

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды имущества, являющегося
муниципальной собственностью Мучкапского района

Лот №1: Нежилые помещения площадью 82 кв.м., для размещения офиса, расположенные в здании: назначение: нежилое, инв.№3330/300, Лит.А, А1, А2, А3, а, а1, этажность: 1, расположенном по адресу: Тамбовская область, р.п.Мучкапский, ул.Проезжая, д.16 а.

Лот№2:Гаражи площадью 65,4 кв.м., расположенные в здании: назначение: нежилое, инв.№3330/300, Лит.А, А1, А2, А3, а, а1, этажность: 1, расположенном по адресу: Тамбовская область, р.п.Мучкапский, ул.Проезжая, д.16 а.

Срок действия договора аренды: 4 месяца

р.п.Мучкапский

2018 год

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (далее Правила).

1.2. Все существенные условия аукциона указаны в Информационных картах аукциона, являющиеся **Приложениями №№ 1,4** к документации об аукционе (далее – Информационная карта).

1.3. Сведения об организаторе аукциона:

Организатор аукциона наименование – Администрация Мучкапского района Тамбовской области (ИНН 6810005150);

место нахождения – Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6;

почтовый адрес – 393570, Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6;

адрес электронной почты – im1@r46.tambov.gov.ru

номера контактных телефонов – 8 (47546) 3-11-72, 3-15-47 (факс).

1.4. Основание проведения аукциона — постановление администрации Мучкапского района от 23.10.2018 №517 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Мучкапского района»

1.5. **Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества**, права на которое передаются по договору аренды (далее договор), указаны в пункте 2 Информационной карты.

1.6. **Целевое назначение муниципального имущества**, права на которое передаются по договору указано в пункте 3 Информационной карты.

1.7. **Требования к техническому состоянию имущества**, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в пункте 4 Информационной карты.

1.8. **Начальная (минимальная) цена договора** в размере величины арендной платы за имущество, права на которое передаются по договору, указана в пункте 5 Информационной карты.

1.9. **Срок действия договора** указан в пункте 6 Информационной карты.

1.10. **Срок заключения договора** указан в пункте 22 Информационной карты.

1.11. **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** указан в пункте 23 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.12. **Место, дата и время подведения итогов рассмотрения заявок на участие в аукционе** указаны в пункте 7 Информационной карты.

1.13. **Место, дата и время проведения аукциона** указаны в пункте 8 Информационной карты.

1.14. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.15. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации.

2.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе), одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

2.2. **Электронные адреса сайтов в сети "Интернет"**, на котором размещена документация об аукционе:

- www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов.
- post@r46.tambov.gov.ru - сайт администрации Мучкапского района Тамбовской области.

2.3. **Срок и порядок предоставления документации об аукционе:** Срок и порядок предоставления документации об аукционе: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается организатору аукциона в простой форме. Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена.

2.4. **Место предоставления документации об аукционе** указано в пункте 12 Информационной карты. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведения аукциона не допускается

Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

3.1. **Форма заявки указана в Приложениях №№ 2,5** к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. **Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии

документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если от имени заявителя действует представитель.

Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

4.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

4.2. Заявка удостоверяется подписью и печатью (для юридического лица) заявителя.

4.3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя;
- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя и подписью уполномоченного лица.

4.5. Документы, представленные Заявителями в составе заявки, возврату не подлежат.

Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 13 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 14 Информационной карты.

Раздел 6. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в **Приложениях №№ 2,5** к настоящей документации об аукционе и в срок, указанный в пунктах 16, 17 Информационной карты.

6.2. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в пунктах 15, 16, 17 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается не менее чем за двадцать дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 7 Информационной карты.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 15 Информационной карты.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Раздел 8. Требования к участникам аукциона.

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 18 Информационной карты.

Раздел 10. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

10.1. **Шаг аукциона** - величина повышения начальной цены договора.

10.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.3. **Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора**, указанной в извещении о проведении аукциона.

Раздел 11. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

11.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы.

11.2. Осмотр производится в дни приема заявок на участие в аукционе в рабочие дни по предварительному согласованию с организатором торгов по тел. 8 (47546) 3-11-72

11.3. **Дата, время, график проведения осмотра имущества** указаны в пункте 21 Информационной карты.

Раздел 12. Обеспечение исполнения договора.

