

Правила благоустройства города Котовска Тамбовской области

1. Общие положения.

1.1. Правила благоустройства города Котовска Тамбовской области (далее - Правила) определяют основные требования по поддержанию и повышению уровня благоустройства, архитектурно-художественного оформления и санитарного состояния территории города (улиц, площадей, парков, скверов, мест общего пользования, проездов, территории внутри кварталов), а также жилых и гражданских зданий, водоемов.

1.2. Положения Правил обязательны для исполнения юридическими лицами (государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и иными хозяйствующими субъектами, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм), индивидуальными предпринимателями и физическими лицами на территории города Котовска (далее - лица).

1.3. В Правилах используются следующие понятия:

архитектурно-градостроительный облик объекта - внешний облик здания, строения, сооружения (далее по тексту также - объекта), воплощающий совокупность архитектурных, цветовых (колористических), объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта (строительные материалы, конструкции, отделка фасадов), а также архитектурно-художественное освещение при наличии подсветки фасадов зданий и сооружений.

благоустройство - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории города Котовска, по содержанию городской территории и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

домовладелец частного домовладения - физическое (юридическое) лицо, пользующееся жилым помещением, находящимся у него на праве собственности или по договору, соглашению с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником;

дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии;

отходы растительного происхождения - опавшая листва, скошенная трава, трава после прополки, обрезанные ветки, стебли, стволы деревьев, возникающие в результате облагораживания земельных участков и прилегающей территории

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнер;

малые архитектурные формы (далее – МАФ) – искусственные элементы городской и садово-парковой среды (скамьи, урны, беседки, ограды, садовая и парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры), используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств, элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, уличная мебель, игровое, спортивное оборудование, коммунально-бытовое, техническое и осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации;

неисправное (разукомплектованное) транспортное средство - транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака) и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин; сгоревшее транспортное средство;

несанкционированная свалка отходов- самовольное размещение отходов производства и потребления вне специально оборудованных мест, предназначенных для размещения отходов;

территория общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которого определены правилами в соответствии с порядком, установленным законом Тамбовской области;

проезжая часть - элемент дороги, предназначенный для движения безрельсовых транспортных средств;

строительный мусор - отходы капитального ремонта помещений в многоквартирных жилых домах (кирпич, щебень, бетон, доски и т.п.), отходы ремонта общего имущества многоквартирных домов, отходы и материалы от

разборки зданий, строений и сооружений (бревна, доски, металлоконструкции, трубы, кирпич, щебень, бетон, кровельные материалы и т.п.).

твердые коммунальные отходы (ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном;

уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

некапитальные нестационарные сооружения - объекты, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера.);

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста, а также загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которого определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным законом Тамбовской области;

содержание территории - комплекс мероприятий и работ по уборке и поддержанию в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии территории и объектов благоустройства, их отдельных элементов;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений или не относящихся к лесным насаждениям деревьев, кустарников и лиан, которое необратимо нарушает способность насаждений к продолжению роста.

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды

оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

2. Уборка территории города.

2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

2.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие земельным участком на ином вещном праве обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку этого земельного участка и прилегающую территорию в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

2.3. В случае если здание, строение или сооружение принадлежит на праве собственности нескольким лицам, ответственность за содержание и уборку земельного участка, на котором располагается здание, строение или сооружение, и прилегающей к ней территории, возлагается на всех собственников здания, строения, сооружения или уполномоченное ими лицо, если иной порядок не определен соглашением между собственниками.

2.4. Лица, в ведении которых находятся открытые для посещения населением парки, скверы, зоны отдыха, обязаны поддерживать их чистоту и порядок, а в зимнее время главные аллеи и площадки очищать от снега, обеспечивая свободный проход, и посыпать их песком при гололеде.

2.5. Уборка и очистка отведенных земельных участков и прилегающих территорий павильонов, киосков, предприятий торговли и общественного питания, автозаправочных станций, автосервисов, шиномонтажных мастерских обеспечивается по окончании работы, а при необходимости, в течение всего дня.

Юридическим и физическим лицам запрещается складировать тару на территориях, прилегающих к указанным объектам.

2.6. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на собственников колонок либо на обслуживающие организации согласно заключенному договору.

2.7. Управляющие рынком компании организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с

настоящими Правилами, действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.8. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций.

2.9. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

2.10. При очистке смотровых колодцев подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с вывозом силами организаций, занимающихся данными работами.

2.11. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод, осуществляется физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, которым принадлежат земельные участки на праве собственности или ином вещном праве, а также прилегающие к ним территории.

2.12. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест должны устанавливаться для временного хранения мусора урны малого размера - не более 0,025 куб. м.:

организациями – у входов в здания, сооружения, находящиеся в их собственности (владении, пользовании), в том числе, у входа в торговые объекты (зданий, помещений, павильонов), у киосков, лотков, летних площадок с оказанием услуг питания;

лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами – у входов в многоквартирный жилой дом, на дворовой (внутриквартальной) территории;

организациями, в ведении которых находятся тротуары, объекты рекреации (парки, скверы, бульвары) – на расстоянии не более 200 метров, в местах удобных для их очистки;

лицами, осуществляющими эксплуатацию (балансодержатели, арендаторы, собственники и т.д.) банкоматов, терминалов оплаты услуг – в непосредственной близости от данных объектов.

