

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

с. Пичаево

№591

О внесении изменений в постановление администрации района от 28.12.2021 №672 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Пичаевского района»

В соответствии с решением Пичаевского районного Совета народных депутатов от 28.10.2022 №403 «О внесении изменений в решение Пичаевского районного Совета народных депутатов от 24.12.2021 №309 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Пичаевского района Тамбовской области»», администрация района постановляет:

1. Внести в постановление администрации района от 28.12.2021 №672 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Пичаевского района» следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

« - премия по итогам работы за квартал, за год".

1.2.в пункте 6 цифры:

«120» заменить цифрами «150»;

«100» заменить цифрами «120»;

«80» заменить цифрами «90».

1.3.в пункте 8 цифры:

«300» заменить цифрами «400»;

«240» заменить цифрами «340».

1.4. дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. Премия по итогам работы за квартал, за год выплачивается соответственно по результатам работы за соответствующий период. Порядок выплаты премии по итогам работы за квартал, за год устанавливается согласно приложению № 8 к Положению».

1.5. дополнить Положение Приложением №8 согласно Приложению к настоящему постановлению.

1.6. пункт 15 Положения исключить.

1.7. пункт 9 приложения №5 к Положению изложить в новой редакции:

« 9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере двух окладов денежного содержания с учетом доплат и надбавок».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Пичаевский вестник» и размещению (опубликованию) на сайте

сетевого издания «РИА «ТОП68» (<http://www.top68.ru>), вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пичаевского района В.Г. Лазутин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
администрации Пичаевского района

Порядок выплаты премии по итогам работы за квартал, за год

1. Премирование муниципальных служащих производится за качественное и своевременное выполнение мероприятий и заданий органом местного самоуправления с учетом личного вклада каждого муниципального служащего при реализации муниципальных функций, в целях повышения качества выполняемых им задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в должностных инструкциях.

2. Основанием для премирования по итогам работы за квартал, за год муниципальных служащих является распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления.

3. Выплата премии по итогам работы за квартал, за год производится в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. В целях определения размера премии по итогам работы за квартал, за год оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии со следующими общими критериями:

1) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

2) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

3) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или должностных обязанностей);

4) досрочное и качественное выполнение внеплановых заданий;

5) качество работы с документами и выполнения поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);

б) соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям управленческих решений или ответов;

7) качественное и своевременное исполнение муниципальным служащим протокольных поручений и служебных писем;

8) достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей (отсутствие фактов умышленного нарушения законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальных нормативных правовых актов; отсутствие фактов умышленных нарушений по результатам проверок контрольных и надзорных органов и т. д.);

9) качественная подготовка и своевременная сдача отчетных документов и материалов;

10) надлежащее своевременное исполнение предписаний, представлений контрольно-надзорных и правоохранительных органов;

11) соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. Премия по итогам работы за квартал, за год выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном отпуске.

6. Премия по итогам работы за квартал, за год уволенным работникам не выплачивается.

7. При изменении должностных окладов начисление премии по итогам работы за квартал, за год производится из расчета должностного оклада, установленного на момент начисления данной выплаты.