12.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Приложение № 1
к документации об аукционе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

лот №1

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Организатор аукциона	<i>наименование – Администрация Мучкапского района Тамбовской области (ИНН 6810005150); место нахождения – Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6; почтовый адрес – 393570, Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6; адрес электронной почты – im1@r46.tambov.gov.ru номера контактных телефонов – 8 (47546) 3-11-72, 3-15-47 (факс)</i>
2.	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору.	<i>Нежилые помещения площадью 82 кв.м., расположенные в здании: назначение: нежилое, инв.№3330/300, Лит.А, А1, А2, А3, а, а1, этажность: 1, расположенном по адресу: Тамбовская область, р.п.Мучкапский, ул.Проезжая, д.16 а. (далее Имущество) Техническое состояние удовлетворительное, не требует ремонта.</i>
3.	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	<i>для размещения офиса</i>
4.	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	<i>При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Имущество должно быть в удовлетворительном техническом состоянии, исправно. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер,</i>

		арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.
5	Начальная (минимальная) цена договора	56088 (Пятьдесят шесть тысяч восемьдесят восемь) рублей (произведена ООО «Капитал -Е», согласно отчету №256 от 01.09.2018)
6	Срок действия договора аренды	4 месяца
7	Место, дата и время подведения итогов рассмотрения заявок на участие в аукционе	20 ноября 2018 года в 14 час. 30 мин. по адресу: Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.б (отдел по управлению имуществом администрации района).
8	Место, дата и время проведения аукциона	23 ноября 2018 года в 14 час. 00 мин. по адресу: Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, дб, администрация Мучкапского района (актовый зал).
9	Электронные адреса сайта в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов. post@r46.tambov.gov.ru – сайт администрации Мучкапского района Тамбовской области.
10	Размер платы за предоставление документации об аукционе.	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.
11	Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе	Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.
12	Место предоставления документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения организатора аукциона, по адресу: Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.б (отдел по управлению имуществом администрации района).
13	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	Размер арендной платы корректируется Арендодателем с учетом индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете; размер арендной платы пересматривается, но не чаще одного раза в год. В случае изменения федерального и областного

		<i>законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Арендодатель корректирует расчет и направляет его Арендатору заказным письмом. Арендная плата считается измененной с даты отправления нового расчета Арендатору.</i>
14	Порядок и сроки оплаты по договору	Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным по реквизитам: УФК по Тамбовской области (администрация Мучкапского района) ИНН 6810005150 КПП 681001001 р/с 401018100000000010005 ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ Г.ТАМБОВ БИК 046850001 ОКТМО 68618151 КБК 901 111 09 075 05 0000 120
15	Место подачи заявок на участие в аукционе	<i>Заявки на участие в аукционе подаются по месту нахождения организатора аукциона по адресу: Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6 (отдел по управлению имуществом администрации района)</i>
16	Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе.	<i>Начиная 30 октября 2018 года ежедневно с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.</i>
17	Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	20 ноября 2018 года
18	Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	С 30 октября 2018 года по 16 ноября 2018 года
19	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	<i>В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора: 2804,4 рублей</i>
20	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.	<i>Не требуется</i>
21	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	<i>Осмотр имущества осуществляется: 31.10.2018 г.; 08.11.2018 г.; 15.11.2018 г. в 10.00 часов по московскому времени по предварительной договоренности по тел. 8(47546)3-11-72 по адресу: Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6</i>
22	Срок заключения договора	<i>Не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в</i>

		случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
23	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т.е. до 20 ноября 2018 г. В течении двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям, а задаток возвращает заявителям в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Приложение № 2

к документации об аукционе

Администрация Мучкапского района
Тамбовской области

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Мучкапского района (далее – «Организатор торгов»).

1. Ознакомившись с извещением о проведении торгов на право заключения договора аренды _____

(наименование предмета торгов и характеризующие его данные)

_____,
размещенном на официальном сайте торгов, и документацией об аукционе, а также изучив объект аренды,

(для юридического лица - полное наименование; для физического лица - Ф.И.О.)

(почтовый адрес, тел./факс)

(далее – «Заявитель»), в лице _____,
действующего _____ на _____ основании _____,

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Мучкапского района **«23» ноября 2018 г. в 14 час. 00 мин.** по адресу: 393570. Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.б.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель предварительно согласен на использование Организатором персональных данных согласно ст.3 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона, в документации по проведению аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год нет.

4. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждает право Организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

5. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора с Организатором аукциона;

- оплачивать стоимость арендной платы, в порядке и в сроки, установленные договором аренды имущества.

