

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

с.Староюрьево

№ 762

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Староюрьевоского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии с Законом Тамбовской области 07.12.2017 №177-3 «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», администрация Староюрьевоского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Староюрьевоского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области (www.top68.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.А.Кобзева.

Глава района

С.А.Чиркин

Стребкова
4-22-90

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Староюрьевского
района от 22.12.2017 №762

Порядок
предоставления из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам на
возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на проезд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам (далее - перевозчики, субсидии).

1.2. Предоставление субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан регулируется:

1.2.1. статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.2.3. Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2.4. статьями 4 и 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

1.2.5. Решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.2.6. Соглашением , заключенным администрацией Староюрьевского района Тамбовской области с Перевозчиком, осуществляющим пассажирские регулярные перевозки по регулируемым тарифам.

1.2.7.Субсидии предоставляются на условиях обеспечения финансирования за счет бюджета Тамбовской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия –денежные средства, предоставляемые получателям субсидий из бюджета Староюрьевского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан;

перевозчик - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физическим лица осуществляющие пассажирские регулярные перевозки по регулируемым тарифам;

получатель субсидии - перевозчик, имеющий в соответствии с настоящим Порядком право на получении субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между перевозчиком, соответствующим критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и Администрацией района о предоставлении субсидии из бюджета Староюрьевского района на возмещение перевозчикам недополученных доходов , возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам недополученных доходов возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан..

1.5. Администрация района осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Староюрьевского района по предоставлению субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

Право на получение субсидий имеют перевозчики, которые:

осуществляют перевозки льготных категорий граждан с предоставлением льгот на проезд;

заключили с администрацией Староюрьевского района муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с организацией транспортного обслуживания населения по маршрут между поселениями на территории Староюрьевского района по регулируемым тарифам с условием предоставления субсидии на возмещение части затрат от эксплуатационной деятельности Исполнителя.

2. Условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Староюрьевского района

2.1 Для заключения соглашения Перевозчику необходимо предоставить главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

а) заявление на имя главы района о предоставлении субсидии с указанием наименования организации, ее местонахождения, наименования кредитной организации и номера расчетного счета Перевозчика (предоставляется при первом обращении);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении договора о предоставлении субсидии (в случае непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно);

в) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

г) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным подпунктами 2 - 5 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка являются:

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

отсутствие у перевозчика процесса реорганизации, ликвидации и банкротства на первое число месяца и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), предшествующего месяцу заключения соглашения;

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней рассматривает заявление перевозчика и приложенные к нему документы и направляет в его адрес для подписания соглашение о предоставлении субсидий либо отказывает в заключении соглашения.

2.4. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации; перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидий рассчитывается исходя из количества представленных перевозчиком льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{лп}} = N_{\text{т}} \times 2 \times K_{\text{т}}, \text{ где}$$

$S_{\text{лп}}$ – сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

$N_{\text{т}}$ – номинал талона;

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum C_{\text{п1}} \times K_{\text{т1}} + C_{\text{п2}} \times K_{\text{т2}} + \dots + C_{\text{пи}} \times K_{\text{ти}}, \text{ где}$$

$S_{\text{бп}}$ – сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный бесплатный проезд;

$C_{\text{п}}$ – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет перевозчикам субсидии за каждую декаду месяца.

2.7. Для получения субсидии перевозчик 1, 11 и 21 числа каждого месяца представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по акту приема-передачи);

акт оказанных услуг.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, а также порядок их оформления устанавливаются в соглашении.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком льготных проездных талонов осуществляет проверку представленных талонов и подписывает акт оказанных услуг.

В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств расхождений с данными представленными перевозчиком акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств подает заявку в финансовый отдел администрации Староюрьевского района Тамбовской области (далее - финансовый отдел) на финансирование субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда.

2.10. Финансовый отдел администрации района представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления на лицевые счета главного распорядителя бюджетных средств по разделу 10 «Социальная политика» подраздел 03 «Социальное обеспечение населения» целевая статья 10201N3060 «Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан» вид расхода 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», соответствующим видам расходов, статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления для расходования по следующим направлениям.

2.11. В течение 10 рабочих дней после подписания акта оказанных услуг обеими сторонами главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию перевозчику либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

наличие протокола разногласий к акту оказанных услуг. В этом случае главный распорядитель бюджетных средств отказывает перевозчику в предоставлении субсидий на сумму, указанную в протоколе разногласий. Вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель субсидии с даты заключения соглашения ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляют в главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии (приложение №4 к соглашению) в одном экземпляре (на бумажном носителе) с приложением справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленной налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля обеспечивают проведением проверки соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Староюрьевского района в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий;

при неиспользовании субсидий в полном объеме в отчетном финансовом году;

при не достижении значений показателей результативности использования субсидий из бюджета Староюрьевского района.

