

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2016 г.

. Тамбов

№1592

Об утверждении конкурсной документации на проведение открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Тамбовской области от 29.07.2016 № 697-З «О наделении администраций муниципальных районов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении», Законом Тамбовской области от 10.02.2014 № 374-З «Об организации транспортного обслуживания населения в Тамбовской области» постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 14.01.2014 № 129 «Об утверждении маршрутной сети Тамбовского района Тамбовской области», со статьей 7 Устава Тамбовского района Тамбовской области, принятого решением Тамбовского районного Совета народных депутатов № 364 от 15.04.2016, постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 20.09.2016 № 1310 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора на право заключения договора оказания услуг по организации регулярных пассажирских перевозок по маршрутам Тамбовского района Тамбовской области, в том числе социально значимым», с целью более полного удовлетворения спроса населения в пассажирских перевозках, повышение культуры, качества обслуживания пассажиров и ответственности владельцев пассажирского транспорта за укрепление транспортной дисциплины, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса, на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить лоты, представляемые на открытый конкурс, на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам

регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму соглашения на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области, согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму заявления на участие в открытом конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области, согласно приложению № 4.

5. Утвердить опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области, согласно приложению № 5.

6. Утвердить форму извещения о проведении открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области, согласно приложению № 6.

7. Утвердить график транспортных средств (расписание) к лотам, представляемых на открытый конкурс, на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области, согласно приложению № 7.

8. Установить, что право на осуществление пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области приобретается на основании соглашения, заключенного с администрацией Тамбовского района Тамбовской области по результатам открытого конкурса.

9. Установить, что право на получение свидетельства на осуществление пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области приобретается по результатам открытого конкурса.

10. Опубликовать в газете «Притамбовье» и на сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru данное постановление и извещение о проведении конкурса на право осуществления транспортного обслуживания по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.Ю. Константинова.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации Тамбовского района

Е.Г. Щербакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 30.11.2016 № 1592

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого конкурса, на право осуществления
пассажи́рских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области

1. Общие положения.

1.1. Конкурсная документация устанавливает порядок проведения конкурсного отбора на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области и разработано в целях создания равных условий и возможностей осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам перевозчиками независимо от организационно правовой формы предложивших наиболее безопасные и выгодные условия перевозки пассажиров.

Организатором конкурса является Администрация Тамбовского района Тамбовской области (далее - Организатор конкурса). Адрес организатора конкурса: 393250, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Гагарина, д. 141 В.

1.2. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства на осуществление пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области.

1.3. Основным принципом распределения транспортных средств (подвижной состав) по маршрутам пассажирского транспорта Тамбовского района Тамбовской области является гарантированное обеспечение необходимых объемов перевозок с учетом максимально возможного комфорта и безопасности пассажиров, а также сезонных колебаний пассажиропотоков.

Понятием подвижного состава определяется как транспортные средства, допустимые к перевозке пассажиров – категорий М2 или М3 (Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112).

1.4. Конкурс проводится в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, обеспечения безопасности оказания услуг по перевозке пассажиров, а также в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа.

1.5. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, имеющие на каком либо законном праве транспортные средства, соответствующие по назначению, конструкции и оборудованные, согласно технических требований в отношении перевозки пассажиров, лицензии на

осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, квалифицированный персонал, технические и финансовые средства.

1.6. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации Тамбовского района Тамбовской области (<http://r00.tambov.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Сроки проведения конкурса.

2.1. Конкурс на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области объявляется не позднее, чем за месяц до даты начала его проведения.

2.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса в сети Интернет на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области.

3. Участники конкурса, требования, предъявляемые к участникам конкурса, требования к подвижному составу.

3.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3.1.1. Требования, предусмотренные подпункта 1, 3 и 4 пункта 3.1., применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.2. Участники конкурса отстраняются от участия в конкурсе на любом этапе его проведения за предоставление неполной и (или) представленной недостоверной информации, указанной в конкурсной заявке и иных документов, представленных конкурсной комиссией.

4. Требования к претендентам конкурса.

4.1. Нахождение у претендента на любом законном праве количества пассажирского транспорта, требуемого для обслуживания конкретного маршрута указанного в лоте, с учетом резерва подвижного состава в размере не менее 15% от требуемого количества транспорта по обслуживанию всех маршрутов указанных в лоте.

4.2. Обеспечение обслуживания пассажиров на протяжении всего маршрута, согласно общепринятых норм поведения (вежливость, доброжелательность, культура речи, опрятный внешний вид).

4.3. Взаимодействие при осуществлении пассажирских перевозок с единой региональной дорожно-транспортной диспетчерской службой (ЕРДТДС) Тамбовской области, на основании «Соглашения об информационном взаимодействии при обеспечении транспортного обслуживания населения, содержания муниципальных дорог и выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах транспортной инфраструктуры Тамбовского района» от 17.01.2012 № 25, а также ЕДДС Тамбовского района Тамбовской области.

4.4. Обновление подвижного состава от общего количества транспорта в течение срока исполнения договорных обязательств с победителем конкурса.

4.5. Соблюдение перевозчиком Правил перевозок пассажиров и багажа в автомобильном транспорте определенных Федеральными законами: от 13.06.2016 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

4.6. Осуществление перевозок пассажиров льготных категорий граждан, определенных постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации».

4.7. Наличие внешней и внутренней экипировки транспортных средств на основании ГОСТа 25869-90 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций»:

4.7.1. Внешнее оформление транспортных средств:

- передний указатель маршрута, включающий номер маршрута и наименование конечных пунктов;

- боковой указатель номера маршрута, включающий номер маршрута и наименование конечных и основных промежуточных пунктов;
- задний указатель номера маршрута;
- информация о стоимости проезда и провоза багажа;
- обозначение входа и выхода.

4.7.2. Внутреннее оформление транспортных средств:

- информация о наименовании перевозчика и контролирующих организациях (адрес, телефон);
- схема маршрута;
- информация о стоимости проезда и провоза багажа;
- информация о водителе и кондукторе (фамилия, имя, отчество);
- перечень льготных категорий граждан;
- информация о местах для пассажиров с детьми и инвалидов (на первых десяти местах в салоне автобуса);
- обозначение запасных выходов в салоне транспортного средства;
- указатель аварийного открытия дверей;
- указатель нахождения огнетушителя;
- обозначение входа и выхода в транспортное средство.

4.8. Осуществление перевозки пассажиров, в соответствии с требованиями ГОСТа Р51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования».

4.9. Наличие лицензии на право осуществления пассажирских перевозок, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки- юридического лица.

4.11. Отсутствие в судах всех уровней судебных дел в отношении претендента по вопросу его банкротства, ликвидации.

5. Порядок подачи конкурсных заявок.

5.1. Для участия в Конкурсе претендент подает заявки на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией согласно приложению № 4.

5.1.1. Срок для подачи претендентами заявок на участие в конкурсе (далее – заявка, конкурсная заявка) составляет тридцать календарных дней, исчисляемого со дня, следующего за днем размещения настоящего Постановления на официальном сайте Администрации Тамбовского района Тамбовской области (<http://r00.tambov.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в письменной форме.

5.3. Претендент вправе подать конкурсные заявки на один, несколько или все лоты маршрутной сети, при этом заявка на каждый конкретный лот подается отдельно.

Претендент вправе не указывать на конверте фирменное наименование, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (для физического лица).

В случае отправки заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи Претендент несет риск непоступления такой заявки организатору конкурса с соблюдением необходимых сроков.

5.3.1. Претендент подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, на конверте указывается наименование конкурса, наименование и номер лота.

5.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копии указанных документов, заверенные в установленном порядке;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

- копии учредительных документов участника Конкурса (для юридических лиц);

- данные о наличии транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок по установленной форме;

- опись прилагаемых документов.

Претендент несет ответственность за достоверность предоставленной документации.

5.5. К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы или их надлежащим образом заверенные копии:

- копию лицензии на право осуществления пассажирских перевозок, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию документа удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (паспорта гражданина РФ или заменяющего его документ);

- копию договора для претендентов, участников договора простого товарищества;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, датированную сроком не ранее одного месяца на дату подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную в установленном порядке выдавшим ее налоговым органом (для перевозчиков - индивидуальных предпринимателей);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную сроком не ранее одного месяца на дату подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную в установленном порядке выдавшим ее налоговым органом (для перевозчиков - юридических лиц);

- копии паспортов транспортных средств представленных на конкурс (по количеству транспортных средств, необходимых для организации пассажирских перевозок по каждому лоту);

- копии документов, подтверждающих право владения и пользования транспортными средствами, представленными на конкурс, в случае, если указанные транспортные средства принадлежат перевозчику не на праве собственности, а на ином законном основании;

- копии документов подтверждающих прохождение государственного технического осмотра транспортных средств, представленных на конкурс на день подачи заявки;

- копии удостоверений установленного образца об аттестации лиц, ответственных за безопасность дорожного движения;

- копию договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

- копию договора обязательного страхования владельца транспортного средства;

- копии документов, подтверждающих наличие производственно-технической базы на праве собственности или зарегистрированная в установленном законном порядке аренда или иное законное основание владения;

- копии документов, подтверждающие наличие мест стоянки и хранения транспортных средств на праве собственности или зарегистрированная в установленном законном порядке аренда или иное законное основание владения;

- документы о состоянии дорожно-транспортной дисциплины и нарушениях правил дорожного движения за 6 (шесть) месяцев предшествующих дате проведения конкурса;

- справку, подтверждающую, что Претендент не находится в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, не арестовано имущество претендента, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем и заверенная печатью;

- профессиональная структура юридического лица и уровень квалификации (сведения о водителях, в том числе о подвижном составе);

- иные документы и(или) их копии, на обязательность предоставления которых прямо указано в описи документов согласно приложению № 5.

Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть подписаны руководителями или уполномоченными лицами и скреплены соответствующей печатью (при ее наличии).

5.6. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны руководителями или уполномоченными лицами и

скреплены соответствующей печатью (при ее наличии). Заявка на участие в конкурсе в отношении каждого лота подается участником конкурса отдельно.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

5.7. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Вся документация должна иметь четкую печать текстов.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны руководителями или уполномоченными лицами и скреплены соответствующей печатью (при ее наличии) Заявка на участие в конкурсе в отношении каждого лота подается участником конкурса отдельно.

5.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день проведения конкурса до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с присвоением ему порядкового номера в соответствии с очередностью их поступления.

По требованию претендента организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с указанием даты и времени получения.

5.10. Зарегистрированные конверты с заявками на участие в конкурсе передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.11. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие позднее дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Претендент вправе не указывать на конверте фирменное наименование, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (для физического лица).

Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований данного пункта, организатор конкурса, заказчик не несет ответственности в случае потери или вскрытия раньше срока.

В случае отправки заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи претендент сам несет риск непоступления такой заявки организатору конкурса с соблюдением необходимых сроков.

5.12. Претенденты имеют право отозвать или изменить свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявки на участие в конкурсе. В случае повторной подачи заявки на участие в конкурсе конверту с заявкой на участие в конкурсе присваивается новый порядковый номер в соответствии с очередностью его поступления.

6. Порядок и срок отзыва заявлений на участие в конкурсе.

6.1. Претендент, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявление на участие в конкурсе.

Претендент, подавший заявление, желающий отозвать свое заявление, уведомляет комиссию в письменном форме в любое время до вскрытия конвертов комиссией. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование участника, отзывающего заявление.

6.2. Изменение заявления готовится и запечатывается в конверт с комплектом документов, маркируется «изменение заявления на участие в отборе транспортных средств» и направляется секретарю комиссии.

6.3. Заявления на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры.

6.4. В случае отзыва заявки претендентом, данная заявка и представленные вместе с ней документы данному претенденту не возвращаются.

7. Конкурсная комиссия, права, обязанности членов конкурсной комиссии.

7.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области.

7.2. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Тамбовского района Тамбовской области. настоящим Положением.

7.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7.3.1. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии:

- проводит заседания конкурсной комиссии;
- определяет порядок, повестку и время заседания конкурсной комиссии;
- извещает членов конкурсной комиссии о проведении заседания;
- осуществляет иные функции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.4. Из числа членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии избирается секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием документов, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- физические лица лично заинтересованные в результатах конкурса;
- подавшие заявки на участие в конкурсе;
- работающие в организациях либо являющиеся членами общественных объединений, работники или члены которых участвуют в конкурсе;

- лица, на которых способны оказывать влияние Участники конкурса;
- перевозчики и их представители;
- являющиеся акционерами Претендентов и Участников конкурса, членами их органов управления, кредиторами Участников конкурса;

7.6. Конкурсная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) человек.

7.7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

7.7.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.7.1.1. По истечении срока для подачи заявок на участие в конкурсе, комиссия по истечении десяти дней производит вскрытие конвертов с заявками претендентов в 10.00 часов по московскому времени в администрации Тамбовского района Тамбовской области по адресу: 393250, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Пятницкая, д. 8 А;

7.7.1.2. Непосредственно при вскрытии конвертов с заявками претендентов, комиссия определяет их соответствие требованиям настоящей конкурсной документации в части соблюдения порядка оформления заявок применительно к каждому лоту, определенному в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению, а также перечню прилагаемых к заявке документов.

При этом, комиссия разрешает вопрос (в отношении каждого лота):

- о соответствии поданных заявок Претендентами требованиям настоящей конкурсной документации;
- об отклонении либо отказе поступивших заявок перевозчиков, не соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации;
- определяет претендентов, на получение свидетельства на осуществление пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области.

Решения, принятые комиссией оформляются протоколом рассмотрения заявок.

7.7.2. Производит отбор участников конкурса, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки, проверяет достоверность предоставленной информации.

7.7.3. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками.

7.7.4. Ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

7.7.5. Ведет протокол отказа от заключения договора.

7.7.6. Осуществляет прием и хранение конкурсной документации.

7.7.7. Принимает решение о допуске претендента и участника конкурса к этапам конкурса, дает разъяснения по конкурсу и конкурсной документации.

7.7.7.1. Заявка претендента может быть отклонена по следующим основаниям:

- не соблюден порядок оформления заявки, установленной согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению, в том числе если по разным лотам представлено одно и тоже Транспортное средство;

- несоблюдения требований, установленных настоящей конкурсной документацией;

- несоблюдение требования, настоящей конкурсной документации, к оформлению конверта с заявкой;

- заявка и прилагаемые документы не оформлены и не заверены в порядке, настоящей конкурсной документации, или данные документы не заверены претендентами (их представителями);

- заявка и прилагаемые документы содержат недостоверные данные;

- имеются в документации помарки и исправления;

Конкурсная комиссия отказывает в участии в конкурсе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, в отношении которых в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении конкурса, прекращено действие свидетельства об осуществлении перевозок, в связи с совершением при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок, административных правонарушений.

Организатор конкурса направляет претенденту решение комиссии об отклонении (отказе) конкурсной заявки в течение 5 дней.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет протокол вскрытия, рассмотрения и допуска заявок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области в течение 5 рабочих дней с даты составления.

7.7.8. Определяет победителя конкурса;

7.7.9. Рассматривает жалобы претендентов и участников конкурса;

7.7.10. Разрабатывает формы заявки и прилагаемых документов, представляемых на конкурс;

7.7.11. Проверяет достоверность представленную информацию претендентов;

7.7.12. Проводит визуальный осмотр производственной базы и транспортных средств, представленных для участия в конкурсе, осуществляет иные действия и функции, а также принимает иные решения, вытекающие из процедуры проведения конкурса.

7.8. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 50% общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

7.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

7.10. В случае равного количества голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7.11. Принятие решения членами конкурсной комиссии осуществляется путем открытого голосования. Заочное голосование, а также делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Особое мнение членов конкурсной комиссии прикладывается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

7.13. Протоколы оформляются и подписываются в пятидневный срок.

7.14. Комиссия имеет право:

- утверждать порядок своей работы в части неурегулированной настоящим Положением и вносить в него изменения;

- привлекать экспертов и специалистов, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах Претендентов, в соответствии с действующим законодательством;

7.15. Конкурсная комиссия обязана:

- создавать равные условия для участников Конкурса;
- выдвигать единые требования к участникам Конкурса;
- обеспечивать гласность проведения Конкурса;
- не разглашать конфиденциальные сведения, полученные от участников Конкурса;

- выносить решения и уведомления всех участников Конкурса.

8. Порядок приёма и рассмотрения документов.

8.1. Прием заявок на участие в конкурсе (форма утверждается данным постановлением администрации района) от участников конкурса в письменном и электронном виде (формат Mikrosoft Office Word) производится секретарем комиссии со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведения конкурса, и заканчивается за один день до вскрытия конвертов.

8.2. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения

8.3. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не регистрируются и не рассматриваются и возвращаются участникам конкурса.

8.4. Заявки на участие в конкурсе могут быть доставлены нарочно или отправлены почтой с приложением необходимой информации, указанной в конкурсной документации в запечатанных конвертах. Претендент конкурса самостоятельно определяет способ доставки заявок и несет все риски несоблюдения сроков получения заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

8.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется секретарем комиссии в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

8.6. Претендент конкурса вправе подать конкурсные заявки на один, несколько или все лоты маршрутной сети, при этом на каждый конкретный лот заявка подается отдельно. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

8.7. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

8.8. Любой перевозчик вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.9. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу перевозчика такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.10. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом перевозчика вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются и в течение одного рабочего дня размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для публикации и размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем перевозчикам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня публикации в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

8.11. Претендент конкурса запечатывает заявку в конверт. На конверте указываются:

- наименование конкурса;
- адрес и наименование организатора конкурса, указанные в извещении о проведении конкурса;
- дата и время вскрытия конвертов с заявками;
- номер лота, на который подается заявка.

Не допускается указывать наименование участника конкурса и опечатывать конверт печатью участника конкурса, на которой указано его наименование.

