



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024

№ 54

г. Жердевка

Об утверждении муниципальной программы Жердевского муниципального округа Тамбовской области «Экономическое развитие Жердевского муниципального округа Тамбовской области»

В соответствии с постановлением администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 09.01.2024 № 5 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Жердевского муниципального округа Тамбовской области», администрация Жердевского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Жердевского муниципального округа Тамбовской области «Экономическое развитие Жердевского муниципального округа Тамбовской области» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу с 01.01.2024 года постановление Жердевского района Тамбовской области от 18.11.2013 № 837 «Об утверждении муниципальной программы Жердевского района Тамбовской области «Экономическое развитие Жердевского района» (с изменениями и дополнениями).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа и на сайте [www.top68.ru](http://www.top68.ru)

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа О.Г. Бабаеву.

Глава округа

А.В.Быков

Приложение  
Утверждена  
постановлением администрации  
Жердевского муниципального округа  
от 10.01.2024 № 54

**Муниципальная программа  
Жердевского муниципального округа Тамбовской области  
«Экономическое развитие Жердевского муниципального округа»**

**Паспорт муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономики администрации округа
Соисполнители муниципальной программы	Управление по развитию территорий и кадровой политики администрации округа; отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации округа; муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; муниципального казенного учреждения «Управление заказчика»; муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства»
Подпрограммы муниципальной программы	"Развитие малого и среднего предпринимательства Жердевского муниципального округа" ( <a href="#">приложение N 4</a> ); "Совершенствование муниципального управления" ( <a href="#">приложение N 5</a> )
Цели муниципальной программы	Цель 1: Создание благоприятного инвестиционного климата и условий для ведения бизнеса; Цель 2: Функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа; Цель 3: Повышение эффективности муниципального управления Цель 4: обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений
Задачи муниципальной программы	- повышение инвестиционной привлекательности Жердевского муниципального округа и создание условий

	<p>для привлечения инвестиций в экономику округа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики округа;</li> <li>- совершенствование системы муниципального стратегического и программно-целевого управления;</li> <li>- создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- повышение доступности и качества муниципальных услуг;</li> <li>- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы округа, обеспечивающего эффективность муниципального управления;</li> <li>- содержание инженерного оборудования и конструктивных элементов служебных зданий и помещений в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;</li> <li>- обеспечение эффективного использования, сохранности и надлежащего состояния имущества;</li> <li>- выполнение функций заказчика по заключению и исполнению контрактов (договоров) от имени муниципального образования Жердевский округа, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</li> </ul>
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг малых и средних предприятий среднем в год — 5%;</li> <li>-количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность к 2030 году — 880 ед.;</li> <li>- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка среднем в год – 2 ед.;</li> <li>-количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана</li> </ul>

	<p>поддержка среднем в год — 10 ед;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг к 2030 году — 100 %;</li> <li>- доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ к 2030 году — 100%;</li> <li>- число муниципальных служащих, принимающих участие в освоении программ повышения квалификации и переподготовки в год — 25 человек;</li> <li>- доля заключенных контрактов для муниципальных нужд от общего количества проведенных конкурентных процедур к 2030 году — 97%;</li> <li>- экономия бюджетных средств в результате завершенных конкурентных процедур всех уровней к 2030 году — 20%;</li> <li>- объем заключенных контрактов для муниципальных нужд в рамках реализации нац. проектов к 2030 году — 100%;</li> <li>- эксплуатация и техническое обслуживание служебных зданий и помещений к 2030 году — 100%</li> </ul>																				
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Реализуется в один этап 2024-2030 годы																				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составляет 260 323,4 тыс.руб., из них за счет федерального бюджета — 0,00 тыс.рублей; областного бюджета — 0,00 тыс.рублей; бюджета округа — 260 323,4 тыс. руб.																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Годы</th> <th style="width: 15%;">Из федерального бюджета</th> <th style="width: 15%;">Из областного бюджета</th> <th style="width: 15%;">Из бюджета округа</th> <th style="width: 10%;">Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>49102,2</td> <td>49102,2</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>48852,2</td> <td>48852,2</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>48852,2</td> <td>48852,2</td> </tr> </tbody> </table>	Годы	Из федерального бюджета	Из областного бюджета	Из бюджета округа	Всего	2024	0,0	0,0	49102,2	49102,2	2025	0,0	0,0	48852,2	48852,2	2026	0,0	0,0	48852,2	48852,2
Годы	Из федерального бюджета	Из областного бюджета	Из бюджета округа	Всего																	
2024	0,0	0,0	49102,2	49102,2																	
2025	0,0	0,0	48852,2	48852,2																	
2026	0,0	0,0	48852,2	48852,2																	

	2027	0,0	0,0	28379,2	28379,2
	2028	0,0	0,0	28379,2	28379,2
	2029	0,0	0,0	28379,2	28379,2
	2030	0,0	0,0	28379,2	28379,2

## **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

1.1. Устойчивая динамика социально-экономического развития Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный округ, округ) последних лет позволила сохранить высокие результаты в реальном секторе экономики и социальной сфере. Главная задача муниципального округа состоит в реализации мероприятий, направленных на создание условий для повышения уровня и качества жизни населения округа, совершенствования социальной сферы, развития экономики.