6. Организатор торгов не несёт ответственность за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с торгов части объектов имущества, передаваемого в аренду, а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса Участника аукциона.

8. Подача настоящей заявки на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом оферты, размещенной на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru, а также на сайте: post@r46.tambov.gov.ru

Приложения:

- 1) Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель;
- 2) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная уполномоченным органом не позднее чем за 6 месяцев до подачи заявки на участие в аукционе;
- 3) Свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) Копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 6) Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица
- 7) Копия паспорта.

Документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя.

Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя и подписью уполномоченного лица.

Сведения о местонахождении и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

_____/_____

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Заявка принята:

«____» _____ г. в _____ ч _____ мин. и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

_____/_____/_____
Приложение № 3
к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА N ____
аренды объекта муниципального нежилого фонда (иного имущества)

« » 201_ г.

р.п.Мучкапский

Администрация Мучкапского района Тамбовской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы района Хоружего Александра Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании постановления администрации Мучкапского района от № _____, протокола _____.

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор по передаточному акту (Приложение №1) принимает в аренду:

Нежилые помещения общей площадью 82 кв.м. в здании: назначение: нежилое, инв.№3330/300, Лит.А, А1, А2, А3, а, а1, этажность: 1, расположенном по адресу: Тамбовская область, р.п.Мучкапский, ул.Проезжая, д.16а.
для размещения офиса.

1.2. Неотделимые улучшения арендуемого объекта муниципального нежилого фонда (иного имущества) производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды.

1.3. Если объект муниципального нежилого фонда (иного имущества), сданный в аренду, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то последний возмещает Арендодателю причиненные этим убытки в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Если состояние возвращаемого объекта муниципального нежилого фонда (иного имущества) по окончании срока договора хуже первоначального с учетом нормального износа по вине Арендатора, то последний возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Срок действия договора аренды устанавливается с «___» _____ 201___ г. по «___» _____ 201___ г.

1.6. За использование объекта муниципального нежилого фонда (иного имущества) Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату согласно разделу 4 настоящего договора..

2. Права сторон.

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Не перезаключать договор аренды объекта муниципального нежилого фонда (иного имущества) на новый срок, досрочно расторгнуть в судебном порядке в случаях нарушения Арендатором обязательств по настоящему договору.

2.1.2. Контролировать целевое использование нежилого помещения (иного

имущества) и соблюдение условий договора аренды.

2.1.3. На возмещение убытков, связанных с не использованием или ненадлежащим использованием Арендатором обязательств по настоящему договору.

2.1.4. Не отвечать за недостатки сданного в аренду объекта муниципального нежилого фонда (иного имущества), которые были указаны в передаточном акте или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещений.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. Производить отдельные улучшения арендованных помещений в период действия договора.

3. Обязанности сторон.

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать указанный в пункте 1.1. договора объект муниципального нежилого фонда(иного имущества) Арендатору по передаточному акту.

3.1.2. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном настоящим договором.

3.1.3. Не менее, чем за один месяц, предупредить Арендатора о досрочном расторжении договора.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять помещения по передаточному акту.

3.2.2. Использовать объект аренды исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.1. договора.

3.2.3. Содержать арендуемые помещения в технически исправном состоянии, не совершать действий, способных вызвать повреждение помещения.

3.2.4. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленном пунктом 4.2. сроки.

3.2.5. Проводить текущий ремонт арендуемых помещений за счет собственных средств.

3.2.6. Не производить капитальный ремонт, переоборудования и реконструкцию помещения без письменного согласия Арендодателя.

3.2.7. Не сдавать арендуемый объект муниципального нежилого фонда (иного имущества) как в целом, так и частично, в субаренду третьим лицам.

3.2.8. Сообщать в письменной форме Арендодателю в 10-дневной срок об изменениях своих реквизитов: местонахождения (адреса), номер телефона, расчетного (лицевого) счета.

3.2.9. За один месяц до истечения срока аренды в письменной форме сообщить Арендодателю о своих намерениях по продлению договора аренды на новый срок.

3.2.10. О предстоящем освобождении помещения при досрочном расторжении договора за два месяца письменно сообщить Арендодателю и сдать арендуемое помещение по передаточному акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.11. По окончании срока действия договора аренды Арендатор обязан в 10-дневный срок освободить занимаемые помещения и передать имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Имущество должно быть в удовлетворительном техническом состоянии, исправно. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких

перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4. Платежи и расчеты по договору.