8.12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется секретарем комиссии в журнале приема заявок.

8.12.1. Секретарь комиссии при приеме заявки должен убедиться в целостности конверта, о чем указывает в журнале приема заявок.

8.12.2. Незапечатанные конверты с заявками принятию не подлежат.

8.13. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

9. Порядок проведения конкурса.

9.1. На первом этапе председатель конкурсной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и оглашает содержащуюся в них информацию.

9.1.1. Комиссия, публично в день, время и место, установленное в соответствии с требованиями, предусмотренными конкурсной документацией, проводит заседание, на котором вскрывает конверты с заявками претендентов, поступившими в установленный срок для их подачи.

9.1.2. Конкурс признается несостоявшимся если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками комиссия удостоверяется в их целостности.

Секретарь комиссии объявляет присутствующим количество заявок, поступивших по каждому лоту.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, которая должна соответствовать всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, указанных в конкурсной документации, устанавливается не более 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

- претендент, подавший заявку не отвечает требованиям конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения:

- заявка не отвечает требованиям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией, к оформлению и содержанию заявки;

- заявка подана с нарушением установленного срока для ее подачи или подана в неуполномоченный орган;

- в иных предусмотренных законом случаях.

9.5. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется последовательно по каждому лоту, начиная в хронологическом порядке поступления заявок.

9.6. При вскрытии конвертов с заявками секретарь комиссии объявляет наименование претендента, подавшего заявку, объявляет о целостности конверта с заявкой перед его вскрытием, перечисляет перечень документов, содержащихся в конверте.

При желании, претенденты, присутствующие на заседании могут визуально ознакомиться с заявками и прилагаемыми к ним документами.

Непосредственно после вскрытия конвертов с заявками, комиссия проводит их исследование вместе с приложенными к заявке документами на предмет соответствия настоящей конкурсной документации, осуществляет функции, предусмотренные, настоящей конкурсной документацией.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии, оформляется непосредственно после разрешения всех вопросов комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протоколе указываются:

9.7.1. Наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

9.7.2. Юридический адрес или место регистрации каждого претендента;

9.7.3. Перечень документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе;

9.7.4. Информация, указанная в заявлении на участие в конкурсе;

9.7.5. Перечень конкурсных лотов, по которым конкурс признается несостоявшимся по причине отсутствия заявок;

Копии протокола после его оформления выдаются всем претендентам, подавшим заявки, а в случае их отсутствия на заседании при вскрытии конвертов, направляются в их адрес не позднее двух рабочих дней заказным письмом с уведомлением.

9.8. Конкурсная комиссия правомочна получать от претендента разъяснения по информации, содержащейся в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

9.9. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

9.10. Конкурсная комиссия отказывает в участии в конкурсе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, в отношении которых в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении конкурса, прекращено действие свидетельства об осуществлении перевозок, в связи с

совершением при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок, административных правонарушений.

9.11. Организатор конкурса направляет Претенденту решение комиссии об отклонении (отказе) конкурсной заявки в течение 5 дней.

9.12. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет протокол вскрытия, рассмотрения и допуска заявок, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области в течение 5 рабочих дней с даты составления.

9.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендентов к следующему этапу конкурса и признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе (формирует мотивированный отказ).

9.14. Претендент не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

9.14.1. Если в заявке на участие в конкурсе не содержатся документы, указанные в п.5.4. настоящего Положения.

9.14.2. Недостоверности документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

9.14.3. Отказа претендента дать разъяснения по документам, содержащимся в заявке на участие в конкурсе.

9.14.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, установленным настоящим Положением.

9.14.5. Если в документах, представленных в заявке на участие в конкурсе, имеются нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

9.15. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

9.16. В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, или отсутствии заявок на участие в Конкурсе, то данный Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе.

9.17. В случае если только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса и допущен к следующему этапу, конкурсная комиссия принимает решение заключить договор с претендентом, подавшим данную заявку, по правилам, установленным в разделе 8 настоящего

Положения, выдать свидетельство об осуществлении пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области и карты соответствующего маршрута.

9.18. Конкурс проводится в день, час и месте, указанном в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов.

9.19. На втором этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.20. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

9.21. На третьем этапе конкурса конкурсной комиссией оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными в разделе 10 настоящего Положения. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.22. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

- количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

- опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

- максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками

договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Участники конкурса несут ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством РФ.

9.23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

9.24. Победитель определяется по каждому лоту отдельно.

9.25. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе, в котором указывается следующая информация:

9.25.1. Наименование конкурса;

9.25.2. Краткое описание маршрута (маршрутов) и необходимое количество транспортных средств;

9.25.3. Состав конкурсной комиссии;

9.25.4. Результаты голосования;

9.25.5. Наименования участников конкурса и количество набранных ими баллов;

9.25.6. Победитель конкурса.

9.26. Победитель определяется каждому лоту отдельно.

9.27. Решение организатора Конкурса о победителях Конкурса оформляется протоколом об итогах Конкурса в котором указываются участники Конкурса, признанными победителями по каждому маршруту, результаты оценки каждого участника Конкурса по каждому из применяемых критериев оценки.

9.28. Решение о победителе Конкурса размещается в сети Интернет организатором Конкурса в течение 10 рабочих дней после дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса.

9.29. Организатор Конкурса не позднее 10 дней после утверждения протокола об итогах Конкурса:

- направляет всем участникам Конкурса уведомления о результатах Конкурса в письменной форме почтовой связью;

- выдать свидетельство об осуществлении пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области и карт соответствующего маршрута.

9.30. В случае, если открытый Конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор открытого Конкурса вправе принять решение о повторном проведении Конкурса или об его отмене в соответствии с конкурсной документацией.

9.31. Результаты конкурса могут быть обжалованы участниками Конкурса в судебном порядке.

10. Порядок определения победителей конкурса.

10.1. По истечении десяти календарных дней после вскрытия заявок конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор среди участников конкурса и определяет победителей по каждому лоту, указанному в приложении № 2 к настоящему Постановлению, за исключением лотов, по которым конкурс признан несостоявшимся.

10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, набравших такое же количество баллов. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Участники конкурса несут ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством РФ.

10.4. Осмотр производственной базы и транспортных средств.

10.4.1. Осмотр производственной базы и транспортных средств осуществляется комиссией в присутствии представителя юридического лица, индивидуальный предпринимателя, участника договора простого товарищества.

10.5. Осмотр производственной базы оценивается по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Оценка (в баллах)	Количество баллов
1.	Производственная база		
1.1.	Охраняемая стоянка для транспортных средств: - наличие теплого бокса - отсутствие теплого бокса	10 5	
1.2.	Помещение и оборудование позволяющее осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств: - наличие - отсутствие	10 0	
1.3.	Мойка для транспортных средств - наличие - отсутствие	10 5	
2.	Условия лицензирования		
2.1.	Организация занятий и обеспечение условий для повышения знаний и профессионального мастерства водителей - проведение занятий - отсутствие занятий	10 0	
2.2.	Ведение журнала формы 2 по ведению учета работ по ТО-1 и ТО-2 - ведется - ведется с нарушениями	10 5	
2.3.	Ведение журнала медицинского осмотра - ведется - ведется с нарушениями	10 5	

10.6. Осмотр транспортных средств оценивается по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Оценка (в баллах)	Количество баллов
1	Внешнее состояние транспортного средства		

1.1.	Состояние лакокрасочного покрытия: - хорошее (без видимых повреждений, сколов и коррозии); - до 50% коррозии (небольшие сколы царапины); - наличие следов сквозной коррозии, большие сколы, царапины	10 5 0	
1.2.	Состояние стекол кузова: - без видимых повреждений; - повреждение стекла в салоне транспортного средства; - повреждение лобового стекла вне зоны водителя; - повреждение лобового стекла в зоне водителя	10 7 5 0	
1.3.	Состояние колес: - соответствуют норме; - не соответствуют норме	10 0	
1.4.	Внешняя экипировка автобуса: - наличие всей экипировки; - отсутствие заднего указателя; - отсутствие бокового или лобового указателя	10 7 3	
2.	Показатели стабильности безопасности		
2.1.	Срок эксплуатации транспортного средства: - до 3-х лет; - 4-10 лет; - 11-15 лет; - 16-20 лет; - более 20 лет	20 10 5 3 0	
2.2.	Количество дорожно-транспортных происшествий минус 2 балла за каждое ДТП		
2.3.	Количество нарушений правил дорожного движения минус 1 балл за каждое нарушение ПДД		
2.4.	Невыполнение требований законодательства РФ, иных нормативно правовых актов, правил, стандартов и технических норм по безопасности дорожного движения минус 1 балл за каждое нарушение		
3.	Состояние тормозной системы		
3.1.	Состояние тормозной системы: - соответствуют норме; - не соответствуют норме	10 0	
4.	Состояние салона транспортного средства		
4.1.	Состояние внутреннего освещения: - 100%; - 50%;	10 5	
4.2.	Состояние системы вентиляции и отопления салона:		

