

Утверждено
решением Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от 16.01.2024 № 156

**Положение
об управлении жилищно-коммунального хозяйства
администрации Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области**

1. Общие положения

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - Управление) является муниципальным казённым учреждением, отраслевым (функциональным) органом администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, обеспечивающим реализацию исполнительных функций и полномочий органа местного самоуправления – администрации Мичуринского муниципального округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мичуринского муниципального округа в области.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учредителем Управления является муниципальное образование Мичуринский муниципальный округ тамбовской области. Права, функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

Управление входит в структуру администрации Мичуринского муниципального округа, установленную решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

6. Координацию и контроль деятельности Управления осуществляет глава Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и заместитель главы администрации Мичуринского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Тамбовской области.

7. Имущество Управления является муниципальной собственностью Мичуринского муниципального Тамбовской области и закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с поставленными перед ним задачами в порядке, установленном действующим законодательством. Управление не имеет права распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника.

8. Юридический адрес Управления: 393749, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Заворонежское, ул. Советская, д.113.

9. Адрес электронной почты Управления: gkh@r45.tambov.gov.ru.

10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Полное наименование Управления – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, сокращенное наименование Управления – управление ЖКХ администрации Мичуринского муниципального округа.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

1. формирование и осуществление практических мер по реализации жилищно-коммунального законодательства, на территории Мичуринского муниципального округа, направленных на обеспечение высокого качества предоставления услуг населению, создание полноценной среды для жизнедеятельности населения;

2. внедрение прогрессивных экономических и технических методов управления процессами, формирования инфраструктуры, повышение качества услуг, совершенствование качества среды жизнедеятельности населения;

3. обеспечение участие граждан и их объединений в осуществлении деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

4. подготовка материалов по определению приоритетного направления развития жилищно-коммунального комплекса;

5. обеспечение рационального функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Мичуринского муниципального округа.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

1. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Мичуринского муниципального округа, в том числе муниципальные программы в установленной сфере деятельности;

2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов, в том числе муниципальных программ, в пределах своих полномочий;

3. издаёт приказы в установленной сфере деятельности;

4. проводит мониторинг правоприменения в пределах своих полномочий;

5. осуществляет в установленном порядке полномочия муниципального заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для государственных нужд области в установленной сфере деятельности;

6. осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Мичуринского муниципального округа ;

7. координирует работу организаций коммунального комплекса, обеспечивающих электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение, снабжения населения Мичуринского муниципального округа топливом.

8. В целях подготовки к работе в осенние-зимний период и обеспечения населения Мичуринского муниципального округа надлежащими услугами Управление своевременно:

9.1. организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории округа, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

9.2. рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном действующим законодательством;

9.3. обеспечивает реализацию полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом;

9.4. выполняет требования, установленные правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

9.5. представляет на утверждение главе округа схему теплоснабжения Мичуринского муниципального округа и вносит предложения о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации;

9.6. согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за

исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

9.7. ежегодно составляет и выдает паспорт готовности к отопительному периоду теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии;

9.8. организует работу комиссии по подготовке к проведению отопительного периода в муниципальном округе, контролирует выполнение принятых комиссией решений;

9.9. обеспечивает принятие главой муниципального округа решений о сроках начала и окончания отопительного периода и готовности к работе в осенне-зимний период;

9.10. согласовывает график включения систем отопления потребителей, составленный теплоснабжающими организациями, контролирует сроки включения (отключения) систем отопления потребителей;

9.11. осуществляет мониторинг работы систем теплоснабжения теплоисточников, готовит информацию об отключениях на системах центрального теплоснабжения потребителей, проводит анализ прохождения завершившегося отопительного периода;

10. В сфере организации водоснабжения и водоотведения на территории муниципального округа Управление:

10.1. организует водоснабжения населения, в том числе обеспечивает принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

10.2. обеспечивает определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения муниципального округа гарантирующей организации;

10.3. обеспечивает утверждение схемы водоснабжения и водоотведения муниципального округа;

10.4. утверждает технические задания на разработку инвестиционных программ;

10.5. согласовывает инвестиционные программы;

10.6. обеспечивает заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

10.7. устанавливает нормативы состава сточных вод.

11. В сфере организации освещения улиц Управление:

11.1. контролирует организацию технического обслуживания муниципальных сетей уличного освещения в муниципальном округе;

11.2. согласовывает график включения и отключения объектов наружного освещения;

12. В сфере организации газоснабжения населения на территории муниципального округа:

12.1. осуществляет подготовку населения к использованию газа в

соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

12.2. проводит разъяснительную работу среди населения о безопасном использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

13. В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа:

12.1. обеспечивает создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

12.2. определяет схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и осуществляет ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

12.3. согласовывает создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

14. В сфере создания условий для управления многоквартирными домами:

14.1. в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации в случаях, указанных в части 13 настоящей статьи и части 5 статьи 200 настоящего Кодекса, а также в случае, если в течение шести месяцев до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, а также в случае, если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

14.2. при наличии муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах осуществляет от имени муниципального образования Мичуринский муниципальный округ отдельные полномочия собственника, а именно выступает в качестве собственника жилых помещений на общем собрании собственников помещений, осуществляет контроль за выполнением условий договора управления многоквартирными домами, при непосредственной форме управления заключает договоры на поставку коммунальных услуг;