2.12.1. Содержание урн, включая их установку, очистку и окраску, осуществляется собственниками (владельцами, пользователями) зданий, возле которых они установлены, а также лицами, ответственными за уборку территории, на которой находятся урны.

Продолжение приложения

2.12.2. Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора.

2.13. Организация деятельности по накоплению, сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению ТКО на территории города Котовска осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере обращения с ТКО.

Сбор ТКО и крупногабаритных отходов осуществляется в местах накопления ТКО, размещаемых с учетом требований санитарно-эпидемиологических норм.

2.15. Организации, предприятия, отвечающие за содержание дорог в городе, в период летней уборки обязаны обеспечивать:

уборку мусора с проезжей части, тротуаров, газонов;

скашивание травы на газонах, озелененных территориях с последующей уборкой отходов растительного происхождения;

очистку, мойку, окрашивание ограждений, очистку от грязи и мойку бордюрного камня.

2.15.1. При производстве работ по уборке в летний период запрещается:

сбрасывать смет и мусор на газоны, в смотровые колодцы инженерных сетей, реки, водоемы, на проезжую часть улиц и тротуары;

вывозить мусор в не отведенные для этих целей места;

перевозить грунт, мусор, сыпучие и распыляющиеся вещества и материалы без покрытия брезентом или другим материалом;

разводить костры для сжигания мусора, листвы, тары, отходов.

2.16. Особенности уборки в осенне-зимний период:

2.16.1. Лица, указанные в п. 2.1. и 2.2. Правил, в период листопада, производят сгребание опавшей листвы и ее вывоз.

Ранней весной сгребание листвы производится по мере схода снега.

Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

Сжигать листву, отходы растительного происхождения запрещается.

2.16.2. В зимний период, лица, ответственные за уборку территорий обязаны:

проводить постоянную работу по очистке дорог, тротуаров, подходов к зданиям, строениям, сооружениям от снега и наледи, обеспечивающую беспрепятственный проезд транспорта и проход пешеходов, а также посыпать их по мере необходимости противогололедными материалами;

обеспечивать удаление наледи, образовавшейся на входных площадках, ступенях зданий, строений, сооружений, в том числе торговых объектов.

Сброс снега на дороги, тротуары запрещается.

В период гололеда в первую очередь посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары должны посыпаться сухим песком без хлоридов.

2.16.3. Удаление наледи на тротуарах, дорогах и дворовых проездах, образовавшейся в результате аварий водопроводных, канализационных и тепловых сетей, производится немедленно силами предприятий, осуществляющих обслуживание и текущее содержание указанных сетей.

2.16.4. Очистка кровель зданий (строений, сооружений) от снега, наледи, сосулек возлагается на владельцев зданий, строений и сооружений или уполномоченных ими лиц.

Очистка кровель зданий (строений, сооружений) на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, сосулек и наледи должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждений опасных участков.

Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

Очистка крыш зданий от снега, наледи, сосулек допускается только в светлое время суток. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных кабелей, линий уличного освещения, растяжек, рекламных конструкций, линий связи и других объектов.

Снег, сброшенный с крыш зданий, строений не должен загромождать проезд транспорта или проход пешеходов.

2.17. На территории города запрещается:

сорить на улицах, площадях, пляжах, на территориях зеленых зон, газонах, дворовых территориях и др.;

складировать мусор (твердые коммунальные отходы, крупногабаритные отходы, отходы растительного происхождения и строительный мусор и др.), строительные материалы (песок, кирпич, бревна, доски и др.), домашнюю утварь, а в зимнее время - снег и сколотый лед, на проезжие части, тротуары, газоны и иные места не определенные для этих целей, а также места сбора (контейнерные площадки и т.п.), принадлежащие иным лицам, без их разрешения;

мыть посуду, стирать белье и ковровые покрытия, купать домашних животных у водоразборных колонок и открытых водоемов;

разводить костры и сжигать что-либо на территории города, за исключением сжигания остатков растительного происхождения гражданами на собственной территории частного домовладения, в границах садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

хранить неисправные (разукомплектованные) транспортные средства независимо от места их расположения;

производить мойку автотранспорта: на берегах естественных и искусственных водоемов в черте города; у водоразборных колонок в радиусе 50 метров; во дворах многоквартирных домов; на дорогах; на территории

учреждений здравоохранения, образования, культуры; на территории стадионов и иных спортивных сооружений; в местах массового отдыха населения;

размещение автотранспортных средств на площадках у входов в подъезды многоквартирных домов, в помещения, относящиеся к общему имуществу многоквартирного дома (колясочные и т.п.), за исключением временного размещения для погрузки, разгрузки, и размещения специализированных транспортных средств, а также автотранспортных средств, используемых для производства работ и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций;

проезд и стоянка автотранспортных средств на детских, спортивных, хозяйственных площадках, газонах, озелененных территориях, территориях пляжей;

размещение транспортного средства в непосредственной близости к местам накопления ТКО, создавая препятствие для свободного проезда специализированного транспорта к местам накопления ТКО;

