

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2017

р. п. Инжавино

№955

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Инжавинского района Тамбовской области субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 13.07. 2015 года N 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 07.12.2017 N 177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок» администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Инжавинского района Тамбовской области субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте www.top68.ru и разместить на официальном сайте Администрации района в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.И. Сигаеву.

Глава Инжавинского района

Г.В. Селезнев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Инжавинского района Тамбовской
области от 27.12.2017г. № 965

Порядок
предоставления из бюджета Инжавинского района Тамбовской области
субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым и
нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот
на проезд

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 07.12.2017 N 177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан» и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Инжавинского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - перевозчики, субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Функции главного распорядителя средств районного бюджета по предоставлению субсидии осуществляет Администрация Инжавинского района.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации Тамбовской

области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

5. Категории получателей субсидий – перевозчики.

6. Критерии отбора получателей субсидий – субсидии предоставляются перевозчикам, которые:

осуществляют перевозки льготных категорий граждан с предоставлением льгот на проезд;

заключили с администрацией Администрация Инжавинского района договор на осуществление пассажирских перевозок, муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получили в Администрации Инжавинского района свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

7. Субсидии предоставляются перевозчикам на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключенного с Администрацией Инжавинского района в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации района для соответствующего вида субсидии.

8. Условиями заключения соглашения являются:

1) соответствие перевозчика требованиям установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) соответствие перевозчика по состоянию первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения следующим требованиям:

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

перевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;

перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчик не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Для заключения соглашения перевозчик предоставляет в Администрацию Инжавинского района следующие документы:

копию договора, муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо копию свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (в случае если, указанные документы отсутствуют в распоряжении администрации Инжавинского района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении договора о предоставлении субсидии (в случае непредставления такого документа Администрация Инжавинского района запрашивает его самостоятельно);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающую соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Администрация Инжавинского района в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении с Перевозчиком соглашения о предоставлении субсидии либо уведомляет Перевозчика в письменной форме об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной перевозчиком информации;

перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

11. Размер субсидий рассчитывается исходя из количества представленных перевозчиком льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{лп}} = H_{\text{т}} \times 2 \times K_{\text{т}}, \text{ где}$$

$S_{\text{лп}}$ – сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

$H_{\text{т}}$ – номинал талона;

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum C_{\text{п}i} \times K_{\text{т}i} + C_{\text{п}2} \times K_{\text{т}2} + \dots + C_{\text{п}i} \times K_{\text{т}i}, \text{ где}$$

$S_{\text{бп}}$ – сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный бесплатный проезд;

$C_{\text{п}}$ – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

12. Администрация Инжавинского района предоставляет перевозчикам субсидии за каждую декаду месяца.

13. Для получения субсидии перевозчик 1, 11 и 21 числа каждого месяца предоставляет в Администрацию Инжавинского района заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по акту приема-передачи);

акт оказанных услуг.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, а также порядок их оформления устанавливаются в соглашении.

Льготные проездные талоны должны соответствовать форме, утверждённой постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации».

14. Администрация Инжавинского района в течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком льготных проездных талонов осуществляет проверку представленных талонов и подписывает акт оказанных услуг.

В случае выявления Администрацией Инжавинского района расхождений с данными представленными перевозчиком акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий.

15. В течение 10 рабочих дней после подписания акта оказанных услуг обеими сторонами Администрация Инжавинского района перечисляет

субсидию перевозчику либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
недостоверность представленной перевозчиком информации;
наличие протокола разногласий к акту оказанных услуг.

В случае наличия протокола разногласий к акту оказанных услуг Администрация Инжавинского района отказывает перевозчику в предоставлении субсидий на сумму, указанную в протоколе разногласий. Вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

17. Администрация Инжавинского района составляет заявки объемов финансирования и направляет их в финансовый отдел администрации района.

Финансовый отдел администрации района формирует и представляет в отделение по Инжавинскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для перечисления средств районного бюджета на лицевой счет Администрации района.

Администрация района не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета представляет в отделение по Инжавинскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление средств на расчетный счет перевозчика, открытый в кредитной организации.

18. Перевозчик представляет отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

19. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В случае нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидия подлежит возврату в районный бюджет.

20. Ответственность за нецелевое использование представленных субсидий несет перевозчик.

21. Контроль за соблюдением перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления осуществляет Администрация Инжавинского района, органы, на которые возложены функции финансового контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере и органы государственного финансового контроля в пределах своей компетенции, в том числе путем проведения обязательных проверок перевозчиков.

22. В случае установления факта нарушения перевозчиком условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и

заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, неиспользованных в полном объеме в отчетном финансовом году субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменного требования Администрации района, финансового отдела администрации района и (или) предписания контрольно-ревизионной комиссии Инжавинского района, органа государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

Требования Администрации района, финансового отдела администрации района и (или) предписания контрольно-ревизионной комиссии Инжавинского района, органа государственного финансового контроля о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, направляются с уведомлением о вручении.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация Инжавинского района или орган государственного финансового контроля в пределах своей компетенции принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в районный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.