В прошедшем году в условиях значительного замедления инфляционных процессов и роста денежных доходов населения на потребительском рынке муниципального округа сохранилась положительная динамика развития.

Потребительский рынок муниципального округа в настоящее время характеризуется постоянно расширяющимся ассортиментом товаров и услуг, совершенствованием организации торговых процессов, а также внедрением прогрессивных технологий и форм продаж.

По состоянию на 31.12.2023г. на территории муниципального округа осуществляли свою деятельность 850 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них 701 индивидуальных предпринимателей и 149 юридических лиц. Также на территории округа ведут деятельность более 600 самозанятых.

В отдельных социально-значимых отраслях экономики муниципального округа малый и средний бизнес занимает доминирующее положение - это розничная и оптовая торговля, строительство, оказание платных услуг, обрабатывающие производства.

1.2. Совершенствование муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалось на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет разделять их на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами – муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Одним из основных направлений в области социальной поддержки населения является обеспечение равной доступности граждан, независимо от места их проживания, к основным государственным и муниципальным услугам, в том числе на основе функционирования МФЦ.

Повышение качества муниципальных услуг, выполняемых при помощи МФЦ, позволит существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку заявителя по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для их получения.

В этой связи возможность предоставления социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте (МФЦ) позволит объединить усилия всех уровней власти на комплексное решение обозначенных проблем, значительно приблизить услуги к заявителю.

Комплексный характер поставленной задачи, требующей решения на местном уровне, обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

1.3. В муниципальном округе в соответствии с федеральным законодательством созданы основы системы муниципальной службы, заложены организационные и экономические принципы ее функционирования.

Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим.

Формирование системы резерва управленческих кадров определено в качестве одной из приоритетных задач кадровой политики государства: сегодняшней России и ее будущей инновационной экономике, муниципальной службе нужна новая система формирования кадрового резерва, которая позволит привлечь в органы муниципального управления, в бизнес наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных людей.

Реализация настоящей муниципальной программы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

1.4. Своевременное проведение работ по содержанию служебных зданий и помещений органов местного самоуправления позволит поддержать техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к объектам, что является условием сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения более высокого уровня обслуживания населения.

Для повышения надежности функционирования системы жизнеобеспечения в служебных зданиях и помещениях, приведения технических характеристик инженерного оборудования и конструктивных элементов служебных зданий в соответствие с требованиями нормативно-технической документации, обеспечивающей безопасные условия для работы, стимулирования эффективного и рационального хозяйствования, максимального использования финансовых ресурсов направлены мероприятия программы.

## **2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы сформированы на основе положений Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области на период до 2030 года.

Основными приоритетами в сфере экономики и экономического развития являются:

1) обеспечение и поддержание конкурентных возможностей муниципального округа; создание конкурентоспособной экономики знаний и высоких технологий; расширение конкурентных преимуществ в традиционных отраслях экономики;

2) превращение инноваций в ведущий фактор экономического роста во всех секторах экономики; переход к формированию новой технологической базы социально-экономического развития округа, основанной на инновациях;

3) создание условий для развития предпринимательства;

4) снижение административных барьеров в экономике, создание эффективной институциональной среды;

5) развитие человеческого потенциала, как основного фактора экономического роста; поддержка инициатив бизнеса по участию в развитии социальной сферы и человеческого капитала.

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов целями муниципальной программы являются:

Цель 1. Создание благоприятного инвестиционного климата и условий для ведения бизнеса.

Достижение заявленной цели потребует решения следующих задач:

- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике округа.

Цель 2. Функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа.

Достижение заявленной цели потребует решения следующих задач:

- повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.

Цель 3. Повышение эффективности муниципального управления.

Достижение заявленной цели потребует решения следующих задач:

- обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики округа.

- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы муниципального округа, обеспечивающего эффективность муниципального управления.

Цель 4: обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений

Достижение заявленной цели потребует решения следующих задач:

- содержание инженерного оборудования и конструктивных элементов служебных зданий и помещений в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;

- обеспечение эффективного использования, сохранности и надлежащего состояния имущества.

Сроки реализации муниципальной программы - 2024-2030 годы.

Выделение этапов не предусматривается.

### **3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы**

Показателями достижения целей и решения задач муниципальной программы являются:

Цель 1. Создание благоприятного инвестиционного климата и условий для ведения бизнеса:

-выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг малых и средних предприятий средним в год — 5%;

-количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность к 2030 году — 880 ед.;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка средним в год – 2 ед.;

-количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка средним в год — 10 ед.

Цель 2. Функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа:

- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг к 2030 году — 100 %;

- доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ к 2030 году — 100%.

Цель 3. Повышение эффективности муниципального управления:

- число муниципальных служащих, принимающих участие в освоении программ повышения квалификации и переподготовки в год — 25 человек.

Цель 4: обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений:

- доля заключенных контрактов для муниципальных нужд от общего количества проведенных конкурентных процедур к 2030 году — 97%;

-экономия бюджетных средств в результате завершенных конкурентных процедур всех уровней к 2030 году — 20%;

-объем заключенных контрактов для муниципальных нужд в рамках реализации нац. Проектов к 2030 году - 100%.