	- исправная система отопления и вентиляции; - неисправная система отопления и вентиляции	10 0	
4.3.	Информация для пассажиров: - 100%; - от 70% до 50%; - 30%; - отсутствие информации	10 7 3 0	
4.4.	Наличие дополнительных элементов, повышающих комфорт обслуживания пассажиров: - наличие бейджа, сумки кондуктора; - отсутствие бейджа, сумки кондуктора	3 0	
4.5.	Наличие громкоговорящего устройства отсутствие громкоговорящего устройства	10 0	
5.	Наличие транспортного средства для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения		
5.1.	Транспортные средства оборудованные аппаратами; наличие низкопольных автобусов; отсутствие транспортных средства	10 5 0	
6.	Наличие резерва транспортных средств для обеспечения бесперебойных перевозок пассажиров		
6.1.	Наличие резерва: - наличие (за каждую единицу); - отсутствие.	5 0	
7.	Оборудование подвижного состава аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС и (или) ГЛОНАСС /GPS		
7.1.	- наличие; - отсутствие.	10 0	
8.	Оснащение транспортных средств техническими средствами контроля обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств-тахографом		
8.1.	- наличие; - отсутствие.	10 0	
9.	Профессиональная репутация и опыт работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (в том числе на данном маршруте)		
9.1.	Опыт работы при осуществлении регулярных пассажирских перевозок: - осуществление регулярных пассажирских перевозок от 1 года до 4 лет; - осуществление регулярных пассажирских перевозок от 4 лет до 8 лет; - осуществление регулярных пассажирских	1 2 3	

	перевозок от 8 лет до 12 лет; - осуществление регулярных пассажирских перевозок свыше 12 лет.	4	
9.2.	Опыт работы при осуществлении регулярных пассажирских перевозок на данном маршруте	1	
9.3.	Профессиональная подготовка водителей: - общий стаж работы водителей: до 1 года до 3 лет до 10 лет свыше 10 лет - стаж работы водителей на автобусных маршрутах (определяется по минимальному стажу): до 1 года до 3 лет до 10 лет свыше 10 лет	0 2 5 7 0 2 5 7	

10.7. В случае, когда техническое состояние и оборудование предоставляемого на осмотр транспортного средства в части, относящейся к безопасности дорожного движения и перевозке пассажиров, не отвечает требованиям соответствующих стандартов, правил и руководства по их технической эксплуатации, данное транспортное средство с осмотра транспортных средств снимается.

10.8. Победителем конкурса считается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по осмотру производственной базы и транспортных средств по его конкурсному предложению в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

10.9. При равенстве баллов между двумя и более участниками конкурса победитель признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

10.10. Конкурс признается несостоявшимся, если ни один из участников конкурса по решению конкурсной комиссии не представил предложение, соответствующее условиям конкурса, и не признан победителем конкурса. В этом случае организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса, изменив при этом его условия.

10.11. Подведение итогов конкурса производится в срок не превышающий 20 дней с момента вскрытия конвертов.

Результаты конкурса оформляются:

- протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписываются всеми членами конкурсной комиссии;
- протоколом рассмотрения заявок и допуска ко второму этапу конкурса - осмотру производственной базы и транспортных средств;
- протоколом подведения итогов осмотра производственной базы и транспортных средств заявителей;
- протоколом подведения итогов конкурса.

В протоколе подведения итогов конкурса указываются:

- регистрационный номер заявки победителя;
- имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);
- предложения участников конкурса;
- лот - наименование маршрута (маршрутов);
- информация о количестве баллов, набранных каждым участником.

Информация включает в себя:

- наименование организатора конкурса, которым принято решение о проведении конкурса;
- имя (наименование) победителя конкурса;
- наименование лота (лотов), по которым определены победители конкурса;
- публикация протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области <http://r00.tambov.gov.ru>

10.12. Протокол подведения итогов конкурса с момента его подписания является документом, подтверждающим право победителя на получение свидетельства на осуществление пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области.

10.13. С победителем конкурса подписывается соглашение на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области.

11. Порядок оформления свидетельств об осуществлении пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области и карт соответствующего маршрута.

11.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области и карт соответствующего маршрута выдаются победителю этого конкурса:

11.2. Свидетельство об осуществлении пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области и карт соответствующего маршрута выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса;

11.3. Свидетельство об осуществлении пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области и карт соответствующего маршрута выдаются на срок не менее чем на пять лет.

11.4. Администрация Тамбовского района Тамбовской области обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- не осуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

- неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений;

- расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

- непредставление в случаях и в сроки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

- иные обстоятельства, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

11.5. Порядок оформления, переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом согласно ст. 27 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.6. Порядок оформления, переоформления карт маршрута регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом согласно ст. 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.7. Порядок прекращения или приостановления действия свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области и карт соответствующего маршрута осуществляется уполномоченным органом согласно ст. 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от 30.11.2016 № 1592

Лоты,

представляемые на конкурс на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области

№ маршрута	Наименование маршрута	Время работы (согласно расписанию)	Количество транспорта (согласно расписанию)	Класс (вид) транспортных средств
1	2	3	4	5
Лот № 1				
135	пос.Строитель-ул.Магистральная	06.20-18.20	2	малый, средний, большой
143 б	с.Бокино- Ц.Рынок (г. Тамбов)	05.55-20.15	6	малый, средний, большой
143	пос.Новый - Ц.Рынок (г. Тамбов)	05.55-20.15		
143 к	пос.Строитель -Ц.Рынок (г. Тамбов)	05.40-18.25	10	малый, средний
143 г	Ц.Рынок (г. Тамбов)-с.К.Гать	06.20-18.50	1	средний, большой
143 л	д. Лужки – Ц.Рынок (г. Тамбов)	07.30	1	малый, средний
143 к	Ц.Рынок (г. Тамбов)-д.Калиничи	05.40-18.25		
124	Ц.Рынок (г. Тамбов)-с/з Авангард	06.00-18.00	1	малый, средний
124 м	Ц.Рынок (г. Тамбов) - с. Минаевка	06.00-17.50		
143 п	пос.Строитель -Ц.Рынок (г. Тамбов)	05.40-18.25	2	малый, средний
125	Ц. Рынок (г. Тамбов)-с.Дубровка	05.50-16.00	1	малый, средний, большой
121	Ц. Рынок (г. Тамбов)-д.Перикса	06.20-19.00	2	малый, средний
103	с. Александровка-Ц.Рынок (г. Тамбов)	05.50-16.10	1	малый, средний, большой
121д	Ц. Рынок (г. Тамбов)-д.Перикса-Дачи	08.00-19.00	2	малый, средний, большой
Лот № 2				
104	г. Тамбов (а/в Северный) – с. Горелое	06.35-16.20	1	малый
106 б	Ц. Рынок (г.Тамбов) – с. Б. Галинка	06.30-18.00	3	малый
109 б	д. Роща –	05.45-20.00	4	малый

	с/з Комсомолец – Ц. Рынок (г. Тамбов)			
111 ц	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с. Тулиновка	06.05-19.20	3	малый
112	п. Н. Ляда – Ц. Рынок (г. Тамбов)	06.00-20.30	12	малый
112 э	Ц. Рынок - Энергетик	06.00-20.30	1	малый
116 б	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с.Сурава	06.30-18.10	1	малый, средний
118 л	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с. Лысье Горы	05.30-18.20	1	малый
119	Ц. Рынок (г. Тамбов) - с. Татаново	06.40-19.00	2	малый
122 б	с. Н. Мазовка – Ц. Рынок (г. Тамбов)	06.45-18.20	3	малый
129 к	ж/д Вокзал (г. Тамбов) – Сосновый угол	07.10-18.25	1	малый, средний
144	Аэропорт – ж/д Вокзал	06.10-18.40	1	малый
Лот № 3				
101 б	с. С. Духовка – Ц. Рынок (г. Тамбов)	07.19-19..20	1	средний
102	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с. Поповка	06.30-19.00	1	средний
107 б	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с. Б. Двойня	05.30-18.30	2	средний
110	а/в «Северный» (г. Тамбов) – с. Красносвободное	06.00-19.00	1	средний, большой
110 б	Ц. Рынок (г. Тамбов)- с. Красносвободное	05.30-18.30	1	средний
115 б	Ц.Рынок (г.Тамбов) – с. Богословка	06.00-18.00	1	средний
118 с	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с/з Селезнёвский	06.00-19.00	1	средний
119 к	с. Куксово - с. Татаново – Ц. рынок (г. Тамбов)	05.40-19.30	2	средний, большой
120 б	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с.Тр. Дубрава		1	средний
122	а/в «Северный» (г. Тамбов) – с. Черняное	06.00-18.30	1	средний
123 к	а/в «Северный» (г. Тамбов) – с. Серебряки	05.45-18.30	1	средний
129	ж/д Вокзал (г. Тамбов) – Сосновый угол – Гор. Лесхоз	06.50-18.20	1	малый, средний
133 б	Ц. Рынок - с. Селезни	05.50-20.00	3	средний
144	Аэропорт- ж/д Вокзал (г. Тамбов)	06.10-18.40	1	средний
146	д.Красненькая- с.П.-Пригородное- пос.Строитель	05.55-19.30	4	большой
151	д. Красненькая –	05.20-21.44	13	большой

	пос. Строитель			
151а	Аэропорт – п. Строитель	06.20-07.20	(4 рейса)	
Лот № 4				
118 к	«г. Тамбов – с.Кр.Криуша»	05.40-19.00	1	малый, средний
Лот № 5				
118	«г. Тамбов – ст. Селезни»	05.50–19.50	2	большой

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 30.11.2016 № 1592

СОГЛАШЕНИЕ № ____
на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении
Тамбовского района Тамбовской области

г. Тамбов

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Тамбовского района Тамбовской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице временно исполняющего обязанности главы администрации Тамбовского района Тамбовской области Е.Г. Щербаковой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

именуемый далее «Перевозчик», с другой стороны, по результатам проведенного конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области, на основании протокола № _____ от _____ 20__ года заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения и условия перевозок.

