ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.top68.ru](http://www.top68.ru).

Отдел обеспечивает актуализацию информации в течение десяти рабочих дней с момента возникновения необходимости данной актуализации.

1.4. Адрес местонахождения Отдела:

392001, Тамбовская область, город Тамбов, ул. Гагарина, д.141 В.

Телефон: 8 (4752) 44-49-69.

Адрес электронной почты администрации района:  
[post@r00.tambov.gov.ru](mailto:post@r00.tambov.gov.ru).

1.5. График работы Отдела (за исключением праздничных дней и дней, предшествующих им): понедельник - пятница: 08.30-17.30; обеденный перерыв 12.30-13.30;

1.6. Часы приема заявлений для предоставления разрешения Отделом (за исключением праздничных дней и дней, предшествующих им): понедельник - пятница с 09:00 до 12:00

## 2. Результат предоставления разрешения (выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения)

2.1. Результатом предоставления разрешения является:

- выдача разрешения на полёты беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), в границах Тамбовского района, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах Тамбовского района площадки (приложение № 5 к порядку);

- выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на полёты беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), в границах Тамбовского района, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах Тамбовского района площадки (приложение № 3).

2.2. Срок предоставления разрешения не более чем двадцать календарных дней со дня подачи заявления. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления разрешения, подлежащих представлению заявителем

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления разрешения, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении разрешения в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к порядку, с

указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;
- 5) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

6) документы, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

7) для беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации:

- уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна;
- уведомление о внесении изменений в учетную запись (при наличии внесенных изменений в учетную запись беспилотного воздушного судна);

2.4. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте администрации района: <http://r00.tambrn.ru>, в разделе «Защита и безопасность населения и территории», вкладка «ИФОРМАЦИЯ».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления разрешения

2.5. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) подача документов ненадлежащим лицом;
- 2) несоответствие перечню документов, указанных в пункте 2.3 настоящего постановления, или неполный комплект представленных документов;
- 3) в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- 4) представленные документы утратили силу;
- 5) представление документов в ненадлежащий орган.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении  
разрешения, в том числе в электронной форме

2.6. Запрос заявителя о предоставлении разрешения, в том числе полученный в электронной форме, регистрируется в день его получения.

2.7. Запрос заявителя о предоставлении разрешения регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

### 3. Прием и регистрация запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления разрешения.

3.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя с запросом о предоставлении разрешения с приложением документов.

3.1.1. Запрос представляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию района.

Запрос подается заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе посредством личного обращения либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством заполнения электронной формы уведомления заявителя.

3.1.2. Заявителю в целях получения разрешения посредством заполнения электронной формы обеспечивается возможность:

- 1) представления документов в электронном виде;
- 2) осуществления копирования форм заявлений;
- 3) получения заявителем сведений о ходе предоставления разрешения;
- 4) получения электронного сообщения от Отдела в случае обращения за предоставлением разрешения в форме электронного документа, подтверждающего прием запроса к рассмотрению.

3.1.3. Запрос заявителя подписывается заявителем либо представителем заявителя. Запрос заявителя в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

3.1.4. Запрос заявителя от имени юридического лица заверяется электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- 1) лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- 2) представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Если запрос и документы представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию района, Отдел лично, то заявителю (представителю заявителя), при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, выдается расписка в получении документов, оформленная по форме согласно приложению № 2 к порядку (далее - расписка), с указанием их перечня и даты получения.

3.1.6. В случае направления запроса при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

3.1.7. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица.

3.1.8. К запросу заявителя прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если запрос представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

3.1.9. Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

3.1.10. Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса заявителя и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Документы, которые представляются Отделом по результатам рассмотрения запроса заявителя в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

3.1.12. При представлении заявителем документов ответственный исполнитель устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя, осуществляет проверку соответствия сведений, указанных в запросе, представленным документам, полноту и правильность оформления запроса. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения, ответственный исполнитель предлагает заявителю устранить выявленные недостатки и повторно подать запрос на предоставление разрешения.

В случае отказа или невозможности устранить выявленные недостатки на месте заявителю выдается письменный отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к порядку.

В случае получения запроса на предоставление разрешения, направленного заявителем посредством почтового отправления, заявителю направляется письменный отказ в приеме документов почтовым отправлением при наличии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении разрешения.

3.1.13. Полученный запрос регистрируется с присвоением ему входящего номера и указанием даты получения.

3.1.14. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения таких документов.

В случае, если запрос и документы представлены посредством почтового отправления, расписка в получении запроса и документов направляется по указанному почтовому адресу в день получения документов.

Получение запроса и документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении запроса и документов с указанием входящего регистрационного номера, даты получения, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов с указанием их объема.

Сообщение о получении запроса заявителя и документов, направляется по указанному адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя).

3.1.15. Результатом процедуры является прием и регистрация поступившего заявления и документов или отказ в приеме заявления, выдача расписки в получении заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.16. Максимальный срок выполнения процедуры составляет один день с даты обращения заявителя с запросом.

3.1.17. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении разрешения, ответственный исполнитель готовит разрешение на полёты

беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг) в границах Тамбовского района, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах Тамбовского района площадки, которое согласовывается в установленном порядке, подписывается комиссией администрации Тамбовского района Тамбовской области и передается в порядке делопроизводства для регистрации.

3.1.18. Результатом процедуры является подписанное разрешение на полёты беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг) в границах Тамбовского района, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах Тамбовского района площадки, или уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование воздушного пространства в границах Тамбовского района по результатам рассмотрения запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления разрешения (приложение № 5).