- эксплуатация и техническое обслуживание служебных зданий и помещений к 2030 году — 100%.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения отражены в приложении №1 к муниципальной программе.

#### **4. Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы**

Мероприятия муниципальной программы объединены в две подпрограммы. Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий.

##### **Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства Жердевского муниципального округа"**

Достижение заявленной цели и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства;
- пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий с результатами их реализации приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

##### **Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления"**

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий, предполагающих:

- реализацию системных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг;
- развитие муниципальной службы округа;
- развитие системы кадровых резервов округа, подготовки управленческих кадров;
- совершенствование наградной работы;
- оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- проведение работ по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс),

аукционов (электронный аукцион, закрытый аукцион), запроса котировок и запросов предложений;

осуществление систематического мониторинга и оценки эффективности проведения закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд округа;

материально-техническое обеспечение деятельности административных зданий, занятых администрацией Жердевского муниципального округа;

обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание зданий.

Перечень мероприятий с результатами их реализации приведён в [приложении N 2](#) к муниципальной программе.

## **5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы**

В рамках реализации муниципальной программы предусматривается развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе. Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующим цели экономических реформ – созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение благосостояния населения и уменьшение бедности на основе динамичного и устойчивого экономического роста.

Реализация подпрограммы позволит создать наиболее благоприятные условия для успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышения эффективности их деятельности, внедрить дополнительные инвестиции - [приложение № 4](#) (подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства Жердевского муниципального округа").

В рамках реализации муниципальной программы предусматривается оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) Жердевским муниципальным казенным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по организации и обеспечению деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления; материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, организация и осуществление транспортного обеспечения, эффективное и рациональное использование средств федерального, областного и местного бюджетов, направляемых на финансирование работ в рамках целевых программ округа по строительству объектов, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного пользования и др. - [приложение № 5](#) (подпрограмма "Совершенствование муниципального управления").

## **6. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Жердевского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Объемы бюджетных ассигнований из бюджета округа уточняются ежегодно при формировании бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в Приложении № 3.

## **7. Механизмы реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя с соисполнителями в порядке, установленном постановлением администрации Жердевского муниципального округа от 09.01.2024 № 5 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Жердевского муниципального округа Тамбовской области» .

Ответственным исполнителем муниципальной программы является отдел экономики администрации округа, соисполнителями – управление по развитию территорий и кадровой политики администрации округа Тамбовской области;

отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области;

Жердевское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

муниципального казенного учреждения «Управление заказчика»;

муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства».

Муниципальная программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за реализацию закрепленных за ними мероприятий.

Для единого подхода к выполнению всего комплекса мероприятий муниципальной программы, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на ее реализацию, обеспечивается четкое взаимодействие между всеми соисполнителями муниципальной программы.

Ответственный исполнитель:

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложение о внесении в нее изменений и несет ответственность за

достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы в целом, а также конечных результатов ее реализации;

запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы (далее - отчеты);

готовит отчеты.

Соисполнители:

организуют реализацию соответствующей подпрограммы, осуществляет реализацию основных мероприятий, в отношении которых они являются соисполнителями, вносят ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в муниципальную программу;

несут ответственность за достижение показателей (индикаторов) соответствующей подпрограммы;

представляют ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга (за полугодие в срок до 25 июля, за год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным) и подготовки отчетов;

представляют ответственному исполнителю оперативную информацию, необходимую для подготовки отчетов и анализа реализации муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений администрации округа, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте администрации Жердевского округа в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информацию о ходе реализации муниципальной программы, достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, степени выполнения мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
"Экономическое развитие Жердевского  
муниципального округа"

Перечень  
показателей (индикаторов) муниципальной программы "Экономическое развитие Жердевского муниципального округа", подпрограмм муниципальной программы и их значениях

N п/ п	Показатель (индикатор) (наименование) государственной программы, подпрограммы	Единица измерен ия	Значения показателей						
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Муниципальная программа "Экономическое развитие Жердевского муниципального округа "</b>									
<b><u>Подпрограмма</u> "Развитие малого и среднего предпринимательства Жердевского муниципального округа"</b>									
1.	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг малых и средних предприятий	%	5	5	5	5	5	5	5
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории округа	ед	850	855	860	865	870	875	880
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка	ед	2	2	2	2	2	2	2
4.	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка	ед	10	10	10	10	10	10	10
<b><u>Подпрограмма</u> "Совершенствование муниципального управления"</b>									
1	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	%	90	90	90	90	90	90	90
2	Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и	%	95	95	95	95	95	95	100

	муниципальных услуг в МФЦ								
3	Число муниципальных служащих, принимающих участие в освоении программ повышения квалификации и переподготовки	человек	25	25	25	25	25	25	25
4	Доля заключенных контрактов для муниципальных нужд от общего количества проведенных конкурентных процедур	%	95	95	95	96	96	96	97
5	Экономия бюджетных средств в результате завершенных конкурентных процедур всех уровней	%	18	18	19	19	19	20	20
6	Объем заключенных контрактов для муниципальных нужд в рамках реализации нац. проектов	%	80	82	84	90	94	96	100
7	Эксплуатация и техническое обслуживание служебных зданий и помещений	%	80	80	85	90	95	95	100