сметать мусор, сливать жидкие отходы, нечистоты на проезжую часть, газоны, на территории дворов, улиц, в ливневые колодцы и колодцы других инженерных коммуникаций и другие места не предназначенные для этих целей;

сливать горючие и другие технические жидкости на поверхность земли, дорожного, тротуарного покрытия, газона;

перевозить грузы волоком, а сыпучие материалы без оборудования пологов;

самовольно удалять, уничтожать и (или) пересаживать зеленые насаждения,

рвать цветы на городских клумбах, самовольно сажать деревья и кустарники на территории общего пользования;

2.18. Лица, разместившие отходы, в не предназначенных для этих целей местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы в не предназначенных для этих целях местах, удаление отходов, рекультивация территорий свалок производится лицами, которые владеют на праве собственности или ином вещном праве пользуются данным земельным участком.

3. Требования к содержанию элементов благоустройства.

3.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, осуществляется лицами, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, ином вещном праве, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Лица, указанные в п. 1.2. Правил, организуют содержание элементов благоустройства, расположенных на отведенных земельных участках, в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Лица, указанные в п. 1.2. Правил, обязаны содержать малые архитектурные формы и элементы благоустройства, расположенных на отведенных земельных участках, производить их ремонт и окраску, в соответствии с Концепцией общего цветового решения застройки улиц и территорий города Котовска, утвержденной администрацией города (далее - Концепция).

3.2.1. Малые архитектурные формы должны иметь опрятный внешний вид, расцветку, не диссонирующую с окружением, быть окрашенными и вымытыми.

Запрещается содержать объекты в неисправном состоянии и небезопасном для граждан и состоянии других городских объектов.

Повреждения малых архитектурных форм (разбитые стекла, повреждения обшивки, скамеек и прочее) должны устраняться их собственниками, владельцами.

Санитарная очистка, ремонт, окраска и замена конструктивных элементов малых архитектурных форм должна производиться по мере необходимости.

Малые архитектурные формы, имеющие повреждения, препятствующие их дальнейшей эксплуатации, демонтируются.

3.3. На территории города запрещается загрязнять, повреждать, самовольно переставлять скамейки, декоративные вазы, урны для мусора и другие малые архитектурные формы.

3.4. Фасады зданий и сооружений на территории города должны содержаться в чистоте, не должны иметь видимых повреждений, изменений цвета или тона материала наружной отделки, занимающих более пяти процентов фасадной поверхности.

3.5. Текстурное и колористическое решение зданий, строений и сооружений, в том числе некапитальных объектов, следует проектировать с учетом Концепции.

Ремонт и переоборудование фасадов зданий и сооружений (кроме объектов индивидуального жилищного строительства), в том числе некапитальных (связанные с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов (козырьков, навесов, крылец, ступеней, приямков)) осуществляется на основе эскизного проекта, прошедшего согласование архитектурно-градостроительного облика в администрации города.

Выступающие элементы за пределы существующих параметров здания не должны наносить ущерба естественной освещенности, инсоляции помещений других владельцев, а также ухудшать обзор из этих помещений.

3.5.1. Размещение дополнительного оборудования на фасадах зданий осуществляется без ущерба для внешнего вида и технического состояния

фасада, не ухудшая условий проживания граждан, движения пешеходов и транспорта и обеспечивающее безопасность для людей.

Не допускается размещение систем кондиционирования на фасадах здания над пешеходными тротуарами.

Размещение антенн, слаботочных линий связи не допускается на вентиляционных каналах, слуховых окнах, парапетах крыши.

3.6. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды города и условиям долговременной эксплуатации.

Не допускается применение отделочных материалов стен, цоколей зданий, строений (за исключением индивидуальных жилых домов), сооружений некапитальных нестационарных сооружений из ПВХ, за исключением вывесок.

3.7. Киоски, павильоны, палатки, тележки, лотки, столики, заборы, газонные ограждения и ограждения тротуаров, павильоны ожидания транспорта, спортивные сооружения, стенды для афиш и объявлений и иные стенды, рекламные тумбы, указатели остановок транспорта и переходов, скамейки необходимо поддерживать в надлежащем состоянии и производить ремонтные работы, работы по благоустройству по мере необходимости.

3.8. Прилегающая территория при входных группах зданий, сооружений и помещений должна включать в себя площадки с твердыми видами покрытия (тротуарная плитка, бетон, асфальт и пр.) и различные приемы озеленения: стационарные (клумбы, газоны, цветники и пр.) и переносные (кашпо, вазоны и пр.).

Допускается использование части площадки при входных группах для временного паркования легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока и исключается пересечение потоков пешеходов и автотранспорта. В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения).

3.9. Строительство балконов и пристроек к многоквартирным домам следует осуществлять с дворовой стороны фасада под существующими балконами вышележащих этажей, в тех же размерах, а также с торцевой стороны фасада, не выходящего на улицу. Отделка балконов, лоджий, пристроек к многоквартирным жилым домам должна выполняться с учетом общего цветового решения застройки.

Не допускается устройство дополнительных конструкций за пределами балконов и окон, за исключением кронштейнов под установку цветников.

3.10. В многоквартирных жилых домах разрешается закладка оконных проемов только со стороны дворовых и торцевых фасадов из материалов той же цветовой гаммы, что и жилой дом.