При выявлении вышеуказанных случаев Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по возврату субсидий путем направления перевозчику письменного требования о возврате субсидий в бюджет Староюрьевского района.

Субсидии подлежат возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования. При не возврате субсидии в указанный срок Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Староюрьевского района в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Соглашение № _____ о предоставлении субсидий
из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области на
возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на проезд

с.Староюрьево « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Староюрьевского района Тамбовской области именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____, действующего (Ф.И.О. уполномоченного лица)

на основании Устава, _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Законом Тамбовской области от 07.12.2017 №177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», Решением Староюрьевского районного Совета народных депутатов от ____ №__ «О бюджете Староюрьевского района на ____ год и на плановый период ____ годов», Порядком предоставления из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утверждённому постановлением администрации Староюрьевского района от ____ №__ (далее - Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление «Главным распорядителем бюджетных средств» «Получателю субсидий» из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области в 2018/2019 и 2020

годах субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение «Получателю субсидий» недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидий и порядок расчёта размера субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными «Главному распорядителю бюджетных средств» как получателю средств бюджета Староюрьевского района Тамбовской области по кодам классификации расходов бюджета Староюрьевского района Тамбовской области _____ на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидий рассчитывается исходя из количества представленных «Получателем субсидий» льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

При этом расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$S_{лп} = N_t \times 2 \times K_t$, где

Слп – сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

Нт – номинал талона;

Кт – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{бп} = \sum C_{п1} \times K_{т1} + C_{п2} \times K_{т2} + \dots + C_{пi} \times K_{ти}, \text{ где}$$

S_{бп} - сумма недополученных доходов за предоставленный бесплатный проезд;

C_п – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

K_т – количество льготных проездных талонов.

3. Условия, порядок и сроки (периоды) предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденным постановлением администрации Староюрьевского района Тамбовской области от _____ № ___:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении «Получателем субсидии» «Главному распорядителю бюджетных средств» документов, подтверждающих факт недополученных доходов на возмещение которых предоставляется субсидия (льготных проездных талонов), а также иных документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и пунктом 3.3. настоящего Порядка ;

3.1.3 при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.2. «Главный распорядитель бюджетных средств» предоставляет субсидии «Получателю субсидий» за каждую декаду месяца.

3.3. Для получения субсидии «Получатель субсидий» 1, 11 и 21 числа каждого месяца представляет «Главному распорядителю бюджетных средств» заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по акту приема-передачи согласно приложению №1 к настоящему Соглашению);

акт оказанных услуг согласно приложению №2.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком льготных проездных талонов

осуществляет проверку представленных талонов и подписывает акт оказанных услуг.

В случае выявления «Главным распорядителем бюджетных средств» расхождений с данными представленными перевозчиком акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.

3.5. В течение 10 рабочих дней после подписания акта оказанных услуг обеими сторонами «Главный распорядитель бюджетных средств» перечисляет субсидию «Получателю субсидии» либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

наличие протокола разногласий к акту оказанных услуг. В этом случае главный распорядитель бюджетных средств отказывает перевозчику в предоставлении субсидий на сумму, указанную в протоколе разногласий. Вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

3.7. «Получатель субсидии» ежемесячно с срок до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

4. Обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

4.1.1. рассматривать в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, представленные «Получателем субсидий» документы;

4.1.2. обеспечить предоставление субсидий в порядке и при соблюдении «Получателем субсидий» условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.3. по запросу Получателя субсидии представлять информацию, необходимую для предоставления субсидий;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем субсидии» целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых «Получателем субсидий» сведений и документов;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем субсидий», в течение ____ рабочих со дня их

получения и уведомлять «Получателя субсидий» о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. представлять «Главному распорядителю бюджетных средств» документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением для предоставления субсидий;

4.2.3. предоставлять «Главному распорядителю бюджетных средств» отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные настоящим Соглашением.

4.2.4. использовать субсидии, получаемые в соответствии с настоящим Соглашением, по целевому назначению;

4.2.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5. Права Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

5.1.1. требовать представление отчета об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

5.1.2. запрашивать у «Получателя субсидий» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидий;

5.1.3. приостановить предоставление субсидий, в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.1.4. отказать «Получателю субсидии» в предоставлении субсидии или уменьшить размер субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 3.6 настоящего соглашения;

5.1.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидии имеет право:

5.2.1. требовать предоставления субсидий в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

5.2.2. запрашивать у Главного распорядителя бюджетных средств информацию, необходимую для предоставления субсидий.