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
"Экономическое развитие Жердевского  
муниципального округа"

**Перечень  
мероприятий муниципальной программы "Экономическое развитие Жердевского муниципального округа"**

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты				Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)		по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства Жердевского муниципального округа"</b>											
1.1	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации округа	Количество СМСП которым предоставлена субсидия	процент	2024	2	100,0			100,0	
					2025	2	50,0			50,0	
					2026	2	50,0			50,0	
					2027	2	50,0			50,0	
					2028	2	50,0			50,0	
					2029	2	50,0			50,0	
					2030	2	50,0			50,0	
<b>ИТОГО по подпрограмме</b>					<b>2024</b>	<b>2</b>	<b>100,0</b>			<b>100,0</b>	
					<b>2025</b>	<b>2</b>	<b>50,0</b>			<b>50,0</b>	
					<b>2026</b>	<b>2</b>	<b>50,0</b>			<b>50,0</b>	
					<b>2027</b>	<b>2</b>	<b>50,0</b>			<b>50,0</b>	
					<b>2028</b>	<b>2</b>	<b>50,0</b>			<b>50,0</b>	
					<b>2029</b>	<b>2</b>	<b>50,0</b>			<b>50,0</b>	
					<b>2030</b>	<b>2</b>	<b>50,0</b>			<b>50,0</b>	

## 2. Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления"

2.1	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	%	2024	100	8650,5			8650,5	
					2025	100	8650,5			8650,5	
					2026	100	8650,5			8650,5	
					2027	100	8650,5			8650,5	
					2028	100	8650,5			8650,5	
					2029	100	8650,5			8650,5	
					2030	100	8650,5			8650,5	
2.2	Дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих муниципальные должности	Управление по развитию территорий и кадровой политики администрации Жердевского муниципального округа	Число муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации и прошедших профессиональную переподготовку	чело век	2024	25	100,0			100,0	
					2025	25	50,0			50,0	
					2026	25	50,0			50,0	
					2027	25	50,0			50,0	
					2028	25	50,0			50,0	
					2029	25	50,0			50,0	
					2030	25	50,0			50,0	
2.3	Чествование жителей Жердевского муниципального округа, внесших вклад в его социально-экономическое развитие	Управление по развитию территорий и кадровой политики администрации Жердевского муниципального округа	Количество награжденных жителей	чело век	2024	80	200,0			200,0	
					2025	80	50,0			50,0	
					2026	80	50,0			50,0	
					2027	80	50,0			50,0	
					2028	80	50,0			50,0	
					2029	80	50,0			50,0	
					2030	80	50,0			50,0	
2.4	Создание условий, организация и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика»	Уровень экономии, составляющая разницу между начальной ценой и ценой заключенного контрактах	%	2024	18	39683,5			39683,5	
					2025	18	39683,5			39683,5	
					2026	19	39683,5			39683,5	
					2027	19	39683,5			39683,5	
					2028	19	39683,5			39683,5	

					2029	20	39683,5			39683,5	
					2030	20	39683,5			39683,5	
2.5	Обеспечение реализации подпрограммы		Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства»		2024		368,2			368,2	
					2025		368,2			368,2	
					2026		368,2			368,2	
					2027		368,2			368,2	
					2028		368,2			368,2	
					2029		368,2			368,2	
					2030		368,2			368,2	
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>2024</b>		<b>49002,2</b>			<b>49002,2</b>	
					<b>2025</b>		<b>48802,2</b>			<b>48802,2</b>	
					<b>2026</b>		<b>48802,2</b>			<b>48802,2</b>	
					<b>2027</b>		<b>48802,2</b>			<b>48802,2</b>	
					<b>2028</b>		<b>48802,2</b>			<b>48802,2</b>	
					<b>2029</b>		<b>48802,2</b>			<b>48802,2</b>	
					<b>2030</b>		<b>48802,2</b>			<b>48802,2</b>	
<b>Итого по программе</b>					<b>2024</b>		<b>49102,2</b>			<b>49102,2</b>	
					<b>2025</b>		<b>48852,2</b>			<b>48852,2</b>	
					<b>2026</b>		<b>48852,2</b>			<b>48852,2</b>	
					<b>2027</b>		<b>48852,2</b>			<b>48852,2</b>	
					<b>2028</b>		<b>48852,2</b>			<b>48852,2</b>	
					<b>2029</b>		<b>48852,2</b>			<b>48852,2</b>	
					<b>2030</b>		<b>48852,2</b>			<b>48852,2</b>	

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
"Экономическое развитие Жердевского  
муниципального округа"