3.11. Для нежилых помещений, расположенных на первых этажах многоквартирных жилых домов со скатной кровлей, устройство входных козырьков (навесов) следует производить из стальных конструкций с уклоном в противоположные стороны от направления движения посетителей не выше уровня пола второго этажа.

3.12. На фасадах зданий города Кото夫ска устанавливаются информационные указатели с наименованием улиц, указателей с номерами объектов адресации, а также совмещенные указатели с наименованиями улиц и номерами объектов адресации.

Информационные указатели должны быть изготовлены из прочных, устойчивых к воздействию климатических условий, обеспечивающих безопасность эксплуатации и удобство обслуживания (содержания и ремонта).

3.13. На территории города не допускается применение деревянных, глухих металлических и железобетонных ограждений, за исключением территории для индивидуального жилищного строительства.

На территории одноэтажных многоквартирных домов допускается использовать глухие ограждения высотой не более 2,5 м по границам, не смежным с улицей города.

Лица, установившие ограждения, обязаны обеспечивать профилактическое обследование с последующими, при необходимости, очисткой, покраской или ремонтом, а также не допускать ветхого и аварийного ограждения, и, отдельных элементов ограждения, если общая площадь разрушения превышает 20% от общей площади элемента.

3.14. Металлические гаражи, металлические ворота гаражных комплексов и отдельно стоящих капитальных гаражей, должны быть выдержаны в единой цветовой гамме.

3.15. Окраску и ремонт железобетонных и металлических ограждений, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий, малых архитектурных форм необходимо производить по мере необходимости.

3.16. Организации, эксплуатирующие световые рекламы, вывески и витрины обеспечивают своевременную замену перегоревших осветительных приборов и ламп.

Установка информационных конструкций (вывесок, рекламы и витрин), а также размещение иных графических элементов размещается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.17. Вывески, при размещении на внешних поверхностях зданий, не должны:

размещаться выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);

размещаться на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

перекрывать (закрывать) указатели наименования улиц и номера домов;

размещаться путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

полностью или частично перекрывать оконные и дверные проемы, а также витражи и витрины.

3.18. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах.

Очистку от объявлений опор, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующие данные объекты.

3.19. Запрещается самовольное нанесение надписей и (или) графических изображений на зданиях, строениях, сооружениях и ограждения, а также размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций.

Агитационные материалы размещаются (расклеиваются, вывешиваются) в специально отведенных местах.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших продукцию.

В случае если лицо не установлено, удаление самовольно размещенной информационно-печатной продукции, надписей и графических изображений осуществляют лица, эксплуатирующие и обслуживающие здания, строения, временные сооружения и ограждения.

3.19. На территории города запрещается:

осуществлять выносную торговлю с лотков, палаток, автомашин без согласования с администрацией города;

размещать товар на газонах и тротуарах, складировать тару, запасы товаров и отходов на территориях, прилегающих к объектам торговли;

производить выкладку, устанавливать столы, полки, витрины на территориях, прилегающих к предприятиям торговли и общественного питания;

возводить к объектам торговли (магазинам, киоскам, павильонам и т.д.) различного рода навесы, козырьки, не предусмотренные проектами, согласованными с администрацией города.

4. Особые требования благоустройства для маломобильных групп населения

4.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания предусматривается доступность среды для маломобильных групп населения, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. При новом строительстве установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

5. Освещение городских территорий

5.1. На территории города Котовска обеспечивается бесперебойная работа наружного освещения в вечернее и ночное время суток.

5.2. Лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, а также собственники домов и строений обязаны поддерживать в исправном состоянии электроосвещение дворовых территорий.

5.3. На территории города запрещается:
самовольное подключение проводов и кабелей к сетям уличного освещения и осветительному оборудованию;
расположение неработающих светильников подряд, один за другим;
эксплуатация сетей уличного освещения и осветительного оборудования при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

6. Праздничное оформление города и особенности содержания рекламных конструкций

6.1. Праздничное оформление города производится по решению администрации города на период проведения праздничных мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления города.

6.2. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий, утверждаемой администрацией города.

6.3. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Продолжение приложения

6.4. Руководители организаций, проводящих зрелищные мероприятия, владельцы зданий и помещений, предоставляющие их для проведения праздничных мероприятий, в том числе коммерческих, обязаны:

устанавливать урны для сбора мусора, если мероприятие проводится на открытом воздухе;

проводить уборку территории в течение 12 часов после окончания мероприятия.

6.5. Рекламные конструкции в форме растяжек:

не должны размещаться на опорах городского освещения;

не должны размещаться более одной между двумя опорами.

6.6. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, не нарушенное изображение, быть безопасны для близлежащих городских объектов и находящихся рядом граждан.

Рекламные конструкции не должны создавать помех для прохода пешеходов и осуществления механизированной уборки улиц и тротуаров.

6.7. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

6.8. Поврежденные рекламные конструкции должны быть в срок не более 2 суток с момента повреждения отремонтированы или заменены. Поврежденные (не работающие) элементы освещения и подсветки должны быть в срок не более 5 дней с момента повреждения отремонтированы или заменены.