1.1. Заказчик передает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, указанным в приложении №1 к соглашению, по маршрутам, указанным в приложении №2 к соглашению, в соответствии с маршрутным расписанием, указанным в приложении №7 к соглашению сроком на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего соглашения.

1.2. Существенными условиями соглашения на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области являются вид транспорта, маршрут перевозки, срок перевозки, плата за поезд.

1.3. Перевозчик обязуется выполнить перевозки с использованием своего транспорта на свой риск без привлечения третьих лиц.

1. Плата за проезд

2.1. Плата за проезд пассажиров (провоз багажа) в транспортном средстве взимается согласно тарифам, установленных Перевозчиком.

Размер тарифа устанавливаемый Перевозчиком для транспортных средств большой и средней вместимости не должен превышать более чем на 5% тарифа утвержденного администрацией Тамбовской области для подвижного состава большой и средней вместимости.

Размер тарифа устанавливаемого Перевозчиком для транспортных средств малой вместимости не должен превышать более чем на 15% тарифа утвержденного администрацией Тамбовской области для автобусов большой и средней вместимости.

2.2. Оплата проезда пассажирами (провоз багажа) в салоне транспортного средства принимается кондуктором или водителем с использованием билетов, установленной формы. Форма билетов утверждается постановлением Тамбовской области.

3. Права сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Перевозчика соблюдения установленного расписания движения транспортных средств на маршруте.

3.1.2. Вносить необходимые изменения в схему маршрута(ов) и расписание движения по маршруту(ам) в связи с изменившимися условиями (ремонта дорог и улиц, массовые мероприятия и т.д.), жалобами населения и т.д.

3.1.3. В установленном законодательством РФ порядке, проводить проверки выполнения Перевозчиком условий настоящего соглашения.

3.1.4. Требовать устранения выявленных в результате проверок нарушений условий настоящего соглашения в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.5. Требовать от Перевозчика по результатам обследования пассажиропотоков, изменения количества подвижного состава на маршруте, замену автобусов малой вместимости на автобусы большой вместимости, а также на основании актов обследования пассажиропотока требовать замену автобусов большой вместимости на автобусы малой вместимости.

3.2. Перевозчик имеет право:

3.2.1. Осуществлять пассажирские перевозки транспортными средствами, отвечающими условиям конкурса, прошедшими комиссионный осмотр.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению перевозок пассажиров по пригородным маршрутам.

4. Обязанности сторон.

4.1. Перевозчик обязуется:

4.1.1. Представить подвижной состав (большой, средней, малой вместимости).

4.1.2. Выполнять требования Федерального закона от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного

электрического транспорта», Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», федерального закона от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», федерального закона от 09.02.2007г. , № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Федерального закона от 14.02.2009г., № 22-ФЗ «О навигационной деятельности», «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.02.2009г. № 112 и иных нормативно-правовых актов, касающихся организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом и иных нормативно-правовых актов, касающихся организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом, а также требования Заказчика, его представителя в рамках настоящего соглашения.

4.1.3. Использовать для работы на маршруте транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров, в том числе, оборудованных специальными приспособлениями и устройствами в целях создания условий инвалидам для беспрепятственного пользования транспортными средствами, зарегистрированные в органах ГИБДД, технически исправные, прошедшие в установленном порядке технический осмотр.

4.1.4. Организовать переоборудование транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров по основным маршрутам, специальными устройствами и приспособлениями для осуществления беспрепятственного пользования указанными транспортными средствами инвалидами.

4.1.5. Соблюдать требования к условиям обслуживания пассажиров в автотранспортном средстве (в соответствии с ГОСТ Р51825-2001), а именно:

- количество пассажиров в автотранспортном средстве не должно превышать нормы, предусмотренной технической характеристикой автотранспортного средства;

- персонал Перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения (вежливость, доброжелательность, культуру речи, внешний вид);

- следить за состоянием внешнего вида транспортных средств, поддерживать в салонах транспортных средств чистоту и порядок в соответствии с требованиями СанПиН;

- обеспечивать перевозку пассажиров автомобильным транспортом полностью укомплектованным, технически исправным, отвечающим санитарным нормам, обеспечивая при этом безопасность перевозок пассажиров;

- используемые на маршруте автотранспортные средства должны быть оборудованы необходимой и достоверной информацией о Перевозчике, о правилах пользования пассажирским транспортом, маршруте следования,

начальных, конечных и основных промежуточных остановочных пунктах, действующем тарифе на проезд и провоз багажа, действующих льготах на проезд.

4.1.6. Оснастить транспортные средства бортовым оборудованием системы навигационного контроля, автоматизированными системами контроля оплаты проезда при осуществлении перевозок транспортом общего пользования, и обеспечить их функционирование в общей региональной информационно-транспортной системе.

4.1.7. Ежегодно для обоснования вопроса по повышению тарифа предоставлять обоснованный расчет затрат.

4.1.8. Обеспечить оформление указателями всех остановочных пунктов на маршрутах в соответствии с установленными требованиями.

4.1.9. Не допускать курение в салоне транспортных средств.

4.1.10. Поддерживать чистоту и порядок в местах отстоя автобусов.

4.1.11. Взимать за перевозку пассажиров плату по установленным тарифам на проезд и провоз багажа, в соответствии с действующим законодательством РФ и законодательством Тамбовской области.

4.1.12. Осуществлять перевозку пассажиров по разовым проездным билетам (талонам), в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области, а также перевозку отдельных категорий граждан на льготных условиях в случаях, предусмотренным федеральным законодательством, законами Тамбовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.1.13. Обеспечить проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей.

4.1.14. Согласовывать в письменном виде с Заказчиком количество, наименование и виды транспортных средств, при замене транспортных средств.

4.1.15. Организовать проведение ежемесячных профилактических мероприятий среди водительского состава по недопущению совершения диверсионно-террористических актов на пассажирском транспорте.

4.1.16. Для повышения качества обслуживания пассажиров и обеспечения эффективного использования автотранспортных средств ежемесячно обследовать и изучать пассажиропотоки на маршрутах, а при необходимости вносить на рассмотрение Заказчика предложения по корректировке расписания движения автобусов.

4.1.17. По запросу Заказчика, представителя Заказчика представлять сведения о выполняемой работе в установленный срок.

4.1.18. Учитывать все указания Заказчика, представителя Заказчика относительно осуществления перевозки.

4.1.19. В течении двух дней рассматривать обращения Заказчика, жалобы пассажиров, принимать оперативные меры в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.1.20. Обеспечить обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельца транспортного средства за нанесение вреда жизни и здоровью третьих лиц.

4.1.21. В случае дорожно-транспортного происшествия (ДТП) информировать Заказчика в течение 3-х часов и направлять в течение 3-х суток акт служебного расследования данного ДТП.

4.1.22. Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику статистическую отчетность по форме № 1-автотранс (срочная) и до 20 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о выполнении технических показателей работы за отчетный месяц.

4.1.23. Организовать диспетчерское сопровождение маршрута (ов) за соблюдением водителями графика расписания движения по маршруту (ам). Ежедневно информировать службу Заказчика о количестве транспортных средств, работающих на маршрутах, указанных в настоящем договоре в целях централизованного контроля и управления движением автобусов, работающих на маршрутах (в 9 и 17 часов). В случаях схода транспортного средства с маршрута незамедлительно сообщать об этом Заказчику.

4.1.24. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей «Заказчика» и контролирующих органов для проверки работы транспортных средств.

4.1.25. В течение одного дня с момента замены одного транспортного средства другим, вывода транспортного средства из эксплуатации, введения дополнительного транспортного средства, направить Заказчику информацию об изменениях в Перечне транспортных средств Перевозчика (приложение № 1 к соглашению).

4.1.26. Осуществлять нормирование скоростей движения транспортных средств на маршрутах и направлять данную информацию Заказчику.

4.1.27. Не осуществлять перевозку пассажиров с превышением предельной вместимости используемых транспортных средств, указанной в технической характеристике транспортного средства.

4.1.28. Осуществлять посадку и высадку пассажиров строго на остановочных пунктах.