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
"Экономическое развитие Жердевского муниципального округа" за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	по годам, всего		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
			4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства Жердевского муниципального округа	Отдел экономики администрации Жердевского муниципального округа	2024	100,0			100,0	
			2025	50,0			50,0	
			2026	50,0			50,0	
			2027	50,0			50,0	
			2028	50,0			50,0	
			2029	50,0			50,0	
			2030	50,0			50,0	
<b>Итого по подпрограмме:</b>				<b>400,0</b>			<b>400,0</b>	
Подпрограмма муниципальной программы	Совершенствование муниципального управления	Отдел экономики администрации Жердевского муниципального округа	2024	49002,2			49002,2	
			2025	48802,2			48802,2	
			2026	48802,2			48802,2	
			2027	28329,2			28329,2	
			2028	28329,2			28329,2	
			2029	28329,2			28329,2	
			2030	28329,2			28329,2	
<b>Итого по подпрограмме:</b>				<b>259923,4</b>			<b>259923,4</b>	
Муниципальная программа	Экономическое развитие Жердевского муниципального округа		2024	49102,2			49102,2	
			2025	48852,2			48852,2	
			2026	48852,2			48852,2	
			2027	28379,2			28379,2	
			2028	28379,2			28379,2	
			2029	28379,2			28379,2	
			2030	28379,2			28379,2	
<b>Итого по программе:</b>				<b>260323,4</b>			<b>260323,4</b>	

к муниципальной программе Жердевского  
муниципального округа Тамбовской области  
«Экономическое развитие Жердевского  
муниципального округа»

**Подпрограмма**  
**«Развитие малого и среднего предпринимательства**  
**Жердевского муниципального округа»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации округа
Цели подпрограмма	Создание благоприятного инвестиционного климата и условий для ведения бизнеса
Задачи подпрограммы	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства; пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	-выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг малых и средних предприятий среднем в год — 5%; -количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность к 2030 году — 880 ед.; - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка среднем в год – 2 ед.; -количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка среднем в год — 10 ед;
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Реализуется в один этап 2024-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общие затраты на реализацию подпрограммы за счет всех источников финансирования – 400,00 тыс. рублей, в том числе за счет федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 0,00 тыс.рублей; за счет

	<p>средств бюджета округа – 400,0 тыс. рублей;  в том числе по годам:  2024 год – 100,0 тыс. рублей.  2025 год – 50,0 тыс. рублей;  2026 год – 50,0 тыс. рублей.  2027 год – 50,0 тыс. рублей;  2028 год – 50,0 тыс. рублей.  2029 год – 50,0 тыс. рублей;  2030 год – 50,0 тыс. рублей.</p>
--	--

## 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующим цели экономических реформ – созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение благосостояния населения и уменьшение бедности на основе динамичного и устойчивого экономического роста.

Факторы, определяющие особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования:

- развитие малого и среднего предпринимательства является одним из важнейших факторов в формировании конкурентной среды в экономике округа;

- развитие малого и среднего предпринимательства способствует постепенному созданию широкого слоя среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей силой гражданского общества;

- наличие у малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест способствует снижению уровня безработицы и социальной напряженности в обществе.

Малый и средний бизнес Жердевского округа на 31.12.2023 года – 850 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них 701 индивидуальных предпринимателей и 149 юридических лиц. Также на территории округа ведут деятельность более 600 самозанятых.

Наблюдается уменьшение субъектов малого и среднего предпринимательства. Утверждение новой подпрограммы требует решения данной проблемы.

Малый бизнес в отличие от крупного обладает рядом преимуществ, среди них — доступность организационной формы для любых граждан из-за небольшого объема первоначального вложения, отсутствие необходимости в больших оборотных средствах, гибкость и быстрое реагирование на изменение рыночной ситуации, эффективность в управлении. Он охватил практически все отрасли экономики, но наибольшее их количество действуют в оптовой и розничной торговле - 35%; в оказании бытовых услуг населению - 30%; транспорт и связь -10%; в строительстве -8,3 %.

По-прежнему в развитии малого и среднего предпринимательства сохраняются проблемы:

- остаётся достаточно высокой налоговой нагрузка на субъекты малого и среднего предпринимательства;
- у значительной части общества сохраняется негативное отношение к предпринимательской деятельности;
- информационная, консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства также не получила достаточного развития. В округе не существует реально действующей организации представителей малого и среднего предпринимательства.

## **2. Приоритеты, цель, задачи, сроки и этапы муниципальной подпрограммы**

Приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике округа;
- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;
- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах, областного и местного бюджетов.

Приоритетными видами экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- обрабатывающие производства;
- строительство;
- сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях;
- оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования.

Целью подпрограммы является:

- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;
- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объёме валового продукта;
- увеличение уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в консолидированный бюджет округа.

Для достижения поставленных целей должны быть решены следующие задачи:

- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

-имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

-совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства;

-пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы информационной и консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подпрограмма реализуется в один этап 2024 -2030 годы.

### **3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы**

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы сформирован с учетом возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач подпрограммы. При формировании системы целевых индикаторов учтены требования к характеристике каждого показателя (адекватность, точность, объективность, достоверность, однозначность, экономичность, сопоставимость, своевременность и регулярность). Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность подпрограммы на весь период ее реализации и структурирован с учетом минимизации количества. Показатели подпрограммы характеризуют конечные экономические и общественно значимые результаты развития в области дорожного хозяйства и транспортного комплекса.

Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

-выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг малых и средних предприятий средним в год — 5%;

-количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность к 2030 году — 880 ед.;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка средним в год – 2 ед.;

-количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка средним в год — 10 ед.