4.1. Арендатор вносит арендную плату в бюджет района в соответствии с рыночно обоснованной величиной арендной платы за пользование имуществом, определенной согласно отчета об оценке объекта оценки ООО «Капитал -Е» № 256 от 01.09.2018 .

4.2. Расчеты производятся ежемесячно не позднее 10 числа следующего за расчетным месяцем с момента вступления договора в силу, на расчетный счет Арендодателя:

**УФК по Тамбовской области (администрация Мучкапского района) ИНН 6810005150
КПП 681001001 р/с 401018100000000010005**

ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ Г.ТАМБОВ

БИК 046850001

ОКТМО 68618151 КБК 901 111 09 075 05 0000 120

4.3. Цена договора в размере платежа за право пользования имуществом _____ () рублей без учета НДС. Размер месячной арендной платы по договору аренды составляет _____ () рубля без учета НДС. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно.

4.4. В течение 30 календарных дней со дня заключения договора заключить с обслуживающей организацией МБОУ Мучкапская средняя общеобразовательная школа договор взаиморасчетов на оказание коммунальных и эксплуатационных расходов (электроснабжение, газоснабжение и др.), связанных с содержанием и техническим обслуживанием муниципального имущества.

Коммунальные платежи исчисляются исходя из ежемесячных реальных расходов и оплачиваются Арендатором ежемесячно в течение трех банковских дней с даты представленных счетов.

В случае окончания или досрочного расторжения (прекращения Договора) незамедлительно произвести оплату эксплуатационных расходов, связанных с содержанием и техническим обслуживанием муниципального имущества.

Своевременно производить оплату коммунальных и эксплуатационных услуг за переданное муниципальное имущество.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. В случае неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, не внесенная сумма считается недоимкой и на нее начисляется пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

5.2.2. В случае, если арендатор после окончания договора не возвращает арендованное имущество или возвращает его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать, помимо внесения арендной платы за весь период фактического использованных помещений и неустойки, предусмотренных договором, возмещения убытков.

5.3. Ответственность Арендодателя:

5.3.1. За не предоставление в срок помещений, указанных в договоре, по вине Арендодателя последний уплачивает Арендатору пени в размере 1% суммы месячной арендной платы за каждый день задержки предоставления помещений.

6. Расторжение, прекращение договора.

6.1. Невыполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего договора является основанием для расторжения договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По требованию Арендатора договор может быть расторгнут досрочно судом, если помещения, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажутся в состоянии, непригодном для использования.

6.3. В случае ликвидации Арендатора договор считается расторгнутым с момента прекращения его деятельности.

7. Особые условия.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9. Приложения к настоящему договору.

- Акт приема-передачи в аренду нежилого помещения (иного имущества).

10. Адреса и реквизиты сторон.

Арендодатель

Арендатор

Администрация Мучкапского района
Тамбовской области
393570, Тамбовская область, Мучкапский
район, р.п. Мучкапский, ул. Базарная, д.6
Расчетный счет: 40101810000000010005
БИК 046850001 ИНН 6810005150
КПП 681001001
КБК 901 111 09 045 05 0000 120
УФК по Тамбовской области
(администрация Мучкапского района
Тамбовской области)
ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ Г.ТАМБОВ

Глава Мучкапского района

А.А. Хоружий
м.п.

м.п.

АКТ
приема-передачи муниципального имущества
Мучкапского района к ДОГОВОРУ №
аренды объекта муниципального
нежилого фонда (иного имущества) от

р.п.Мучкапский

Администрация Мучкапского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы района Хоружего Александра Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, настоящим актом удостоверяют прием передачу **Нежилых помещений общей площадью 82 кв.м. в здании: назначение: нежилое, инв.№3330/300, Лит.А, А1, А2, А3, а, а1, этажность: 1, расположенном по адресу: Тамбовская область, р.п.Мучкапский, ул.Проезжая, д.16а.**
для размещения офиса.

Имущество находится в удовлетворительном состоянии и пригодно для использования по назначению: **для размещения офиса.**

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Глава Мучкапского
района

(подпись) А.А.Хоружий
м.п.

(подпись)
м.п.