6.9. Запрещается:

эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т. д.) более 2 суток;

эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т. п.), более 2 суток.

6.10. Владелец рекламной конструкции осуществляет благоустройство и (или) озеленение земельного участка, на котором была размещена рекламная конструкция, если иное не предусмотрено соглашением с собственником земельного участка, либо лицом, уполномоченным собственником в срок не более 4 суток после монтажа или демонтажа рекламной конструкции.

При монтаже (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд автотранспорта на газоны. Мусор,

образовавшийся при монтаже (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

6.11. Фундаменты рекламных конструкций, непосредственно и неразрывно связанных с землей, размещаются с организацией мероприятий по благоустройству.

6.12. Запрещается использовать элементы рекламных конструкций для размещения частных объявлений, вывесок, афиш, крепления растяжек. Владельцы рекламных конструкций должны очищать данные объекты от самовольно размещенных объявлений, вывесок, афиш.

6.13. На территории города Котовска запрещается установка (размещение) нестационарных конструкций, используемых в целях размещения информации и (или) рекламы, на проезжих частях улиц и дорог, тротуарах, пешеходных переходах, остановочных пунктах, газонах, клумбах, в парках и скверах, зеленых зонах.

7. Особенности содержания строительных площадок

7.1. Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором (в местах движения пешеходов ограждение должно быть с козырьком, проход должен быть шириной не менее 1,2 метра). В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,0 м. В ограждениях должно быть минимальное количество проездов.

Проезды к строительным площадкам, как правило, должны выходить на второстепенные улицы.

7.2. Лица, указанные в п. 1.2. Правил, производящие строительные или ремонтные работы обязаны:

- регулярно производить покраску ограждений, содержать их в чистоте, очищать от материалов рекламного, агитационного и другого характера;

- организовывать обработку от гололеда пешеходных переходов внутри ограждения строительной площадки;

- строительный мусор и другие отходы вывозить с площадок по мере накопления с тем, чтобы не позднее семи суток по окончании строительных работ площадки и двory жилых домов были полностью очищены;

- складировать строительные материалы и оборудование только в пределах строительной площадки, а лишний грунт своевременно вывозить;

- устанавливать информационные щиты. На щите должна содержаться следующая информация: наименование объекта, наименование, адрес и телефон заказчика, наименование проектной организации, наименование, адрес и телефон подрядчика (в том числе генерального и субподрядчика), фамилия, имя, отчество лица, ответственного за производство работ на объекте, и его телефон, предполагаемые сроки строительства объекта (начало и окончание),

цветное изображение объекта. Крепление и место размещение информационного щита должно обеспечивать устойчивость его положения к внешним воздействиям. Щит должен своевременно очищаться от загрязнений;

7.3. Места сноса зданий, строений, сооружений должны быть огорожены плотным забором по всему периметру.

7.4. При вводе в эксплуатацию жилых зданий, а также зданий, строений, сооружений и иных объектов, в процессе эксплуатации которых образуются отходы, застройщиком должны быть оборудованы контейнерные площадки для сбора таких отходов, либо предусмотрен другой способ размещения отходов в соответствии с установленными нормативами и требованиями в области обращения с отходами.

7.5. При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест складирования отходов, отходы допускается хранить в специальных емкостях или мешках около объекта ремонта и реконструкции. Хранение отходов до их вывоза допускается не более суток.

7.6. Лица, производящие работы по ремонту или реконструкции, в срок, не превышающий 30 календарных дней, обязаны восстановить в полном объеме все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, допущенные в ходе работ по реконструкции или ремонту объекта.

8. Содержание территорий в зоне застройки многоквартирными жилыми домами

8.1. Ответственность за организацию работ по содержанию и уборке территории в зоне застройки многоквартирными жилыми домами возлагается на товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, собственников помещений при непосредственной форме управления.

8.2. На земельном участке, являющимся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме и прилегающей территории запрещается:

складировать тару, строительные материалы, строительный мусор, ТКО, отходы растительного происхождения, металл, крупногабаритные отходы и другие отходы в местах, не отведенных для этих целей;

засорять цветники, газоны, дорожки и площадки отходами;

повреждать зеленые насаждения, подвешивать на них гамаки.

8.3. Благоустройство вновь возводимых многоквартирных домов должно осуществляться в соответствии с проектной документацией и включать следующие элементы благоустройства со специальным оборудованием:

детские игровые площадки;
площадки хозяйственного назначения;
парковки для автомашин.

8.4. Оборудование планировочных элементов благоустройства земельных участков, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах, должно быть выполнено лицами, осуществляющими строительство такого дома.