Прогнозные значения показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач реализации подпрограммы по годам приведены в приложении № 1 к Программе.

### **2. 4.Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы**

#### **3.**

Система подпрограммных мероприятий включает в себя следующие направления поддержки:

- финансовая поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства;

- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства;

- пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

В целях решения проблемы недостаточности собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства для обеспечения выполнения обязательств перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями предусматривается проведение разъяснительной работы о возможности предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями за счёт средств Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области (далее - Фонд), в порядке, определённом администрацией области.

Кроме того, будет осуществляться доведение информации о конкурсном отборе на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой авансовых лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей) в порядке, определённом администрацией области.

Совершенствованием систем налогообложения малого и среднего предпринимательства должно стать создание условий для обеспечения полноты и своевременности налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства при сохранении максимально возможной простоты и приемлемых ставок налогообложения.

Несмотря на все возрастающую роль банков в финансово-кредитной поддержке, для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства возможность получения кредита по-прежнему остается одной из главных проблем. В основном это связано с отсутствием у них средств для обеспечения возврата кредитов.

Предусматривается сохранение за субъектами малого и среднего предпринимательства права аренды имущества округа, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень). Единственным основанием для исключения имущества из Перечня должно быть желание арендатора выкупить арендуемое помещение. Основания для отказа в выкупе арендуемого помещения также должны быть строго ограничены, ими могут быть наличие в помещении субарендаторов, техническая невозможность выделения помещения в качестве самостоятельного объекта для продажи либо установленный законодательством запрет на приватизацию помещения.

Не менее важным мероприятием является обеспечение преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого ими имущества. При этом координационный совет принимает активное участие в принятии решений о передаче прав владения и пользования муниципальным недвижимым имуществом, включенным в перечень муниципального имущества, субъектам малого и среднего предпринимательства.

Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства размещен на официальном сайте администрации Жердевского округа в сети «Интернет».

Важно обеспечить свободный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к информации о свободных зданиях и помещениях муниципальной собственности, предлагаемых к сдаче в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, чего можно добиться посредством ее размещения в средствах массовой информации и сети Интернет.

В целях увеличения налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет округа будет продолжено проведение мониторинга эффективности применения специальных налоговых режимов. По его результатам и в случае изменения налогового законодательства при необходимости будет производиться разработка нормативных правовых актов округа, регулирующих применение специальных налоговых режимов.

В целях формирования положительного образа малого и среднего предпринимательства предусмотрены мероприятия по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности посредством проведения ежегодных конкурсов «Лучший предприниматель года», конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в округе, информационной поддержки через средства массовой информации.

В целях поддержки социального предпринимательства предусматривается выделение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем (далее - субъект социального предпринимательства) при одном из условий:

- субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, гражданам пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет;

- субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищённым группам граждан;
- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищённым группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодёжных кружках, секциях, студиях;
- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищённым группам граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- осуществление производства, реализации и переработки продукции сельского хозяйства (продукции растениеводства, животноводства, садоводства и др.), относящимся к социально незащищённым группам граждан;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищённым группам граждан;
- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищённым группам граждан, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Имущественная поддержка субъектам социального предпринимательства заключается в сохранении права аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

В соответствии с требованиями статьи 30 Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечивается размещение заказов для нужд Жердевского муниципального округа у субъектов малого предпринимательства, в объеме не менее чем пятнадцать процентов.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведён в приложении № 2 к муниципальной программе.

## **5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

Объемы бюджетных ассигнований из бюджета округа уточняются ежегодно при формировании бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы приведено в приложении № 3 к муниципальной Программе.

## **6. Механизмы реализации подпрограммы**

Основными принципами реализации мероприятий подпрограммы являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;
- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих предусмотренным подпрограммой критериям, к участию в ней;
- оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- открытость процедур оказания поддержки.

Срок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки не должен превышать 30 календарных дней.

Ответственным исполнителем подпрограммы является отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации округа.

Ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы с учётом выделяемых на реализацию финансовых средств ежегодно уточняют показатели (индикаторы) реализации подпрограммы, затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм их реализации и состав исполнителей.

В ходе реализации подпрограммы ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы:

- разрабатывают в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;
- проводят анализ и формируют предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов подпрограммы;
- готовят ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год;
- уточняет механизм реализации подпрограммы и затраты по мероприятиям подпрограммы;
- несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы в целом;

- предоставляет ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки отчетов и анализа реализации подпрограммы: за полугодие в срок до 25 июля, за 1 год до 1 марта года, следующего за отчетным.

Система управления подпрограммой направлена на достижение поставленных подпрограммой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.

**Подпрограмма**  
**"Совершенствование муниципального управления"**  
**(далее – подпрограмма)**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономики администрации округа
Соисполнители подпрограммы	управление по развитию территорий и кадровой политики администрации округа; муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; муниципального казенного учреждения «Управление заказчика»; муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства»
Цели муниципальной программы	Функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа; повышение эффективности муниципального управления; обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений
Задачи муниципальной программы	- совершенствование системы муниципального стратегического и программно-целевого управления; – повышение доступности и качества муниципальных услуг; – формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы округа, обеспечивающего эффективность муниципального управления; – содержание инженерного оборудования и конструктивных элементов служебных зданий и помещений в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; – обеспечение эффективного использования, сохранности и надлежащего состояния имущества.