3.1.19. Максимальный срок выдачи разрешения составляет 20 дней с даты регистрации запроса заявителя.

к порядку предоставления разрешения  
на полёты беспилотных воздушных судов  
(за исключением полётов беспилотных  
воздушных судов с максимальной  
взлётной массой менее 0,25 кг) в  
границах Тамбовского района,  
а также посадок (взлётов) на расположенные  
в границах Тамбовского района площадки  
(п. 2.3 )

Главе администрации Тамбовского района  
Тамбовской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность заявителя с указанием

\_\_\_\_\_

полного официального наименования юридического лица\*)

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

заявителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/местонахождение юридического лица)

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование воздушного пространства в границах  
Тамбовского района

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства  
в границах Тамбовского района

для

\_\_\_\_\_,  
(вид деятельности, на который запрашивается разрешение) на воздушном  
судне:

тип: \_\_\_\_\_,

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-  
опознавательный) знак: \_\_\_\_\_,  
заводской номер (при наличии):

\_\_\_\_\_.

Время использования воздушного пространства над населенными пунктами  
Тамбовского района \_\_\_\_\_  
(длительность) с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_.

(дата и время начала мероприятия) \_\_\_\_\_

(дата и время окончания мероприятия) \_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства в границах  
Тамбовского района \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.

2

• \_\_\_\_\_

•

3. \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о порядке и ходе рассмотрения заявления: по  
электронной почте,

по

телефону. \_\_\_\_\_

Результат предоставления предложения (нужное подчеркнуть):

- вручить лично в форме документа на бумажном носителе;

- дополнительно направить по электронной почте в форме электронного  
документа.

Подтверждаю, что авиационные работы будут осуществляться в  
соответствии с Федеральными авиационными правилами.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

< \* > При подаче заявления юридическим лицом.

к порядку предоставления разрешения  
на полёты беспилотных воздушных судов  
(за исключением полётов беспилотных  
воздушных судов с максимальной  
взлётной массой менее 0,25 кг) в  
границах Тамбовского района,  
а также посадок (взлётов) на расположенные  
в границах Тамбовского района площадки  
(п. 3.1.15)

**РАСПИСКА**  
в получении документов

Орган предоставления разрешения: администрация  
Тамбовского района Тамбовской области

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)  
приняты от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Ф.И.О. представителя заявителя \_\_\_\_\_  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

тел: \_\_\_\_\_  
в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование<br>и<br>реквизиты<br>документов | количество<br>экземпляров |       | количество листов |       |
|----------|--|---------------------------|-------|-------------------|-------|
|          |  | подлинных                 | копий | подлинных         | копий |
|          |  |                           |       |                   |       |
|          |  |                           |       |                   |       |

Ваш документ о предоставлении разрешения будет готов к  
выдаче: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал:

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы

принял:

---

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к порядку предоставления разрешения  
на полёты беспилотных воздушных судов  
(за исключением полётов беспилотных  
воздушных судов с максимальной  
взлётной массой менее 0,25 кг) в  
границах Тамбовского района,  
а также посадок (взлётов) на расположенные  
в границах Тамбовского района площадки  
(п. 2.1)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на использование воздушного  
пространства в границах Тамбовского района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

отказано в выдаче разрешения на использование воздушного пространства  
в границах Тамбовского района по причине

---

---

\_\_\_\_\_  
(указывается основание для отказа в выдаче разрешения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

к порядку предоставления разрешения  
на полёты беспилотных воздушных судов  
(за исключением полётов беспилотных  
воздушных судов с максимальной  
взлётной массой менее 0,25 кг) в  
границах Тамбовского района,  
а также посадок (взлётов) на расположенные  
в границах Тамбовского района площадки  
(п. 3.1.12)

### ОТКАЗ

в приеме документов на выдачу разрешений на  
полёты беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных  
воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг) в границах  
Тамбовского района, а также посадок (взлётов) на расположенные в границах  
Тамбовского района площадки.

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для получения  
разрешения В

\_\_\_\_\_ (указать орган либо учреждение, в которое поданы документы)  
по следующим основаниям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на  
правовой акт)

После устранения причин отказа, Вы имеете право вновь обратиться за  
предоставлением разрешения.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к порядку предоставления разрешения  
на полёты беспилотных воздушных судов  
(за исключением полётов беспилотных  
воздушных судов с максимальной  
взлётной массой менее 0,25 кг) в  
границах Тамбовского района,  
а также посадок (взлётов) на расположенные  
в границах Тамбовского района площадки  
(п. 2.1)

## РАЗРЕШЕНИЕ

на полеты беспилотных летательных аппаратов в границах  
Тамбовского района Тамбовской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, комиссия администрации Тамбовского района Тамбовской области разрешает:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица: фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения (жительства))

на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов в границах  
Тамбовского района Тамбовской области на воздушном судне:

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-  
опознавательный) знак: \_\_\_\_\_  
заводской номер (при наличии): \_\_\_\_\_

Сроки использования воздушного пространства в границах Тамбовского района  
Тамбовской области:

Ограничения/примечания \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:  
первый заместитель главы администрации  
Тамбовского района Тамбовской области

О.В. Яркин

Заместитель председателя комиссии:  
заместитель главы администрации  
Тамбовского района Тамбовской области

А.А. Коренчук

Члены комиссии:

Начальник отдела ГО, ЧС и ОБ  
администрации Тамбовского района

Г.Е. Ежов

Начальник отдела ДС и Т  
администрации Тамбовского района

С.М. Саньков

Начальник отдела сельского хозяйства  
администрации Тамбовского района

В.А. Попов