8.5. Собственники помещений многоквартирных домов обязаны обеспечить:

уборку и благоустройство земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома и прилегающей к нему территории, в соответствии с требованиями настоящих Правил;

организацию и оборудование места сбора отходов в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами, либо на основании соответствующего договора использование мест сбора отходов, принадлежащих иным лицам;

надлежащее техническое и санитарное состояние мест сбора отходов;

сбор и вывоз древесно-растительных отходов и строительного мусора;

ремонт и покраску фасада здания многоквартирного дома, входных дверей, крыш, козырьков подъездов, цоколей, малых архитектурных форм, расположенных в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома;

очистку крыш от снега и наледи (сосулек), до начала проведения которой, в местах движения пешеходов и автотранспорта, должно быть установлено ограждение;

содержание и ремонт асфальтобетонного покрытия (пешеходные дорожки, отмостки зданий, дворовые проезды, автостоянки) в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома;

удаление веток и деревьев, расположенных в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, а также прилегающей территории, непосредственно угрожающих жизни граждан и создающих аварийные ситуации;

надлежащее состояние надворных санитарных установок (для неблагоустроенных не канализированных многоквартирных домов) в соответствии с санитарными и эпидемиологическими нормами, их ремонт и покраску, уборку подходов и подъездов к ним;

наличие информационных щитов у входов в подъезды, удаление рекламных, агитационных и других материалов, размещенных в неустановленных местах;

оборудование и содержание дворового освещения;

ограждение мест строительных и ремонтных работ;

расчистку от снега и наледи тротуаров, проездов, дорог и посыпку их песком, либо другими реагентами, в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома и прилегающей территории.

Собственники помещений многоквартирных домов обеспечивают мероприятия, предусмотренные данным пунктом, собственными силами или посредством заключения в порядке, предусмотренном законодательством, соответствующих договоров с управляющими организациями или с организациями, предоставляющими соответствующие виды услуг.

9. Содержание территорий в зоне застройки индивидуальными жилыми домами

9.1. Ответственность за организацию работ по содержанию и уборке территории в зоне застройки индивидуальными жилыми домами возлагается на собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов.

9.2. Гражданам, проживающим на территориях индивидуальной жилой застройки, запрещается:

размещать ограждение за границами территории частного домовладения;
выбрасывать ТКО, крупногабаритные отходы, древесно-растительные отходы, строительный мусор, сливать жидкие бытовые отходы за территорию частного домовладения;

складировать снег, шлак, тару, уголь, дрова, строительные материалы, навоз, металл и др. за территорией частного домовладения;

хранить неисправные (разукомплектованные) транспортные средства за территорией частного домовладения.

9.3. Домовладельцы частных домовладений обязаны:

поддерживать в исправном состоянии индивидуальные жилые дома и иные постройки, а также ограждения частного домовладения и производить своевременный ремонт их фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц и т.п.);

в границах собственных территорий производить удаление старых, больных, пришедших в негодность деревьев;

обеспечить сбор и вывоз ТКО и жидких бытовых отходов, крупногабаритных отходов, отходов растительного происхождения, строительного мусора в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

производить регулярную уборку и покос сорной растительности в границах своего земельного участка и прилегающей к нему территории в соответствии с настоящими Правилами.

9.4. Наружные санитарные установки и сливные ямы владельцами и пользователями жилых домов индивидуального жилищного фонда, не

имеющие канализации, оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

10. Содержание дорог города

10.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории города запрещается:

подвоз груза волоком;

сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на дорогу рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

перегон по улицам, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу.

10.2. Сыпучие, пылевидные, жидкие и другие грузы, которые могут загрязнить улицы, должны перевозиться в специально оборудованном транспорте, исключающем попадание названных грузов в воздух, на проезжую часть, тротуар, газоны.

11. Озеленение городских территорий

11.1. Лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках и прилегающих к ним территориях, а также производить покос газонов (высота травяного покрова должна достигать не более 10 сантиметров), удаление поросли и сорной растительности на клумбах и цветника.

Клумбы, цветники, вазоны, кашпо могут размещаться:

предприятиями, учреждениями - у входа зданий, находящихся в их владении и пользовании;

организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами - на земельном участке, являющимся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

организациями торговли, общественного питания и бытового обслуживания, индивидуальными предпринимателями - у входа в торговое помещение, палаток, киосков, павильонов, кафе и т.д.

11.2. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры, допускается производить только по согласованию с администрацией города.

11.3. На территории города запрещается:

ходить, сидеть и лежать на газонах,

ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы;

засорять газоны, цветники, дорожки;

добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 метра от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

самовольно уничтожать зеленые насаждения и пересаживать деревья и кустарники, расположенные на земельных участках земель находящихся в муниципальной собственности или земель государственная собственность на которых не разграничена;

завозить и высаживать в городе деревья и кустарники слабо развитые, с уродливыми кронами (однобокими, сплоснутыми и пр.), а также растения с наличием ран, повреждениями кроны и штамба;

добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки, без соответствующих разрешений, согласований.

12. Основные требования к проведению работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

12.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией города Котовска (далее - администрация).

Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией юридическим и физическим лицам, являющимся заказчиками производства земляных работ (далее - заказчики) по заявлению, в котором указываются заказчик, подрядная организация (далее - подрядчик), срок проведения земляных работ и ответственные лица, как от заказчика, так и от подрядчика.

12.2. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется в случаях:

12.2.1. производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство в границах предоставленного земельного участка;

12.2.2. производства земляных работ в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах.

12.3. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим

публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.

Обязанность по согласованию таких работ лежит на заказчике. В данном случае правообладатели затрагиваемых земельных участков проставляют отметку о согласовании на ситуационном плане.

12.4. Аварийные работы начинаются владельцами инженерных сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации с последующим оформлением разрешения на осуществление земляных работ.