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Иные условия Соглашения

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля имеют право на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Свое согласие на осуществление указанных в настоящем подпункте проверок Получатель субсидии выражает путем подписания настоящего Соглашения.

6.2. Получатель субсидии обязан оказывать содействие Главному распорядителю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля в проведении проверок, указанных в пункте 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. При нарушении Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля в течение 10 дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Староюрьевского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Ответственность Сторон

7.1. Нецелевое использование субсидий, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе расторжение соглашения на предоставление субсидии и (или) возврат средств, использованных не по целевому назначению.

7.2. В случае непредставления Получателем субсидии отчета об использовании субсидий или представления отчета об использовании субсидии по форме и срокам, не соответствующим требованиям, указанным в настоящем Соглашении, Главный распорядитель приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений.

После предоставления Получателем отчета об использовании субсидии с учетом выявленных нарушений Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней возобновляет выплату субсидии.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и досрочного прекращения действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

8.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации Сторон, по решению арбитражного суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Стороны вправе требовать расторжения настоящего Соглашения в судебном порядке в случае неисполнения обязательств любой из Сторон в соответствии с условиями настоящего Соглашения, предупредив другую Сторону соглашения в письменной форме за один месяц.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Соглашения, решаются по соглашению Сторон, а в случае невозможности достижения согласия - в Арбитражном суде Тамбовской области.

9.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты, подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

Глава района	Руководитель Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению № _____ о предоставлении
субсидий из бюджета Староюрьевского района
Тамбовской области на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи с
предоставлением отдельным категориям
граждан льгот на проезд

Акт приема — передачи
льготных проездных талонов от _____ 20__ года

полученных от _____ за 1 декаду _____ 20__ года

№п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт
1.	7,5	100
2.	5,0	200
3.	2,0	150
4.	«бесплатный проезд»/10,0	5
ИТОГО		

Сдал:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Соглашению № _____ о предоставлении
субсидий из бюджета Староюрьевского района
Тамбовской области на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи с
предоставлением отдельным категориям
граждан льгот на проезд

Акт оказанных услуг от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся ... (наименование ГРБС), в лице _____ (уполномоченное лицо от ГРБС), действующего на основании с одной стороны и (наименование Получателя субсидии), в лице _____, действующего на основании..., с другой стороны, по результатам проверки предъявленных «Получателем субсидий» льготных проездных талонов составили настоящий акт оказанных услуг по предоставлению отдельным категориям граждан льгот на проезд и подтверждают следующее:

№п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов шт.
1.	7,5	100
2.	5,0	200
3.	2,0	150
4.	«бесплатный проезд»/10,0	5
Итого к оплате		

Уполномоченное лицо ГРБС (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРБС (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо Получателя субсидии (должность, подпись (Ф.И.О.))

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)

*Примечание: при наличии разногласий по акту оказанных услуг акт подписывается с протоколом разногласий, о чем делается соответствующая запись.

Приложение 3
к Соглашению № _____ о предоставлении
субсидий из бюджета Староюрьевского района
Тамбовской области на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи с
предоставлением отдельным категориям
граждан льгот на проезд

Протокол
разногласий к акту оказанных услуг от _____ № _____
по соглашению о предоставлении субсидий ... от _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____ ... (наименование ГРБС), в лице
_____ (уполномоченное лицо от ГРБС),
действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (наименование
Получателя субсидии), в лице _____, действующего
на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили
настоящий протокол разногласий о нижеследующем:

По данным Получателя субсидий			По данным ГРБС		
	Количество, шт	Сумма, руб.		Количество, шт	Сумма,руб.
Предъявлено			Предъявлено		
Принято			Принято		
Разница между предъявленными талонами					

1. Протокол разногласий является неотъемлемой частью акта оказанных услуг от _____ 20 ____ года № _____ по соглашению о предоставлении субсидий

2. Остальные пункты акта оказанных услуг остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящий протокол разногласий вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую помощь, по одному для каждой из Сторон.

Уполномоченное лицо ГРБС (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРБС (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо Получателя субсидии (должность, подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
к Соглашению №_____ о предоставлении
субсидий из бюджета Староюрьевского района
Тамбовской области на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи с
предоставлением отдельным категориям
граждан льгот на проезд

Отчет
об использовании субсидий за _____ 20__ года

Направление предоставления субсидий	Количество, шт	Сумма, руб.
1. Возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой:		
1.1. предъявлено льготных проездных талонов		
1.2. принято льготных проездных талонов		
1.3. оплачено льготных проездных талонов		
2. Возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда:		
2.1. предъявлено льготных проездных талонов		
2.3. оплачено льготных проездных талонов		
Итого:		

Уполномоченное лицо Получателя субсидии (должность, подпись Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)