

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 27.02.2026 № 371

Регламент

«Реализация полномочий главного администратора доходов бюджета города Мичуринска Тамбовской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент «Реализация полномочий главного администратора доходов бюджета города Мичуринска Тамбовской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования городского округа – город Мичуринск Тамбовской области (далее – бюджет города, городской бюджет), сокращение дебиторской задолженности, в том числе просроченной и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией города Мичуринска Тамбовской области (далее – Администрация города).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

Сотрудник Администрации города, наделенный соответствующими полномочиями по начислению платежей, поступающих в бюджет города (далее – ответственный исполнитель):

2.1 осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеням и штрафам по ним по закрепленным за Администрацией города, как за администратором доходов городского бюджета, источникам доходов бюджета города, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в городской бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов городского бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в городской бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в городской бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.2 проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.3 проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.4 своевременно принимает меры по представлению документов в соответствии с Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования городского округа - города Мичуринска Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 28.03.2023 № 628, на рассмотрение постоянно действующей комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в городской бюджет, созданной Администрацией города;

2.5 ежегодно по итогам отчетного финансового года представляет в финансовое управление администрации города Мичуринска Тамбовской области до 20 января года, следующего за отчетным периодом, отчет об итогах

работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в городской бюджет согласно приложению;

2.6 проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в городской бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1 направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

3.1.2 направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3 рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4 направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Администрации города по денежным обязательствам в соответствии с установленными требованиями, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией города при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Ответственным исполнителем, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в городской бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

3.2.1 производится расчет задолженности;

3.2.2 должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным

письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (муниципального контракта, соглашения);
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается руководителем структурного подразделения Администрации города, ответственного за начисление платежей, поступающих в городской бюджет.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, ответственным исполнителем в течение 10 рабочих дней подготавливаются и направляются в юридическое управление администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее – юридическое управление) для составления искового заявления и подачи его в суд следующие документы:

4.3.1 копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

4.3.2 копии учредительных документов (для юридических лиц);

4.3.3 копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4.3.4 расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

4.3.5 копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Юридическое управление в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет в суд исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

Юридическое управление осуществляет правовую защиту интересов Администрации города в судах различных инстанций.

4.5. Документы о ходе претензионной и исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации города у ответственного исполнителя.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации города, юридическим управлением обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебного акта при наличии к тому оснований.

4.7. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски, требования Администрации города (частично или в полном объеме), Администрация города направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате просроченной дебиторской задолженности исполнены должником добровольно, сотрудник юридического управления, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию города исполнительного документа ответственный исполнитель направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов).

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный исполнитель осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1 ведет учет исполнительных документов;

5.2.2 направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3 организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4 осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

5.2.5 проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

5.4. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

6. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляются ответственным исполнителем в рамках проведения мониторинга финансового (платежного) состояния должников в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Регламента.