12.5. Подрядчик не вправе приступать к работам без разрешения на осуществление земляных работ.

12.6. Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией на основании:

12.6.1. заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, оформленного в соответствии с требованиями, установленными абзацем вторым пункта 12.1. Правил;

12.6.2. ситуационного плана - графической схемы, составленной заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графической схемы, составленной заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ.

Ситуационный план подлежит согласованию в случаях, указанных в пункте 12.3. Правил;

12.6.3. схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части);

12.6.4. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

12.6.5. документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ;

12.6.6. документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Заказчик вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом 12.6.4. настоящего пункта.

В этом случае администрация запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия указанный документ в Федеральной налоговой службе России, в распоряжении которой находится указанный документ (его копия, сведения, содержащиеся в нем).

12.7. Согласование схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ с их владельцами осуществляется администрацией в рамках межведомственного взаимодействия.

При согласовании схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ представитель эксплуатационных служб наносит на ситуационный план линии расположения подземных коммуникаций либо предлагает установить на месте совместно с ними точное их расположение и дает исчерпывающие указания об особых условиях, необходимых для обеспечения сохранности принадлежащих им подземных коммуникаций.

Ситуационный план визируется представителями эксплуатационных служб.

12.8. Заявление и документы, необходимые для предоставления разрешения на осуществление земляных работ представляются заказчиком в администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту проведения земляных работ.

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.

12.9. Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях:

12.9.1. отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика;

12.9.2. несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении;

12.9.3. представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.

12.10. Основания для приостановления процедуры предоставления разрешения на осуществление земляных работ не предусмотрены.

12.11. Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

12.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

12.12.1. в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется;

12.12.2. с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 1 настоящих Правил;

12.12.3. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе;

12.12.4. отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения работ, указанных в пункте 12.3 Правил).

12.13. Решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ может быть обжаловано в установленном порядке.

12.14. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.

12.15. В разрешении на осуществление земляных работ устанавливаются вид земляных работ, сроки и условия производства работ, наименование заказчика и подрядчика, сроки восстановления благоустройства.

12.16. По истечении срока, в течение которого разрешается производство земляных работ, указанных в разрешении на осуществление земляных работ, оно теряет свою силу и не может служить основанием для производства работ. В случае если срок действия выданного разрешения на осуществление земляных работ истек, заказчик обязан получить новое разрешение на осуществление земляных работ.

12.17. Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ выдается заказчику в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заказчику лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Также по желанию заказчика разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ могут быть направлены посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

12.18. До начала производства земляных работ:

12.18.1. При выполнении земляных работ механизмами, лицо ответственное за проведение земляных работ должно быть ознакомлено с ситуационным планом, обозначающим место расположения подземных коммуникаций, а также с особыми условиями, необходимыми для обеспечения

сохранности принадлежащих эксплуатационным службам подземных коммуникаций, которые подлежат неукоснительному соблюдению.

12.18.2. Подрядчик осуществляет ограждение места производства земляных работ, на ограждениях вывешивает табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

12.18.3. Ограждение содержится в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части обеспечивается видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначается красными сигнальными фонарями.

12.18.4. Устанавливается сплошное ограждение, предотвращающее попадание посторонних на стройплощадку.

12.18.5. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

12.18.6. В случаях, когда производство земляных работ связано необходимостью временного перекрытия движения по проезжей части и изменением маршрутов пассажирского транспорта, администрация одновременно с принятием решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ согласовывает схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

12.18.7. При необходимости оформляется в установленном порядке порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с которым осуществляется снос или пересадка зеленых насаждений.

12.19. Разрешение на производство земляных работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию работников правоохранительных органов и работников администрации муниципального образования, контролирующих осуществление земляных работ.

12.20. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком или песчаным грунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах рекомендуется засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

12.21. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

12.22. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но возникшие из-за некачественно выполненных восстановительных работ, в течение 2 лет со дня передачи результата работ, устраняются заказчиком, получившим разрешение на производство работ, в течение 3-х суток.

12.23. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на

основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

12.24. При возникновении аварии на подземных сооружениях, инженерных сетях и коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, повлекших нарушение их нормального функционирования или появлению предпосылок к несчастным случаям, организация, эксплуатирующая указанные сооружения и сети обязана:

12.24.1. незамедлительно проинформировать о проведении аварийных работ администрацию;

12.24.2. принять все необходимые меры, обеспечивающие безопасность в зоне проведения работ, в том числе обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов;

12.24.3. согласовать условия производства аварийных работ с заинтересованными организациями;

12.24.4. незамедлительно направить в администрацию заявление на оформление разрешения на осуществление земляных работ.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней заявление на оформление разрешения на осуществление земляных работ направляется на следующий после выходного или праздничного рабочий день.

12.25. Если авария произошла в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни, извещается Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба г. Котовска».

12.26. Земляные работы на месте аварии производятся с вызовом представителей предприятий и организаций, ответственных за эксплуатацию и сохранность инженерных коммуникаций, на место раскопки.

12.27. После завершения земляных работ заказчик, в срок, не превышающий 30 календарных дней, обязан восстановить в полном объеме все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, допущенные при производстве земляных работ, и сдать их по акту приемки выполненных работ.

