



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2017

с. Гавриловка 2-я

№ 539

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Гавриловского района

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Гавриловского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации района: от 26.09.2011 № 452 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Гавриловского района»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Гавриловского района, начиная с бюджетной сметы на 2018 год.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.П.Трутнев

Начальник финансового отдела администрации
района

Н.П.Можирина

Главный юрисконсульт отдела организационно-
правовой работы и информатизации администрации
района

Н.В.Пустовалова

Н.П.Можирина
32-2-02

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района
от 29.12.2017 № 539

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений Гавриловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Гавриловского района, (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств районного бюджета, являющихся муниципальными казенными учреждениями (далее соответственно - смета, получатель бюджетных средств).

1.2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению объемов лимитов бюджетных обязательств.

1.4. При составлении сметы и внесении изменений в утвержденную смету учреждение принимает на себя обязательство по недопущению возникновения кредиторской задолженности.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности учреждения, возлагается на его руководителя.

2. Составление сметы

2.1. Смета составляется получателем бюджетных средств на основании доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.2. На этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период получатель бюджетных средств составляет проект сметы на очередной финансовый год и каждый год планового периода по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с указанием в заголовочной части слова «Проект», формирует обоснования (расчеты) плановых (сметных) назначений.

Учреждение направляет проект сметы в финансовый отдел администрации Гавриловского района с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы, в сроки, письменно доведенные до учреждения финансовым отделом администрации района.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель средств бюджета, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета учреждения, вносимые изменения в смету утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные сметы (изменения в смету) учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в финансовый отдел администрации Гавриловского района в течение пяти рабочих дней.

4. Ведение сметы

4.1. Внесение изменений в смету осуществляется в течение финансового года путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

Продолжение приложения

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год учреждение формирует изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Одновременно с изменениями в бюджетную смету формируются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам классификации.

4.3. Внесение изменений в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись финансового отдела администрации района и лимитов бюджетных обязательств. В этих целях учреждением предоставляются в финансовый отдел администрации района обоснования (расчеты) по изменяемым кодам классификации с указанием причины образовавшейся экономии, цели внесения изменений и письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.4. Внесение изменений в смету допускается с учетом норм постановления администрации города о мерах по реализации решения Гавриловского районного Совета народных депутатов о бюджете на текущий год.

4.5. Последние предложения о предлагаемых изменениях в смету учреждение вносит в сроки, определенные финансовым отделом администрации Гавриловского района на текущий финансовый год.

4.6. По итогам года получателем бюджетных средств формируется и утверждается уточненная смета с учетом всех изменений, внесенных в установленном порядке.

После утверждения сметы (изменений в смету) один экземпляр сметы направляется в финансовый отдел администрации района в течение пяти рабочих дней.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Гавриловского района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ “

20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ и 20 ГОДОВ)

от " " _____

20 г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 _____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20 год		
		р аздела	подр аздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы
Всего страниц

Продолжение приложения № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет муниципальных казенных учреждений Гавриловского
района

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20 ____ год		
		р аздела	подр аздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
							Всего	X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20 ____ год		
		р аздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
							Всего	X	X

Номер страницы
Всего страниц

Продолжение приложения № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет муниципальных казенных учреждений города Рассказово

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20____ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20 ____ год		
р азд ел	подр азд ел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК Всего						X	X
Итого по коду БК Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель планово-финансовой службы службы
(главный бухгалтер)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

20 г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений Гавриловского района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"

20 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ)**

от " " 20 г.

КОДЫ
0501013
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по ОКМО
по ОКЕИ
383

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКМО

по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 _____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20		
		р аздела	подр аздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
								X	X

Номер страницы
Всего стр аниц

Продолжение приложения № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений Гавриловского района

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 _____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20 год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
							Всего	X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20 год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
							Всего	X	X

Номер страницы
Всего страниц

Продолжение приложения № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений Гавриловского района

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20 ____ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20 год (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК Всего		X	X
						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

20 г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.