Приложение № 4
к документации об аукционе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

лот №2

№	Наименование разделов	Содержание разделов
5.	Организатор аукциона	<i>наименование – Администрация Мучкапского района Тамбовской области (ИНН 6810005150); место нахождения – Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6; почтовый адрес – 393570, Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6; адрес электронной почты – iml@r46.tambov.gov.ru номера контактных телефонов – 8 (47546) 3-11-72, 3-15-47 (факс)</i>
6.	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору.	<i>Лот №2: Гаражи площадью 65,4 кв.м., расположенные в здании: назначение: нежилое, инв.№3330/300, Лит.А, А1, А2, А3, а, а1, этажность: 1, расположенном по адресу: Тамбовская область, р.п.Мучкапский, ул.Проезжая, д.16 а</i> <i>(далее Имущество)</i> <i>Техническое состояние удовлетворительное, не требует ремонта.</i>
7.	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	<i>Для размещения гаражей</i>
8.	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	<i>При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Имущество должно быть в удовлетворительном техническом состоянии, исправно. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В</i>

		случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.
5	Начальная (минимальная) цена договора	18050,4 (Восемнадцать тысяч пятьдесят) рублей 40 копеек (произведена ООО «Капитал -Е», согласно отчету №256 от 01.09.2018)
6	Срок действия договора аренды	4 месяца
7	Место, дата и время подведения итогов рассмотрения заявок на участие в аукционе	20 ноября 2018 года в 14 час. 30 мин. по адресу: Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6 (отдел по управлению имуществом администрации района).
8	Место, дата и время проведения аукциона	23 ноября 2018 года в 14 час. 00 мин. по адресу: Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6, администрация Мучкапского района (актовый зал).
9	Электронные адреса сайта в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов. post@r46.tambov.gov.ru – сайт администрации Мучкапского района Тамбовской области.
10	Размер платы за предоставление документации об аукционе.	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.
11	Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе	Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.
12	Место предоставления документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения организатора аукциона, по адресу: Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6 (отдел по управлению имуществом администрации района).
13	Порядок пересмотра цены договора в	Размер арендной платы корректируется Арендодателем с учетом индекса инфляции на текущий финансовый год в

	сторону увеличения	<i>соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете; размер арендной платы пересматривается, но не чаще одного раза в год. В случае изменения федерального и областного законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Арендодатель корректирует расчет и направляет его Арендатору заказным письмом. Арендная плата считается измененной с даты отправления нового расчета Арендатору.</i>
14	Порядок и сроки оплаты по договору	Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным по реквизитам: УФК по Тамбовской области (администрация Мучкапского района) ИНН 6810005150 КПП 681001001 р/с 40101810000000010005 ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ Г.ТАМБОВ БИК 046850001 ОКТМО 68618151 КБК 901 111 09 075 05 0000 120
15	Место подачи заявок на участие в аукционе	<i>Заявки на участие в аукционе подаются по месту нахождения организатора аукциона по адресу: Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6 (отдел по управлению имуществом администрации района)</i>
16	Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе.	<i>Начиная 30 октября 2018 года ежедневно с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.</i>
17	Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	<i>20 ноября 2018 года</i>
18	Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	<i>С 30 октября 2018 года по 16 ноября 2018 года</i>
19	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	<i>В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора: 902,52 рублей</i>
20	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.	<i>Не требуется</i>
21	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	<i>Осмотр имущества осуществляется: 31.10.2018 г.; 08.11.2018 г.; 15.11.2018 г. в 10.00 часов по московскому времени по предварительной договоренности по тел. 8(47546)3-11-72 по адресу: Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6</i>

22	Срок заключения договора	<i>Не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.</i>
23	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<i>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т.е. до 20 ноября 2018 г.</i> <i>В течении двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям, а задаток возвращает заявителям в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.</i>

Приложение № 5

к документации об аукционе

Администрация Мучкапского района
Тамбовской области

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Мучкапского района (далее – «Организатор торгов»).

1. Ознакомившись с извещением о проведении торгов на право заключения договора аренды _____

(наименование предмета торгов и характеризующие его данные)

_____,
размещенном на официальном сайте торгов, и документацией об аукционе, а также изучив объект аренды,

(для юридического лица - полное наименование; для физического лица - Ф.И.О.)

(почтовый адрес, тел./факс)

(далее – «Заявитель»), в лице _____, действующего _____ на _____ основании _____,

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Мучкапского района **«23» ноября 2018 г. в 14 час. 00 мин.** по адресу: 393570. Россия, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п.Мучкапский, ул.Базарная, д.6.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель предварительно согласен на использование Организатором персональных данных согласно ст.3 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона, в документации по проведению аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год нет.

4. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждает право Организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

5. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора с Организатором аукциона;
- оплачивать стоимость арендной платы, в порядке и в сроки, установленные договором аренды имущества.

6. Организатор торгов не несёт ответственность за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с торгов части объектов имущества, передаваемого в аренду, а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса Участника аукциона.

8. Подача настоящей заявки на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом оферты, размещенной на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru, а также на сайте: post@r46.tambov.gov.ru

Приложения:

- 8) Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель;
- 9) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная уполномоченным органом не позднее чем за 6 месяцев до подачи заявки на участие в аукционе;
- 10) Свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 11) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 12) Копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 13) Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица
- 14) Копия паспорта.

Документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя.

Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя и подписью уполномоченного лица.

Сведения о местонахождении и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Заявка принята:

«___» _____ г. в ____ ч ____ мин. и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

_____/ _____/

Приложение № 6 к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА N ____ аренды объекта муниципального нежилого фонда (иного имущества)

« » 201_ г.

р.п.Мучкапский

Администрация Мучкапского района Тамбовской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы района Хоружего Александра Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании постановления администрации Мучкапского района от № _____, протокола _____.

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор по передаточному акту (Приложение №1) принимает в аренду:

Гаражи площадью 65,4 кв.м., расположенные в здании: назначение: нежилое, инв.№3330/300, Лит.А, А1, А2, А3, а, а1, этажность: 1, расположенном по адресу: Тамбовская область, р.п.Мучкапский, ул.Проезжая, д.16 а для размещения гаражей.

1.2. Неотделимые улучшения арендуемого объекта муниципального нежилого фонда (иного имущества) производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды.

1.3. Если объект муниципального нежилого фонда (иного имущества), сданный в аренду, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то последний возмещает Арендодателю причиненные этим убытки в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Если состояние возвращаемого объекта муниципального нежилого фонда (иного имущества) по окончании срока договора хуже первоначального с учетом нормального износа по вине Арендатора, то последний возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Срок действия договора аренды устанавливается с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

1.6. За использование объекта муниципального нежилого фонда (иного имущества) Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату согласно разделу 4 настоящего договора..

2. Права сторон.

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Не перезаключать договор аренды объекта муниципального нежилого фонда (иного имущества) на новый срок, досрочно расторгнуть в судебном порядке в случаях нарушения Арендатором обязательств по настоящему договору.

2.1.2. Контролировать целевое использование нежилого помещения (иного имущества) и соблюдение условий договора аренды.

2.1.3. На возмещение убытков, связанных с не использованием или ненадлежащим использованием Арендатором обязательств по настоящему договору.

2.1.4. Не отвечать за недостатки сданного в аренду объекта муниципального нежилого фонда (иного имущества), которые были указаны в передаточном акте или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещений.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. Производить отдельные улучшения арендованных помещений в период действия договора.

3. Обязанности сторон.

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать указанный в пункте 1.1. договора объект муниципального нежилого фонда(иного имущества) Арендатору по передаточному акту.

3.1.2. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном настоящим договором.

3.1.3. Не менее, чем за один месяц, предупредить Арендатора о досрочном расторжении договора.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять помещения по передаточному акту.

3.2.2. Использовать объект аренды исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.1. договора.

3.2.3. Содержать арендуемые помещения в технически исправном состоянии, не совершать действий, способных вызвать повреждение помещения.

3.2.4. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленном пунктом 4.2. сроки.

3.2.5. Проводить текущий ремонт арендуемых помещений за счет собственных средств.

3.2.6. Не производить капитальный ремонт, переоборудования и реконструкцию помещения без письменного согласия Арендодателя.

3.2.7. Не сдавать арендуемый объект муниципального нежилого фонда (иного имущества) как в целом, так и частично, в субаренду третьим лицам.

3.2.8. Сообщать в письменной форме Арендодателю в 10-дневной срок об изменениях своих реквизитов: местонахождения (адреса), номер телефона, расчетного (лицевого) счета.

3.2.9. За один месяц до истечения срока аренды в письменной форме сообщить Арендодателю о своих намерениях по продлению договора аренды на новый срок.