4.1.29. Осуществить обновление подвижного состава (ПС) в количестве не менее 30% от общего числа единиц ПС, произвести замену единиц ПС старше 2007 года на единицы ПС с аналогичными или улучшенными техническими и конструкционными характеристиками.

Провести в течение срока действия данного соглашения замену единиц ПС старше 15 лет полностью.

4.1.30. Обеспечить хранение подвижного состава на специально отведенной под стоянку для хранения автобусов огороженной и охраняемой площадке. При этом, ежедневная проверка технического состояния автобусов и проведение предрейсового медицинского осмотра водителей должны осуществляться на территории стоянки для хранения автобусов, а при наличии нескольких стоянок - на каждой из них.

4.1.30. В перевод с ноября по март календарного года температура воздуха в салоне не должна быть ниже + 10°C. В случае неисправности обогревательного оборудования подвижной состав должен покинуть маршрут.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Координировать работу пассажирского транспорта путем изучения пассажиропотоков, утверждения маршрутной сети и расписания движения.

4.2.2. Организовывать комиссионное обследование дорожных условий на маршрутах с оценкой их соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

4.2.3. Осуществлять контроль за движением пассажирского транспорта на территории Тамбовского района Тамбовской области.

4.2.4. Информировать Перевозчика о выявленных в процессе контроля нарушениях.

4.2.5. Способствовать при взаимодействии с отделами органов внутренних дел по Тамбовскому району обеспечению общественного порядка на маршрутах.

4.2.6. Доводить до сведения Перевозчика утвержденные тарифы на перевозки в пассажирском транспорте общего пользования, информировать об их изменении.

4.2.7. Организовать регулярное обследование дорожных условий на маршрутах регулярного сообщения.

4.2.8. Доводить до сведения Перевозчика все изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута и связанные с прекращением движения или изменением схемы движения пассажирского транспорта.

4.2.9. Ежегодно утверждать маршрутную сеть района, определяющую нумерацию автобусных маршрутов, маршрут следования автобуса, протяженность маршрута, время оборотного рейса, интервал движения, время начала и окончания работы автобуса на маршруте, необходимое количество выполняемых рейсов.

5. Ответственность.

5.1. Споры и разногласия сторон решаются путем переговоров или в судебном порядке в арбитражном суде Тамбовской области.

5.2. В случае нарушения требований настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик не несет ответственности: за ущерб, причиненный Перевозчику третьим лицам, за ущерб, причиненный Перевозчику третьими лицами.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность Перевозчика:

5.5.1. В случае просрочки исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных соглашением, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, Заказчик направляет Перевозчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней);

5.5.2. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Перевозчиком обязательства, предусмотренного соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного соглашением срока исполнения обязательства, и устанавливается соглашением в размере действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

5.5.3. Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Перевозчиком обязательств, предусмотренных соглашением, за исключением просрочки исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных соглашением. Штраф устанавливается соглашением в размере двойной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

5.5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

5.5.6. Перевозчик несет ответственность по настоящему соглашению за действия привлекаемых им к его исполнению сторонних организаций, как за свои собственные.

6. Основания изменения и расторжения соглашения.

6.1. Изменение и расторжение соглашения возможны по соглашению сторон.

6.2. По требованию одной из сторон соглашение может быть изменено или расторгнуто по решению суда:

- при существенном нарушении соглашения другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим соглашением или законами Российской Федерации.

6.3. Требование об изменении или о расторжении соглашения может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо соглашением, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

6.4. Заказчик в одностороннем порядке расторгает настоящее соглашение в случае:

- совершения дорожно-транспортного происшествия с особо тяжкими последствиями по вине Перевозчика, повлекшее человеческие жертвы, причинение тяжкого вреда здоровью, причинение средней тяжести вреда здоровью не менее 3 человек;

- неоднократного нарушения Перевозчиком п.4.1 настоящего Договора. Выявленные нарушения оформляются актом и подписываются представителями Сторон. В случае отказа Перевозчика от подписания акта, об этом делается отметка в акте в присутствии независимого свидетеля;

- в случае расторжения или досрочного прекращения договора страхования гражданской ответственности Перевозчика;
- приостановление или аннулирование действия лицензии на перевозку пассажиров за грубое нарушение лицензионных требований и условий;
- осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом с нарушением лицензионных требований, предусмотренных пунктом 4 «Положения о лицензировании перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек» (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется по заказам, либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (утв. Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 №280).

6.5. О расторжении соглашения Заказчик сообщает Перевозчику в письменной форме немедленно в случае, если контролирующим органом (прокуратурой, Управлением государственного автодорожного надзора по Тамбовской области, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и др.) будет установлен факт нарушения Положения о лицензировании перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек. Дата расторжения указывается Заказчиком в направляемом Перевозчику уведомлении.

7. Дополнительные условия

7.1. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, стороны письменно извещают друг друга об этом в течении пяти рабочих дней со дня такого изменения.

7.2. Все приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью, при условии подписания их полномочными представителями обеих сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями сторон, и считаются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до «__»_____ 20__ г.

8.3. Настоящее соглашение считается прекратившим свое действие по истечении семи дней с даты официального объявления итогов очередного конкурса на право осуществления пассажирских перевозок в Тамбовском районе Тамбовской области.

9. Юридические адреса и подписи сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 30.11.2016 № 1592

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на участие в конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном
сообщении Тамбовского района Тамбовской области

Председателю комиссии по проведению
конкурса на право осуществления
пассажирских перевозок по
межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в пригородном
сообщении Тамбовского района Тамбовской
области

на лот № _____

Наименование услуг: предоставление услуг на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области.

Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. участника группы перевозчиков, получившего соответствующие полномочия от остальных участников)

ИНН _____ ОГРН _____, действующий(щее) на основании

устава

свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

предусмотренного гражданским законодательством договора об объединении перевозчиков для совместного выполнения пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения от «___» _____ 20__ г.

иное (указать вид документа) _____

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

_____ от «___» _____ 20__

(наименование и реквизиты документа)

выдан «___» _____ 20__ г. _____

(когда и кем выдан)

Юридический адрес (по данным ЕГРЮЛ / ЕГРИП): _____

Почтовый (фактический) адрес места нахождения: _____

(юридический и почтовый адреса юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты указывается для направления перевозчику предусмотренных Положением о конкурсе уведомлений, разъяснений и иных документов)

В лице _____

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения « ____ » _____ 19__ г.,

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « ____ » _____ г. _____

(когда и кем выдан)

адрес проживания: _____

(адрес места постоянного проживания представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его представителя)

контактные телефоны: _____

действующий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, группы перевозчиков:

без доверенности _____

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица

без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности (договора) _____

(наименование и реквизиты доверенности представителя либо договора, которым образована группа перевозчиков)

Извещаю о согласии на участие в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией. В случае заключения договора на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области, обязуюсь организовать перевозку пассажиров в соответствии с условиями конкурса и дополнительными условиями, предлагаемыми мною:

Маршруты

№ маршрута	Наименование маршрута(ов)	Общее количество транспортных средств, предлагаемых на конкурс

Количество подвижного состава:

№ п/п	Марка и государственный номер автобуса	Год выпуска автобуса	Вместимость	Год прохождения капитального ремонта автобуса
1				
2				

В случае заключения соглашения на право осуществления транспортного обслуживания по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области

(наименование участника конкурса)

берем на себя обязательство на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области по маршруту(ам):

№ _____ « _____ »,
№ _____ « _____ »,
№ _____ « _____ ».

в соответствии с требованиями конкурсной документации на срок, установленный соглашением на осуществление пассажирских перевозок в Тамбовском районе Тамбовской области.

Подтверждаем, что до заключения соглашения на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области, настоящее заявление будет считаться акцептом на публичное объявление конкурса.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ л, в _____ экз.

Гарантирую достоверность представленной информации.

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 30.11.2016 № 1592

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе на право осуществления
пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области

1. Для индивидуальных предпринимателей

Настоящим _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что для участия в конкурсе к заявлению прилагаются ниже
перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Коли- чество листов
1	2	3
1	Данные о транспортном средстве: заводская марка автобуса, государственный номер, завод – изготовитель, год выпуска, вместимость общая и по числу мест для сидения, количество работающих дверей на выход и вход	
2	Копия талона технического осмотра	
3	Выписка из единого государственного реестра индивидуального предпринимателя или нотариально заверенную копию такой выписки	
4	Копия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек	
5	Копии трудовых книжек кондуктора и водителя	
6	Справки о прохождении кондукторами профилактического медицинского осмотра (постановление администрации Тамбовской области от 22.12.2000 №1254)	
7	Справку о прохождении периодического медицинского освидетельствования водителя	
8	Копия договора на хранение транспортных средств на стоянках, охраняемых специализированными (лицензированными) организациями	
9	Копия договора на проведение технического обслуживания	
10	Копия договора на проведение медицинского осмотра водительского состава	
11	Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства	
12	Копия документа на владение или пользование транспортным	

	средством	
13	Копия водительского удостоверения	

*предлагаемый перечень документов описи является рекомендательным и заполняется участником конкурса согласно документам, приложенным к заявлению. Данная опись сшивается вместе с заявлением и вкладывается в конверт.