14.3. ведет реестр многоквартирных домов, управление которыми по решению собственников помещений в многоквартирном доме осуществляют управляющие организации;

14.4. осуществляет регистрацию и учет договоров управления многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения муниципального жилого фонда;

14.5. обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм, в том числе предоставления гражданам сведения, необходимые для организации общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оказывает содействие в организации общих собраний собственников, участвует в их проведении, оказывает содействие в информации о предстоящих собраниях;

14.6. проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации по выполнению обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме;

15. В сфере организации капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа:

15.1. создает комиссию по проведению обследований всех многоквартирных домов и организует работу по определению потребности в капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, с учетом сроков проведения капитального ремонта по годам на период реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

15.2. предоставляет информацию о многоквартирных домах по форме и в сроки, утвержденные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тамбовской области в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

15.3. информирует граждан о возможных способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке и последствиях выбора одного из них;

15.4. принимает решение о формировании фонда капитального ремонта, о сроках проведения ремонта и другие решения в случаях нарушения сроков принятия решений собственниками помещений, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

15.5. осуществляет подготовку материалов для утверждения краткосрочного (сроком на три года с распределением по годам в пределах указанного срока) плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского муниципального округа, направляет их в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Тамбовской области в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйств и региональному оператору;

15.6. согласовывает акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора;

16. Осуществляет предоставление муниципальных услуг:

16.1. «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

16.2. «Принятие решения о включении молодой семьи в состав участников программы по обеспечению жильем молодых семей».

17. готовит и представляет в органы государственной статистики отчетность по установленным сферам деятельности.

18. готовит предложения по включению объектов жилищно-коммунального хозяйства в Адресные инвестиционные программы, национальные проекты, федеральные и региональные проекты на очередной финансовый год;

19. участвует в мероприятиях по ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в пределах своей компетенции;

20. организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

21. выполняет иных функции по поручению главы муниципального округа, либо заместителя главы администрации муниципального округа, непосредственно курирующего деятельность Управления.

4. Права Управления

Управление для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

1. участвовать в работе органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Управления на рассмотрение главы Мичуринского муниципального округа, его заместителей, структурных подразделений Администрации округа;

2. запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления организаций и учреждений информацию по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

3. запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления, структурных подразделений Мичуринского муниципального округа, а также юридических лиц всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Управления;

4. выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции;

5. давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, по запросам юридических и физических лиц;

6. привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов для консультаций и проведения экспертиз;

7. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8) имеет иные права в соответствии другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и Мичуринского муниципального округа.

5. Организация работы Управления

1. Работа Управления осуществляется на основе перспективного и текущего планирования, поручений главы Мичуринского муниципального округа и заместителя главы Мичуринского муниципального округа, курирующего соответствующую сферу деятельности.

2. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Мичуринского муниципального округа в установленном порядке. Права и обязанности начальника Управления, определяются трудовым договором, должностным регламентом и настоящим Положением. Начальник управления в своей деятельности подчиняется непосредственно

3. Начальник Управления:

3.1. руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах своей компетенции;

3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с исполнительными органами Тамбовской области и местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

3.3. заключает договоры, соглашения, государственные контракты, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Тамбовской области, специальные банковские счета в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, подписывает финансовую документацию;

3.4. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, являясь при этом представителем нанимателя по отношению к муниципальным служащим Управления, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

3.5. утверждает в установленном порядке штатное расписание Управления;

3.6. утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

3.7. утверждает положение об оплате труда работников Управления;

3.8. утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления;

3.9. направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки;

3.10. распоряжается в установленном порядке имуществом Управления;

3.11. подписывает служебную документацию и принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

3.12. представляет работников Управления к награждению (поощрению) в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

3.13. согласовывает представления к награждению (поощрению) работников организаций, предприятий, учреждений, в курируемой сфере деятельности, в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

3.14. обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну и режим секретности при проведении секретных работ, ведение секретного делопроизводства;

3.15. осуществляет права, связанные с участием в работе совещательных и координационных органов Правительства Тамбовской области;

3.16. организует и координирует работу по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, находящихся в компетенции Управления;

3.17. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законом порядке;

3.18. выполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

4. Начальник управления имеет одного заместителя.

5. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель.

6. Права и обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Управление представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

8. Управление размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную законодательством.

9. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи и другими материально-техническими ресурсами.

6. Взаимодействие

1. Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством с:

федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и подведомственными им учреждениями;

исполнительными органами области;

администрацией Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;

Советом депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;

правоохранительными и судебными органами;

предприятиями, учреждениями, организациями;

физическими лицами, а также со средствами массовой информации.

2. Взаимоотношения Управления строятся в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

1. Начальник Управления в установленном порядке несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом, а также в пределах полномочий, предоставленных Управлению.

2. Начальник Управления несёт ответственность за достижение целевых показателей, предусмотренных соглашением (соглашениями) о предоставлении целевых межбюджетных трансфертов, заключенных администрацией Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, в отношении которых Управление выступает главным распорядителем бюджетных средств.

3. Заместитель начальника управления, муниципальные служащие и работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.