

Положение
о печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления
города Уварово Тамбовской области «Информационный бюллетень
муниципального образования город Уварово»

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава города Уварово Тамбовской области и направлено на реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок подготовки, выпуска и распространения печатного средства массовой информации органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области «Информационный бюллетень муниципального образования город Уварово» (далее – Информационный бюллетень).

2. Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области «Информационный бюллетень муниципального образования город Уварово» является официальным периодическим печатным изданием органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

3. Учредителями печатного средства массовой информации органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области «Информационный бюллетень муниципального образования город Уварово» являются Уваровский городской Совет народных депутатов Тамбовской области и администрация города Уварово Тамбовской области.

4. Финансовое обеспечение Информационного бюллетеня осуществляется за счет средств бюджета города Уварово Тамбовской области.

5. Информационный бюллетень распространяется на территории городского округа город Уварово Тамбовской области.

6. Информационный бюллетень выходит тиражом 250 экземпляров.

7. Информационный бюллетень издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию актов органов местного самоуправления города Уварово или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, иных официальных документов, но не реже одного раза в месяц.

8. Полномочия Редакции Информационного бюллетеня, его издателя, распространителя и собственника имущества Редакции Информационного бюллетеня осуществляет администрация города Уварово.

2. Цели и задачи Информационного бюллетеня

1. Цель Информационного бюллетеня – создание на территории города Уварово Тамбовской области официального информационного ресурса органов местного самоуправления города Уварово.

2. Задачей Информационного бюллетеня является обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Уварово, а также участия населения в обсуждении проектов муниципальных правовых актов.

3. Обязательному опубликованию в Информационном бюллетене подлежат:

1) нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления;

2) проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Уварово, по которым в соответствии с действующим законодательством проводятся публичные слушания;

3) официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация органов местного самоуправления, их руководителей, выборных должностных лиц местного самоуправления.

3. Редакция

1. Состав Редакции Информационного бюллетеня (далее - Редакция) утверждается решением Уваровского городского Совета народных депутатов Тамбовской области.

2. Редакция:

1) организует обработку материалов поступающих в администрацию города Уварово Тамбовской области для публикации в Информационном бюллетене;

2) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления в части, относящейся к реализации Информационного бюллетеня задач, определенных настоящим Положением;

3) обеспечивает учет поступившей корреспонденции и контроль за своевременностью ее обработки.

3. Лицом, обеспечивающим решение оперативных вопросов, концентрирующим и направляющим материалы для последующего технического размещения в Информационном бюллетене, является редактор.

4. Редактор обязан:

1) организовать деятельность Редакции;

2) обеспечивать соблюдение требований настоящего Положения;

3) контролировать своевременность публикации всех материалов, поступивших в Редакцию и отвечающих требованиям настоящего Положения;

4) контролировать организацию деятельности Информационного бюллетеня на подготовительном, редакционном и производственном этапах издательского процесса;

5) представляет Редакцию в отношениях с учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами и органами местного самоуправления, а также в суде.

5. В случае временного отсутствия редактора его полномочия исполняет заместитель редактора.

6. Редакция состоит из редактора и членов Редакции.

7. Редакция:

1) организует получение документов и иных официальных материалов, подлежащих публикации в Информационном бюллетене;

2) обеспечивает соответствие содержания публикуемых документов текстам официальных документов;

3) формирует содержание очередного номера Информационного бюллетеня, осуществляет составительские работы, согласовывает порядок размещения поступивших материалов для опубликования с главой города;

4) обеспечивает контроль за сроками подготовки и выпуска Информационного бюллетеня и организует его распространение.

8. Решение о выпуске очередного номера Информационного бюллетеня принимается редактором.

9. Подготовка информации (сведений, документов) для размещения в Информационном бюллетене осуществляется Редакцией на основании материалов,

представленных органами местного самоуправления города Уварово Тамбовской области.

4. Порядок выпуска и издания Информационного бюллетеня

1. Начало выпуска Информационного бюллетеня - после вступления в силу положений Устава города Уварово о закреплении Информационного бюллетеня в качестве официального источника опубликования муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, иной официальной информации.

2. Информационный бюллетень публикуется на русском языке.

3. Каждый выпуск Информационного бюллетеня должен содержать данные, предназначенные для информирования граждан.

На первой странице: название издания, порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет.

На последней странице: учредитель издания, тираж, адрес Редакции (издателя, типографии), фамилия, инициалы редактора, а также сведения о цене - «Распространяется бесплатно».

4. При публикации муниципальных правовых актов и иных материалов указываются их реквизиты (вид, номер, дата принятия, ФИО и должность лица, его подписавшего).

5. Распространение Информационного бюллетеня

1. Распространение Информационного бюллетеня осуществляется бесплатно путем рассылки адресатам: прокуратура города, МО МВД России «Уваровский», органы местного самоуправления города Уварово, библиотека, органы управления хозяйствующих субъектов, расположенных на территории города Уварово.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» обязательный экземпляр Информационного бюллетеня тиражом 5 экземпляров направляется в муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система города Уварово».

2. Изменение условий выпуска Информационного бюллетеня (переименование, изменение профиля, внешнего оформления издания, периодичности выхода издания, порядка его распространения, иное) производится на основании решения Уваровского городского Совета народных депутатов Тамбовской области путем внесения изменений в настоящее Положение.

3. Прекращение выпуска Информационного бюллетеня осуществляется на основании решения Уваровского городского Совета народных депутатов Тамбовской области.

4. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения Информационного бюллетеня осуществляет администрация города Уварово Тамбовской области.

СОСТАВ

Редакции печатного средства массовой информации органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области «Информационный бюллетень муниципального образования город Уварово»

С.С.Измайлов – заместитель главы администрации города Уварово Тамбовской области, редактор;

С.А.Смольянинов – ведущий специалист управления правовой и организационной работы администрации города Уварово Тамбовской области, заместитель редактора.

Члены Редакции:

Н.Н.Коновалова – заместитель начальника управления правовой и организационной работы администрации города Уварово Тамбовской области;

Г.П.Суслова – заместитель начальника управления правовой и организационной работы администрации города Уварово Тамбовской области;

Л.И.Бармина – заместитель начальника управления правовой и организационной работы администрации города Уварово Тамбовской области;

А.Ю.Гунин – ведущий специалист организационно-правового отдела Уваровского городского Совета народных депутатов Тамбовской области.