2. Для юридических лиц

Настоящим _____

(наименование юридического лица)

подтверждает, что для участия в конкурсе к заявлению прилагаются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1	2	3
1	Список автобусов, предлагаемых для перевозки пассажиров по форме: порядковый номер, заводская марка автобуса, государственный номер, завод-изготовитель, год выпуска, вместимость общая и по числу мест для сидения, количество работающих дверей на выход и вход	
2	Копия талона технического осмотра на каждое транспортное средство	
3	Выписка из единого государственного реестра юридического лица или нотариально заверенную копию такой выписки	
4	Копия лицензии на осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек	
5	Копия свидетельства о государственной регистрации транспортных средств	
6	Копия документа на владение транспортными средствами	
7	Копия документа на пользование транспортными средствами	
8	Копия договора на хранение транспортных средств на стоянках, охраняемых специализированными (лицензированными) организациями	
9	Копия договора на проведение технического обслуживания	
10	Копия договора на проведение медицинского осмотра водительского состава	
11	Список водителей и кондукторов по форме: фамилия, имя, отчество водителя (кондуктора), марка и регистрационный номер транспортного средства, номер водительского удостоверения, номер справки о медицинском освидетельствовании водителя и номер медицинской книжки кондуктора	
12	Копия свидетельства о постановке организации на учёт в налоговом органе	
13	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	

14	Копия сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт грузовых автомобилей и автобусов.	
----	---	--

*предлагаемый перечень документов описи является рекомендательным и заполняется участником конкурса согласно документам, приложенным к заявлению. Данная опись сшивается вместе с заявлением и вкладывается в конверт.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 30.11.2016 № 1592

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области

В соответствии с постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от _____ № _____ «Об утверждении конкурсной документации на проведение конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области», «__» _____ 20__ года в 10-00 по адресу: ул. Гагарина, д.141«в» проводится открытый конкурс на право осуществления маршрутных пассажирских перевозок в Тамбовском районе.

Прием заявок на участие в конкурсе от заявителей производится секретарем комиссии со дня публикации извещения о проведении конкурса и заканчивается «__» _____ 20__ года.

Для получения информации по конкурсной документации заявитель может обратиться по адресу: ул. Пятницкая д.8 «а», по телефону 71-15-41 (отдел дорожного строительства и транспорта администрации Тамбовского района) или по электронной почте dor@r00.tambov.gov.ru.

Вскрытие конвертов с заявками осуществляется конкурсной комиссией «__» _____ 20__ года в 10-00 по адресу: ул. Гагарина, д.141«в»

По итогам рассмотрения предоставленных документов, перечня предлагаемых условий работы на маршрутах и материалов по нарушениям в работе пассажирского транспорта участники конкурса приглашаются «__» _____ 20__ года в 10-00 по адресу: ул. Гагарина, 141«в», где заявителям будет объявлено о допуске к осмотру производственных баз и транспортных средств, или дан письменный отказ.

После проведения осмотра транспортных средств и подведения итогов свидетельство об осуществлении пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении Тамбовского района Тамбовской области сроком на 5 (пять) лет и карт соответствующего маршрута выдаются победителю этого конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 30.11.2016 № 1592

Расписание к лотам,
представляемых на конкурс на право осуществления пассажирских перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном
сообщении Тамбовского района Тамбовской области

№ маршрута	Наименование маршрута	Время отправления		Отправление по дням недели
1	2	3		4
Лот № 1				
135	пос. Строитель - ул. Магистральная	пос. Строитель 6:50 16:50	ул. Магистральная 7:55 17:55	сезонный (с сентября по май, по будням)
143 б	с. Бокино - Ц. Рынок (г. Тамбов)	пос. Строитель 5:55 с 5:55 до 19:30 интервал 15 минут 19:30	Ц. Рынок 7:00 с 7:00 до 20:15 интервал 15 минут 20:15	по будням
		5:55 с 5:55 до 18:45 интервал от 20 до 30 минут 18:45	6:55 с 6:55 до 20:00 интервал от 20 до 30 минут 20:00	суббота, воскресенье
143 к	пос. Строитель – Ц. Рынок (г. Тамбов)	пос. Строитель 5:40 5:40 до 17:50 интервал от 10 до 15 минут 17:50	Ц. Рынок 6:05 6:05 до 18:25 интервал от 10 до 15 минут 18:25	ежедневно
143 г	Ц. Рынок (г. Тамбов)-с. К. Гать	Ц. Рынок 7:30 9:30 12:30 14:40 17:00 18:50	с. К. Гать 6:20 8:25 10:35 13:45 16:00 18:00	ежедневно
143 л	д. Лужки – Ц. Рынок (г. Тамбов)	д. Лужки 7:30		по будням
124	Ц. Рынок (г. Тамбов)-с/з Авангард	Ц. Рынок 6:00 10:00 15:00 17:20	с/з Авангард 6:40 10:40 15:40 18:00	ежедневно
124 м	Ц.Рынок (г. Тамбов) - с. Минаевка	Ц.Рынок 6:00 10:00 15:00 17:20	с. Минаевка 6:40 10:40 15:40 18:00	ежедневно
143	пос.Новый - Ц.Рынок (г. Тамбов)	пос.Строитель 5:55 с 5:55 до 19:30 интервал 15 минут 19:30	Ц.Рынок 7:00 с 7:00 до 20:15 интервал 15 минут 20:15	по будням

		5:55 с 5:55 до 18:45 интервал от 20 до 30 минут 18:45	6:55 с 6:55 до 20:00 интервал от 20 до 30 минут 20:00	суббота, воскресенье	
143 к	Ц. Рынок (г. Тамбов)- д. Калинич	Ц. Рынок 8:10 14:50	д. Калинич 7:30 15:30	сезонный (с сентября по май, по будням)	
125	Ц. Рынок (г. Тамбов)- с.Дубровка	Ц. Рынок 5:50 15:00	с. Дубровка 6:50 16:00	ежедневно	
121	Ц. Рынок (г. Тамбов)- д. Перикса	Ц. Рынок 6:50 с 6:50 до 18:40 интервал 30 минут 18:40	д. Перикса 6:50 с 6:50 до 19:00 интервал 30 минут 19:00	ежедневно	
103	с. Александровка- Ц.Рынок (г. Тамбов)	Ц.Рынок 5:50 15.00	с. Александровка 7:00 16:10	ежедневно	
121д	Ц. Рынок (г. Тамбов)- д. Перикса - Дачи	д. Перикса-Дачи 18:30 19:00	Ц. Рынок 8:00 9:00 от пос. Строитель 10:00 от пос. Строитель	сезонный	
Лот № 2					
104	г. Тамбов (а/в Северный) – с. Горелое	г. Тамбов 8:20 10:20 12:20 14:20 16:20 (суббота вых.)	с. Горелое 6:35 9:20 11:20 13:20 15:20 (суббота вых.)	ежедневно Воскресенье, понедельник- выходной	
106 б	Ц. Рынок (г.Тамбов) – с. Б. Талинка	Ц. Рынок 7:10 7:30 (до с. Б.Талинка) 8:10 8:45 (до с. Б.Талинка) 10:00 11:00 (до с. Б.Талинка) 12:00 12:30 (до с. Б.Талинка) 13:30 14:30 15:15 (до с. Б.Талинка) 16:00 (до с. Б.Талинка) 17:00 17:30 (до с. Б.Талинка) в рабочие дни 18:00 (до с. Б.Талинка)	с. Столовое 6:30 6:50 7:10 7:45 8:30 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 13:40 15:00 16:00 16:30 17:10 18:00 18:40	с. Б. Талинка 6:40 8:20 9:50 11:50 13:30 16:20 17:00 18:30	ежедневно
109 б	д. Роцца – с/з Комсомолец – Ц. Рынок (г. Тамбов)	г. Тамбов 5:45 (Роцца) 6:40 7:00 (Роцца) 7:05 7:30 7:50 8:15 8:40 9:10 9:30 (Роцца) 10:15 11:00 11:40 12:00 (Роцца) 12:35 13:10 13:40	с/з Комсомолец 6:00 6:20 (Роцца) 6:40 7:00 7:15 7:30 7:40 (Роцца) 7:55 8:15 8:40 9:10 9:50 10:10 (Роцца) 10:40 11:25 12:15 12:40 (Роцца)	по будням	

