

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2018

г. Мичуринск

№1893

О комиссии по определению условий конкурса по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мичуринска Тамбовской области, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и осуществлению контроля за их исполнением

В соответствии с федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по определению условий конкурса по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мичуринска Тамбовской области, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и осуществлению контроля за их исполнением.

2. Утвердить Положение о комиссии по определению условий конкурса по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мичуринска Тамбовской области, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и осуществлению контроля за их исполнением согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по определению условий конкурса по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мичуринска Тамбовской области, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и осуществлению контроля за их исполнением, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мичуринская правда» и разместить на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации города Л.В. Толкачеву

Временно исполняющий полномочия главы
города Мичуринска Тамбовской области

И.А. Платицын

Первый заместитель главы администрации
города

Д.Д. Коновалов

И.о. первого заместителя главы
администрации города

М.А. Макаров

Заместитель главы администрации
города

Л.В. Воробьёва

И.о. заместителя главы администрации
города

Л.В. Толкачева

Начальник юридического управления
администрации города

С.И. Ганьшина

Начальник управления экономики и
внутреннего финансового контроля
администрации города

А.И. Тюрина

Начальник управления муниципальными
активами и доходами администрации города

С.В. Куков

Исполнитель
М.А. Горлова
5-45-06

Контроль
Г.В. Скрылева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 03.10.2018 №1893

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению условий конкурса по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мичуринска Тамбовской области, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и осуществлению контроля за их исполнением

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с разработкой и утверждением условий конкурса по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мичуринска Тамбовской области, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, с исполнением и подтверждением победителем конкурса утвержденных условий.

1.2. Комиссия по определению условий конкурса по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мичуринска Тамбовской области, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и осуществлению контроля за их исполнением (далее - комиссия) создается в целях обеспечения объективности, экономической целесообразности управления и распоряжения муниципальной собственностью города при приватизации объектов, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия).

1.3. Условия конкурса разрабатываются комиссией с учетом поступивших предложений по формированию условий конкурса при приватизации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

1.4. Комиссия принимает решения, относящиеся к ее компетенции.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом города и настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Разработка условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города.

2.2. Принятие решения о необходимости уточнения условий конкурса до согласования с управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области.

2.3. Осуществление документарного и фактического контроля за выполнением условий конкурса в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Уполномоченным органом по вопросам приватизации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города, является управление муниципальными активами и доходами администрации города (далее - уполномоченный орган).

3.4. Заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии являются представители уполномоченного органа.

3.5. В отсутствие председателя его обязанности в полном объеме исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Членами комиссии являются представители органов местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области и органа исполнительной власти Тамбовской области.

3.7. Персональный состав комиссии и последующие его изменения утверждаются постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии носит открытый характер.

4.3. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, оформляются в течение четырнадцати рабочих дней протоколом. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, секретарем, всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и представляются на рассмотрение главы города Мичуринска Тамбовской области для согласования в течение десяти рабочих дней.

4.4. Результатом работы комиссии является акт об исполнении (неисполнении) победителем конкурса условий конкурса, а также заключение об определении условий конкурса.

Заключение оформляется секретарем комиссии в течение десяти рабочих дней, исчисляемых с даты, следующей за днем проведения заседания комиссии.

4.5. Заключение комиссии об определении условий конкурса по приватизации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города, согласовывает управление по государственной охране объ-

ектов культурного наследия Тамбовской области в течение пяти рабочих дней.

4.6. После согласования с управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области заключение об определении условий конкурса по приватизации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города, передается на утверждение главе города Мичуринска Тамбовской области.

4.7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- планирует деятельность комиссии;
- рассматривает поступившие предложения по формированию и определению условий конкурса;
- определяет дату заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- дает поручения заместителю председателя комиссии и членам комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

- по поручению председателя комиссии рассматривает поступившие предложения по вопросам приватизации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города, готовит повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет работу по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;
- оповещает членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии и повестке дня;
- обеспечивает заблаговременное представление членам комиссии документов по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии.

Функции секретаря комиссии в его отсутствие осуществляет по поручению председателя комиссии один из присутствующих членов комиссии.

4.9. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.10. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.11. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии.

4.12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосо-

ния. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5. Порядок контроля за исполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

5.1. В целях обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса комиссия обязана:

5.1.1 проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса;

5.1.2 осуществлять проверки фактического исполнения условий конкурса по месту нахождения муниципального имущества путем его осмотра.

Привлекать при осуществлении проверки, в случае возникновения необходимости, квалифицированных специалистов;

5.1.3 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

5.2. Результаты проведенной комиссией проверки документов, представляемых победителем конкурса в подтверждение исполнения условий конкурса, а также проверки фактического выполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов отражаются в акте проверки, хранение и подготовку которого осуществляет уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты проведения осмотра объекта.

Акт должен содержать следующую информацию:

- дата и место составления акта;

- данные о персональном составе комиссии по контролю за исполнением условий конкурса;

- сведения о привлеченных специалистах;

- перечень обязательств победителя конкурса по заключенному договору купли-продажи имущества;

- перечень документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса условий конкурса;

- выводы и предложения комиссии об исполнении условий конкурса победителем конкурса.

Акт проверки, содержащий выводы комиссии о признании исполнения условий конкурса участником конкурса, является подтверждением исполнения победителем конкурса своих обязательств по исполнению условий конкурса в полном объеме.

Акт проверки, содержащий выводы комиссии о неисполнении победителем конкурса условий конкурса, является основанием для расторжения договора купли-продажи имущества.

Акт проверки подписывается председателем, всеми членами комиссии,

принимавшими участие в проверке фактического исполнения условий конкурса по месту нахождения муниципального имущества путем его осмотра, приглашенными специалистами, в случае их привлечения, после чего предоставляется на рассмотрение главы города для согласования в течение десяти рабочих дней.

Особые мнения членов комиссии по контролю за исполнением условий конкурса, возражения (замечания) победителя конкурса оформляются письменно и приобщаются к акту проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 03.10.2018 №1893

Состав

комиссии по определению условий конкурса по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мичуринска Тамбовской области, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и осуществлению контроля за их исполнением

Толкачева Людмила Викторовна	- и.о. заместителя главы администрации города, председатель комиссии;
Куксов Сергей Викторович	- начальник управления муниципальными активами и доходами администрации города, заместитель председателя комиссии;
Литвинова Полина Сергеевна	- ведущий специалист управления муниципальными активами и доходами администрации города, секретарь комиссии члены комиссии:
Адяков Валерий Геннадьевич	- начальник Отдела реализации проектов администрации города;
Ганьшина Светлана Игоревна	- начальник юридического управления администрации города;
Горлов Константин Николаевич	- депутат Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области (по согласованию);
Горлова Марина Александровна	- заместитель начальника управления муниципальными активами и доходами администрации города;
Кузнецов Алексей Дмитриевич	- депутат Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области (по согласованию);
Платицын Василий Ильич	- начальник управления архитектуры и строительства администрации города;
Толмачева Надежда Михайловна	- начальник отдела сохранения, государственной охраны и учета объектов культурного наследия управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (по согласованию);
Тюрина Анастасия Игоревна	- начальник управления экономики и внутреннего финансового контроля администрации города;
Шитикова Мария Константиновна	- ведущий специалист управления архитектуры и строительства администрации города.

И.о. заместителя главы администрации
города

Л.В. Толкачева

Начальник управления муниципальными
активами и доходами администрации города

С.В. Куксов