	<p>– выполнение функций заказчика по заключению и исполнению контрактов (договоров) от имени муниципального образования Жердевский округа, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>				
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг к 2030 году — 100 %;</li> <li>- доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ к 2030 году — 100%;</li> <li>- число муниципальных служащих, принимающих участие в освоении программ повышения квалификации и переподготовки в год — 25 человек;</li> <li>- доля заключенных контрактов для муниципальных нужд от общего количества проведенных конкурентных процедур к 2030 году — 97%;</li> <li>- экономия бюджетных средств в результате завершенных конкурентных процедур всех уровней к 2030 году — 20%;</li> <li>- объем заключенных контрактов для муниципальных нужд в рамках реализации нац. проектов к 2030 году - 100%.</li> <li>- эксплуатация и техническое обслуживание служебных зданий и помещений к 2030 году — 100%</li> </ul>				
<p>Сроки и этапы реализации подпрограммы</p>	<p>Реализуется в один этап 2024-2030 годы</p>				
<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 259 923,4 тыс.руб., из них за счет федерального бюджета — 0,00 тыс.рублей; областного бюджета — 0,00 тыс.рублей; бюджета округа — 259 923,4 тыс. руб.</p>				
	<p>Годы</p>	<p>Из федеральн ого</p>	<p>Из областного бюджета</p>	<p>Из бюджета округа</p>	<p>Всего</p>

		бюджета			
	2024	0,0	0,0	49002,2	49102,2
	2025	0,0	0,0	48802,2	48852,2
	2026	0,0	0,0	48802,2	48852,2
	2027	0,0	0,0	28329,2	28379,2
	2028	0,0	0,0	28329,2	28379,2
	2029	0,0	0,0	28329,2	28379,2
	2030	0,0	0,0	28329,2	28379,2

## 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Совершенствование муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалось на несколько базовых блоков: административная реформа, совершенствование муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет разделять их на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами - муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Настоящая подпрограмма охватывает существенную часть муниципального управления, что позволяет подойти комплексно к оптимизации отдельных отраслей. При этом неизбежно затрагиваются иные существенные реформы муниципального сектора, успешность мероприятий которых важна для достижения целей подпрограммы.

Одним из основных направлений в области социальной поддержки населения, определённых в [Стратегии](#) социально-экономического развития Тамбовской области до 2035года, является обеспечение равной доступности граждан, независимо от места их проживания, к основным государственным социальным услугам, в том числе на основе создания и функционирования МФЦ.

Процесс оказания и качество услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации округа, не должны зависеть от уровня и условий финансирования органа, предоставляющего данную услугу. В этой связи задача по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг диктует необходимость обеспечения единых стандартов предоставления услуг на территории всей области.

Единство стандартов предоставления услуг может быть обеспечено за счет развития, как МФЦ, так и созданию удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В целях реализации [Указа](#) Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", для развития и совершенствования системы предоставления услуг, организации

эффективно действующей сети МФЦ на территории Жердевского округа Тамбовской области необходимо решить проблемы:

отсутствия эффективного межведомственного взаимодействия государственных органов власти федерального и регионального уровней, а также органов местного самоуправления при оказании государственных и муниципальных услуг;

связанные с интеграцией ведомственных баз данных, влекущие за собой неэффективную систему документооборота, увеличение нагрузки на заявителя по сбору документов, необходимых для получения услуг;

отсутствия единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, низкого уровня информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

неэффективности существующей системы обратной связи с пользователями государственных и муниципальных услуг, отсутствия системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Повышение качества государственных и муниципальных услуг, основанное на создании МФЦ и удаленных рабочих мест МФЦ, созданных на базе сельсоветов, увеличении их пропускной способности, количества "окон" приема и выдачи документов, количества услуг, внедрении межведомственных регламентов "сложных" услуг и информационно-коммуникационных технологий (типовых автоматизированных решений поддержки деятельности МФЦ, включая подсистемы электронного документооборота, информационно-справочного сопровождения, электронных платежей, интеграции баз данных служб и ведомств, создание телефонного центра), позволит существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку заявителя по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для их получения.

В этой связи возможность предоставления социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте (МФЦ) позволит объединить усилия всех уровней власти на комплексное решение обозначенных проблем, значительно приблизить услуги к заявителю и, как следствие, повысить степень доверия населения к муниципальной власти.

Комплексный характер поставленной задачи, требующей решения как на региональном так и на уровне округа, обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

Применение программно-целевого метода позволит:

определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям подпрограммы;

обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения конечных целей, предусмотренных подпрограммой;

создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

В Жердевском муниципальном округе Тамбовской области в соответствии с [федеральным и областным законодательством](#) созданы основы системы муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования.

Важным этапом совершенствования муниципальной службы стало принятие в 2007 году [Закона](#) области "О муниципальной службе в Тамбовской области" (в редакции от 27.12.2022).

В целях реализации [федерального и областного законодательства](#) о муниципальной службе определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов и представителей общественных советов в аттестационной комиссии.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих округа еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются государственные и муниципальные услуги гражданам и организациям.

Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает мотивацию муниципальных служащих округа.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих округа в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Опыт реализации федерального и областного законодательства выявил сложность и комплексный характер проблем совершенствования муниципальной службы, необходимость постановки целей и задач следующего этапа совершенствования и развития муниципальной службы.

Ряд направлений по совершенствованию муниципальной службы остался нереализованным.

Реализация настоящей подпрограммы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Для созданий полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления и в целях решения вопросов качественного организационного, транспортного, хозяйственного,

материально-технического обеспечения деятельности администрации округа создано муниципальное казённое учреждение «Управление заказчика», которая осуществляет следующие виды работ:

- содержание административных зданий, помещений в соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

- осуществление хозяйственно-технического обеспечения;

- организацию транспортного обеспечения деятельности;

- подготовку обоснованных заявок на уточнение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств. выполнение функций заказчика по заключению и исполнению контрактов (договоров) от имени муниципального образования Жердевский округа, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- разработка, подготовка всех необходимых документов для проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Жердевского округа.

## **2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Приоритеты совершенствования системы государственного и муниципального управления определены [Стратегией](#) социально-экономического развития области на период до 2035года, а также [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07мая 2012г. N601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления".

### Цели подпрограммы:

Функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа;

- повышение эффективности муниципального управления;

- обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений

### Задачи подпрограммы:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе созданного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, создание удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа;

- развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих округа;

- чествование граждан, внесших значительный вклад в развитие области и округа, популяризация государственных наград Российской Федерации, региональных наград и поощрений округа;

создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления; материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, организация и осуществление транспортного обеспечения, эффективное и рациональное использование средств федерального, областного бюджета и бюджета округа, направляемых на финансирование работ в рамках целевых программ округа по строительству объектов, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного пользования и др. заказов на территории Жердевского округа.

Подпрограмма реализуется в один этапа 2024-2030гг.

### **3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые результаты подпрограммы**

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в [приложении N 1](#) к муниципальной программе.

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов к 2030 году:

- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг к 2030 году — 100 %;
- доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ к 2030 году — 100%;
- число муниципальных служащих, принимающих участие в освоении программ повышения квалификации и переподготовки в год — 25 человек;
- доля заключенных контрактов для муниципальных нужд от общего количества проведенных конкурентных процедур к 2030 году — 97%;
- экономия бюджетных средств в результате завершённых конкурентных процедур всех уровней к 2030 году — 20%;
- объём заключенных контрактов для муниципальных нужд в рамках реализации нац. проектов к 2030 году — 100%;
- эксплуатация и техническое обслуживание служебных зданий и помещений к 2030 году — 100%.

### **4. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы**

Комплекс мероприятий подпрограммы формируется и финансируется за счет средств бюджета округа.

Подпрограмма предусматривает мероприятия по следующим направлениям.

4.1. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе созданного МФЦ;

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа.

#### 4.2. Развитие муниципальной службы округа

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

разработку и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления и (или) размещенных в средствах массовой информации методологических и информационных материалов, направленных на методологическое, информационное и научно-методическое обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризацию института муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих района и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности

формирование списка на повышение квалификации и профессиональную переподготовку муниципальных служащих округа.

#### 4.3. Совершенствование наградной работы

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

совершенствование механизма представления к награждению региональными наградами и поощрениями округа;

активизацию работы по популяризации государственных наград Российской Федерации и региональных наград.

4.4. Проведение работ по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (электронный аукцион, закрытый аукцион), запроса котировок и запросов предложений.

4.5. Осуществление систематического мониторинга и оценки эффективности проведения закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд округа;

4.6. Материально-техническое обеспечение деятельности административных зданий, занятых администрацией Жердевского округа;

4.7. Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений округа, осуществляющих обслуживание и содержание зданий.

Перечень мероприятий подпрограммы приведён в [приложении N 2](#) к муниципальной программе.

## **5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в рамках реализации подпрограммы**

В рамках подпрограммы предусматривается оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по организации и обеспечению деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Прогноз показателей муниципального задания по годам реализации приведен в [приложении N 1](#) к муниципальной программе.

## **6. Ресурсное обеспечение, необходимых для реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета округа.

Объёмы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий программы представлена соответственно в [приложениях N 2 и 3](#) к муниципальной программе.

## **7. Механизмы реализации подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на основе государственных контрактов, заключенных муниципальными заказчиками в соответствии с [федеральным законодательством](#) в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы с учётом выделяемых на реализацию финансовых средств ежегодно уточняют показатели (индикаторы) реализации подпрограммы, затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм их реализации и состав исполнителей.

В ходе реализации подпрограммы ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы:

- разрабатывают в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;
- проводят анализ и формируют предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов подпрограммы;
- готовят ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год;
- уточняет механизм реализации подпрограммы и затраты по мероприятиям подпрограммы;
- несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы в целом;

- предоставляет ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки отчетов и анализа реализации подпрограммы: за полугодие в срок до 25 июля, за 1 год до 1 марта года, следующего за отчетным.

Система управления подпрограммой направлена на достижение поставленных подпрограммой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.