		14:00 (Роща) 14:35 15:10 15:40 16:00 (Роща) 16:20 17:00 17:20 17:40 17:50 (Роща) 18:20 18:50 19:20 20:00	13:10 13:40 14:15 14:40 (Роща) 15:10 15:40 16:40 (Роща) 16:45 17:05 18:00 18:20 (Роща) 18:30	
		г. Тамбов 6:40 7:00 (Роща) 7:30 8:00 8:30 9:00 9:30 10:20 11:100 12:00 (Роща) 12:40 13:20 14:00 (Роща) 14:40 15:20 16:00 (Роща) 16:40 17:20 18:00 18:40 19:30	с/з Комсомолец 6:00 6:25 (Роща) 6:50 7:20 7:40 (Роща) 8:00 8:30 9:00 9:30 10:10 (Роща) 11:00 11:50 12:40 (Роща) 13:20 14:00 14:40 (Роща) 15:20 16:00 16:40 (Роща) 17:20 18:00 18:40 19:00	суббота, воскресенье
111 ц	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с. Тулиновка	Ц. Рынок 7:00 7:50 9:05 10:05 11:05 12:05 13:05 14:05 15:05 16:05 16:50 17:30 18:20 19:20	с. Тулиновка 6:05 6:50 7:30 8:20 9:05 10:05 11:05 12:05 13:05 14:05 15:05 16:05 17:20 18:20	ежедневно
112	п. Н. Ляда – Ц. Рынок (г. Тамбов)	п. Н. Ляда 6:00 6:20 6:35 6:45 6:53 7:00 с 7:00 до 17:00 интервал от 5 до 15 минут с 17:00 до 20:00 интервал от 10 до 15 минут 20:00	Ц. Рынок 6:20 с 6:20 до 16:00 интервал от 5 до 10 минут с 16:00 до 19:00 интервал от 10 до 15 минут 19:00 19:30 20:00 20:30	по будням

		6:00 6:20 6:35 7:00 с 7:00 до 20:00 интервал от 10 до 15 минут 20:00	6:20 с 6:20 до 18:00 интервал от 10 до 15 минут 18:00 18:30 19:00 19:30 20:00 20:30	суббота, воскресенье
112 э	Ц. Рынок - Энергетик	Ц. Рынок 7:30 8:30 12:00 16:30 17:30	Энергетик 7:00 8:00 9:00 12:30 17:00 18:00	по будням
		8:30 12:00 16:30	8:00 9:00 12:30 17:00	суббота, воскресенье
116 б	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с. Сурава	Ц. Рынок 8:10 13:10 17:10	с. Сурава 6:30 9:10 14:10 18:10	ежедневно
118 л	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с. Лысье Горы	Ц. Рынок 5:30 6:40 8:10 12:00 15:00 17:40	с. Лысье Горы 6:10 7:30 8:50 13:00 16:00 18:20	по будням
		6:40 9:00 12:00 15:00 17:40	7:30 10:00 13:00 16:00 18:20	суббота, воскресенье
119	Ц. Рынок (г. Тамбов) - с. Татаново	Ц. Рынок 7:15 8:20 8:55 9:55 10:55 11:30 12:20 13:25 14:30 14:55 15:50 16:50 17:30 19:00	с. Татаново 6:40 7:30 7:50 9:00 9:30 10:30 11:30 12:25 12:55 14:00 15:10 15:45 16:40 17:30 18:10	ежедневно
122 б	с. Н. Мазовка – Ц. Рынок (г. Тамбов)	с. Н. Мазовка 6:45 7:45 8:45 9:30 10:30 11:30 12:30 13:30 14:30 15:30 17:25	Ц. Рынок 8:10 9:10 10:10 11:10 12:10 13:10 14:10 15:10 16:10 17:10 18:20	ежедневно

129 к	ж/д Вокзал (г. Тамбов) – Сосновый угол	ж/д Вокзал 7:10 9:10 12:00 14:50 17:35	Сосновый угол 8:00 10:55 13:30 16:00 18:25	сезонный
144	Аэропорт – ж/д Вокзал	Аэропорт 6:10 6:50 7:55 9:40 10:30 12:30 16:00 17:00 18:40	ж/д Вокзал 6:30 7:25 8:40 10:15 12:00 15:25 16:30 18:05	ежедневно
Лот № 3				
101 б	с. С. Духовка – Ц. Рынок (г. Тамбов)	Ц. Рынок ---- 8:00 13:00 16:25 18:15	с. С. Духовка 7:00 9:00 14:00 17:30 19:20	ежедневно
102	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с. Поповка	г. Тамбов 6:30 12:30 17:30	г. Тамбов 8:20 13:30 19:00	ежедневно
107 б	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с. Б. Двойня	Ц. Рынок 5:30 6:30 8:40 10:30 12:00 13:30 16:00 17:30	с. Б. Двойня 6:30 7:30 9:50 11:40 13:10 14:40 17:00 18:30	ежедневно
110	а/в «Северный» (г. Тамбов) – с. Красносвободное	а/в «Северный» 6:00 8:00 12:30 14:30 16:30 18:30	с. Красносвободное 6:50 9:00 13:30 15:30 17:30 19:30	ежедневно
110 б	Ц. Рынок (г. Тамбов)- с. Красносвободное	Ц. Рынок 5:30 7:10 9:00 11:00 13:30 15:30 17:30	с. Красносвободное 6:20 8:00 10:00 12:00 14:30 16:30 18:30	ежедневно
115 б	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с. Богословка	Ц. Рынок 6:00 8:00 13:00 17:00	с. Богословка 7:00 8:50 13:50 18:00	по будням
		6:00 8:00 13:00 16:00	7:00 8:50 13:50 17:00	суббота, воскресенье
118 с	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с/з Селезнёвский	Ц. Рынок 6:00 8:00 10:00 13:00	с/з Селезнёвский 6:50 8:50 10:50 13:50	ежедневно

		16:00 18:15	16: 50 19:00	
119 к	с. Куксово - с. Татаново – Ц. Рынок (г. Тамбов)	с. Куксово 5:40 6:40 7:30 8:20 9:45 10:30 11:35 12:30 14:15 14:50 16:15 16:50 18:35	Ц. Рынок 6:35 7:30 8:35 9:40 10:35 11:40 12:40 14:00 15:15 16:00 17:10 17:50 19:30	ежедневно
120 б	Ц. Рынок (г. Тамбов) – с. Тр. Дубрава	Ц. Рынок 8:20 15:00 18:15	с.Тр. Дубрава 6:40 13:00 17:00	по будням
		8:20 11:30 15:00 18:15	6:40 10:00 13:00 17:00	суббота, воскресенье
122	а/в «Северный» (г. Тамбов) – с. Черняное	а/в «Северный» 6:00 8:30 11:30 14:30 17:30	с. Черняное 6:50 9:45 12:45 15:45 18:30	ежедневно
123 к	а/в «Северный» (г. Тамбов) – с. Серебряки	а/в «Северный» 5:45 10:00 13:30 17:10	с. Серебряки 6:50 11:20 15:00 18:30	ежедневно
129	ж/д Вокзал (г. Тамбов) – Сосновый угол – Гор. Лесхоз	ж/д Вокзал 13:45 17:35	Гор. Лесхоз 6:50 14:45 18:25	зима по будням
		10:45 13:45 17:35	6:50 11:45 14:45 18:25	зима суббота, воскресенье
	8:00 10:45 13:45 15:45 18:45	6:50 8:50 11:45 14:45 17:30 19:45	ежедневно лето	
133 б	Ц. Рынок - с. Селезни	Ц. Рынок 5:50 7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:15	с. Селезни 6:00 6:40 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00	ежедневно

144	Аэропорт- ж/д Вокзал (г. Тамбов)	Аэропорт 6:10 6:50 ?:55 9:40 10:30 12:30 16:00 17:00 18:40	ж/д Вокзал 6:30 ?:25 8:40 10:15 12:00 15:25 16:30 18:05	ежедневно
146	д.Красненькая- с.П.-Пригородное- пос.Строитель	пос.Строитель 5:55 с 5:55 до 19:00 интервал 30 минут 19:00	д. Красненькая 7:00 с 7:00 до 19:30 интервал 30 минут 19:30	по будням
		6:00 с 6:00 до 19:00 интервал 1 час 19:00	7:00 с 7:00 до 19:00 интервал 1 час 19:00	суббота, воскресенье
151	д. Красненькая – пос. Строитель	д. Красненькая 6:00 6:40 с 6:40 до 20:14 интервал 10 минут 20:30 21:14 21:44	пос. Строитель 5:20 5:50 6:04 с 6:04 до 19:24 интервал 10 минут 20:14 20:44	по будням
		6:00 7:04 с 7:04 до 20:44 интервал 20 минут 21:14 21:44	5:20 5:55 6:24 с 6:24 до 19:44 интервал 20 минут 20:14 20:44	суббота, воскресенье
151а	Аэропорт – пос. Строитель	Аэропорт 6:20 6:40 7:00 7:20	пос. Строитель 6:04 6:24	по будням
Лот № 4				
118 к	«г. Тамбов – с.Кр.Криуша»	г. Тамбов 5:40 7:00 8:50 12:20 14:30 18:10	с. Кр. Криуша 6:20 7:40 9:40 13:10 15:20 19:00	ежедневно
Лот № 5				
118	«г. Тамбов – ст. Селезни»	г. Тамбов 7:00 8:00 9:00 10:20 12:00 13:20 14:30 15:30 16:30 17:40 18:40 19:50	ст. Селезни 5:50 6:50 8:00 9:10 10:45 12:10 13:10 14:30 15:30 16:30 17:30 18:50	ежедневно