3.2.10. О предстоящем освобождении помещения при досрочном расторжении договора за два месяца письменно сообщить Арендодателю и сдать арендуемое помещение по передаточному акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.11. По окончании срока действия договора аренды Арендатор обязан в 10-дневный срок освободить занимаемые помещения и передать имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Имущество должно быть в удовлетворительном техническом состоянии, исправно. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий

арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4. Платежи и расчеты по договору.

4.1. Арендатор вносит арендную плату в бюджет района в соответствии с рыночно обоснованной величиной арендной платы за пользование имуществом, определенной согласно отчета об оценке объекта оценки ООО «Капитал -Е» № 256 от 01.09.2018 .

4.2. Расчеты производятся ежемесячно не позднее 10 числа следующего за расчетным месяцем с момента вступления договора в силу, на расчетный счет Арендодателя:

**УФК по Тамбовской области (администрация Мучкапского района) ИНН 6810005150
КПП 681001001 р/с 40101810000000010005**

ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ Г.ТАМБОВ

БИК 046850001

ОКТМО 68618151 КБК 901 111 09 075 05 0000 120

4.3. Цена договора в размере платежа за право пользования имуществом _____ () рублей без учета НДС. Размер месячной арендной платы по договору аренды составляет _____ () рубля без учета НДС. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно.

4.4. В течение 30 календарных дней со дня заключения договора заключить с обслуживающей организацией МБОУ Мучкапская средняя общеобразовательная школа договор взаиморасчетов на оказание коммунальных и эксплуатационных расходов (электроснабжение, газоснабжение и др.), связанных с содержанием и техническим обслуживанием муниципального имущества.

Коммунальные платежи исчисляются исходя из ежемесячных реальных расходов и оплачиваются Арендатором ежемесячно в течение трех банковских дней с даты представленных счетов.

В случае окончания или досрочного расторжения (прекращения Договора) незамедлительно произвести оплату эксплуатационных расходов, связанных с содержанием и техническим обслуживанием муниципального имущества.

Своевременно производить оплату коммунальных и эксплуатационных услуг за переданное муниципальное имущество.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. В случае неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, не внесенная сумма считается недоимкой и на нее начисляется пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

5.2.2. В случае, если арендатор после окончания договора не возвращает арендованное имущество или возвращает его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать, помимо внесения арендной платы за весь период фактического использованных помещений и неустойки, предусмотренных договором, возмещения убытков.

5.3. Ответственность Арендодателя:

5.3.1. За не предоставление в срок помещений, указанных в договоре, по вине Арендодателя последний уплачивает Арендатору пени в размере 1% суммы месячной арендной платы за каждый день задержки предоставления помещений.

6. Расторжение, прекращение договора.

6.1. Невыполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего договора является основанием для расторжения договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По требованию Арендатора договор может быть расторгнут досрочно судом, если помещения, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажутся в состоянии, непригодном для использования.

6.3. В случае ликвидации Арендатора договор считается расторгнутым с момента прекращения его деятельности.

7. Особые условия.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9. Приложения к настоящему договору.

- Акт приема-передачи в аренду нежилого помещения (иного имущества).

10. Адреса и реквизиты сторон.

Арендодатель

Арендатор

Администрация Мучкапского района
Тамбовской области
393570, Тамбовская область, Мучкапский
район, р.п. Мучкапский, ул. Базарная, д.6
Расчетный счет: 40101810000000010005
БИК 046850001 ИНН 6810005150
КПП 681001001
КБК 901 111 09 045 05 0000 120
УФК по Тамбовской области
(администрация Мучкапского района
Тамбовской области)
ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ Г.ТАМБОВ

Глава Мучкапского района

_____ А.А. Хоружий
м.п.

м.п.

Приложение №1
договору от №

АКТ
приема-передачи муниципального имущества
Мучкапского района к ДОГОВОРУ №
аренды объекта муниципального
нежилого фонда (иногo имущества) от

р.п.Мучкапский

Администрация Мучкапского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы района Хоружего Александра Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, настоящим актом удостоверяют прием передачу **Гаражей площадью 65,4 кв.м., расположенные в здании: назначение: нежилое, инв.№3330/300, Лит.А, А1, А2, А3, а, а1, этажность: 1, расположенном по адресу: Тамбовская область, р.п.Мучкапский, ул.Проезжая, д.16 а**

Имущество находится в удовлетворительном состоянии и пригодно для использования по назначению: **для размещения гаражей.**

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Глава Мучкапского
района

(подпись) А.А.Хоружий
м.п.

(подпись)
м.п.

