



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

р.п. Первомайский

№1766

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, в администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области в связи с утратой доверия

В соответствии со статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 08.08.2024), статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 08.08.2024), руководствуясь статьями 32, 38, 41 Устава Первомайского муниципального округа Тамбовской области, администрация Первомайского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, в администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области в связи с утратой доверия согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» Первомайского муниципального округа Тамбовской области и разместить в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава округа

Р.В. Рыжков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 02.10.2024 №1766

ПОРЯДОК
увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы, в администрации
Первомайского муниципального округа Тамбовской области
в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 08.08.2024) (далее – Федеральный закон №25-ФЗ), от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 08.08.2024) (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, в администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальные служащие).

2. Порядок определяет наложения взыскания, предусмотренного статьями 14.1. и 15 Федерального закона №25-ФЗ.

3. В соответствии со статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона №25-ФЗ муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

3.1. Непредставления муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей муниципальной службы, установленные в соответствии со статьей 8 Федерального закона №273-ФЗ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3.2. Непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3. Непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится правовым актом (распоряжением) на основании:

4.1. Доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным лицом, назначенным главой округа или лицом, его замещающим;

4.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

4.3. Объяснений муниципального служащего;

4.4. Иных материалов.

5. До увольнения у муниципального служащего уполномоченным лицом истребуется письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

6. При увольнении в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения коррупционного правонарушения, совершенного муниципальным служащим, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона №25-ФЗ.

9. Копия правового акта (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта (распоряжения).

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать правовой акт (распоряжение) об увольнении в установленном законом порядке.

Управляющий делами
администрации округа
_____ Т.А. Зеленева

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
администрации округа
_____ М.К. Петров

Н.В. Халяпина
2 14 61