12.28. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в полном объеме в установленные разрешением сроки по причине сезонных условий, восстановительные работы производятся в максимально возможном объеме и приостанавливаются.

При этом заказчик предоставляет гарантийные обязательства по завершению работ в сроки, согласованные с администрацией. Разрешение на осуществление земляных работ остается на руках у заказчика.

По окончании восстановительных работ разрешение на осуществление земляных работ сдается в администрацию в сроки, установленные в гарантийном письме, и закрывается на основании акта приемки выполненных работ.

13. Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта

13.1. Архитектурно-градостроительный облик объекта подлежит согласованию с администрацией в порядке, установленном настоящими Правилами.

13.2. Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта распространяется на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

13.3. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурно-градостроительный облик объекта, относятся:

- здания административного и общественного назначения;
- жилые здания, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства;
- здания и сооружения производственного назначения.

13.4. Собственники объектов (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) либо иные лица по соглашению с собственниками, уполномоченными в силу действующего законодательства, муниципальных правовых актов или договоров обязаны:

содержать фасады объекта в состоянии, соответствующем утвержденной проектной документации;

обеспечивать отсутствие на фасадах и ограждениях объекта видимых загрязнений и повреждений, в том числе разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков;

изменять архитектурно-градостроительный облик объекта только после соблюдения требований, указанных в пункте 13.1. Правил.

13.5. Цветовое (колористическое) решение фасадов зданий и сооружений проектируется с учётом Концепции.

13.6. Под изменением архитектурно-градостроительного облика объекта понимается:

- изменение цветового решения и рисунка фасада, его частей;
- изменение конструкции крыши, материала и цвета кровли, элементов организованного наружного водостока;
- замена облицовочного материала;
- изменение фасада, связанное с созданием, реконструкцией или ликвидацией входных групп, крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проёмов;

изменение приемов архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки фасадов (при их наличии).

13.7. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется на основании заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта представляется собственником или уполномоченным им лицом (далее - заявитель) в администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту нахождения объекта.

Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется заявителем на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.

13.8. Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта требуются следующие документы:

13.8.1. эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта;

13.8.2. правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта);

13.8.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

13.8.4. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

13.8.5. документ, удостоверяющий личность заявителя;

13.8.6. документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 13.8.3 и 13.8.4., а также в случае, если право на объект зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, предусмотренный подпунктом 13.8.2. Правил.

В этом случае администрация запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия указанные документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Основанием отказа в приеме заявления и документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта является представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, которые заявитель представляет самостоятельно.

13.10. Основания для приостановления процедуры предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта не предусмотрены.

13.11. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

13.12. Основаниями для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются:

13.12.1. несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования;

13.12.2. обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, не указанного в пункте 13.7. настоящего раздела Правил;

13.12.3 ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

13.13. Перечень оснований отказа заявителю в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта является исчерпывающим.

13.14. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется бесплатно.

13.15. Принятое администрацией постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается заявителям в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Также по желанию заявителя постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта могут быть направлены посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу либо в форме электронного документа.

14. Участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий

14.1. Ответственными за содержание прилегающих территорий являются физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых

Продолжение приложения

форм и форм собственности, указанные в пунктах 2.1., 2.2. настоящих Правил.

14.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют содержание прилегающих территорий в соответствии с требованиями настоящих Правил.

14.3. Границы прилегающих территорий определяются в соответствии с порядком, утвержденным Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области» и устанавливаются следующим образом:

	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Расстояния в метрах от внутренней границы прилегающей территории до внешней границы прилегающей территории
1	<p>Для индивидуального жилищного строительства,</p> <p>Для ведения личного подсобного хозяйства,</p> <p>Для ведение огородничества,</p> <p>Для ведение садоводства</p>	10 метров
2.	<p>Малоэтажная многоквартирная жилая застройка,</p> <p>Средне этажная жилая застройка,</p> <p>Многоэтажная жилая застройка, (высотная застройка)</p>	20 метров
3.	Объекты гаражного назначения	3 метра
4.	Коммунальное обслуживание	5 метров

5	Социальное обслуживание, Амбулаторно-поликлиническое обслуживание, Образование и просвещение, Дошкольное, начальное и среднее общее образование, Среднее и высшее профессиональное образование, Культурное развитие, Религиозное использование, Общественное управление, Обеспечение научной деятельности, Отдых (рекреация)	5 метров
6.	Ветеринарное обслуживание	5 метров
7.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы), в том числе с видами разрешенного использования с кодами 4.3.-4.9.1 (рынки, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, развлечения, обслуживание автотранспорта, объекты придорожного сервиса)	7 метров
8.	Легкая, пищевая, нефтехимическая, строительная промышленность, Энергетика, Связь, Склады	10 метров
9.	Автомобильный транспорт, Причалы для маломерных судов	20 метров

10.	Ритуальная деятельность	10 метров
-----	-------------------------	-----------

14.4. При пересечении двух и более прилегающих территорий, границы прилегающей территории определяются на равном удалении от границ земельных участков.

16. Ответственность за нарушение Правил

16.1. Нарушение требований Правил юридическими лицами, должностными лицами или гражданами влечет применение мер административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.