

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2025

г.Моршанск

№ 1601

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями и дополнениями), Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных округов, администраций городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями), Решением Моршанского городского Совета народных депутатов от 25.12.2024г. № 747 «О бюджете городского округа города Моршанска Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями и дополнениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026г.

3. Комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Сучкова) обеспечить:

3.1. размещение настоящего постановления администрации города на официальном сайте администрации города в сети Интернет;

3.2. опубликование настоящего постановления администрации города в сетевом издании «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города И.В.Дорожкину.

Врип главы города

А.В.Овчинников

## **ПОРЯДОК**

предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г. Моршанска (далее - Порядок)

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями и дополнениями), и устанавливает цели, условия, порядок расчёта размера и предоставления субсидии из бюджета города Моршанска Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующие значения:

«перевозчики» - юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

«система» - автоматизированная система учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между оператором системы и ее участниками при оказании пользователям услуг по перевозке, оплата которых осуществляется пользователями с использованием электронного средства платежа или наличными денежными средствами (далее - Система);

«комиссия» - комиссия, создаваемая администрацией города Моршанска Тамбовской области, для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в количестве не менее 5 человек (далее - комиссия).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, предусмотренных Законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда, лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Севастополя», лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Сталинграда» (с изменениями и дополнениями), от 11.06.2024 № 505-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и в рамках реализации Закона Тамбовской области от 23.12.2016 № 41-З «Об отдельных вопросах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями) (далее - субсидия).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Моршанска Тамбовской области (далее - ГРБС).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Моршанска Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации города Моршанска Тамбовской области, как главному распорядителю средств бюджета города Моршанска Тамбовской области.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов перевозчиков.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие администрации города Моршанска Тамбовской области, а также комиссии администрации города Моршанска Тамбовской области с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.4. В целях проведения отбора администрация города Моршанска Тамбовской области не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор (далее - заявка) формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации города Моршанска Тамбовской области (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации города Моршанска Тамбовской области;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города Моршанска Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее — Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пункту 2.4. настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем девятым п.2.4. настоящего Порядка;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки и заключения соглашения, получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Моршанска Тамбовской области на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.6.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с изменениями и дополнениями).

2.7. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки и заключения соглашения, получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. получатель субсидии (участник отбора) должен заключить с администрацией города Моршанска Тамбовской области муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации города Моршанска Тамбовской области свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и предоставлять отдельным категориям граждан льготы на проезд.

2.7.2. получатель субсидии (участник отбора) присоединён к Системе.

2.8. При осуществлении взаимодействия между администрацией города Моршанска Тамбовской области и участниками отбора запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации города Моршанска Тамбовской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации города Моршанска Тамбовской области по собственной инициативе.

Осуществление проверки участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в сроки, не превышающие 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.9. Для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7. настоящего Порядка, участники отбора представляют совместно с заявкой следующие документы в сроки, указанные в п.2.12 настоящего Порядка:

2.9.1. копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров на территории города Моршанска Тамбовской области (муниципальные контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);

2.9.2. копию договора о присоединении участника отбора к Системе.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.9.2. настоящего пункта, администрация города Моршанска Тамбовской области в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у оператора системы копию договора о присоединении участника отбора к Системе.

2.10. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.10.1. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.10.2. заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.



Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, участники отбора представляет самостоятельно.

2.11. Категории получателей субсидий – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории города Моршанска Тамбовской области, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Порядка.

2.12. Заявка участников отбора совместно с документами подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечатки печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Заявка участника отбора включает в себя:

2.13.1. информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.13.2. информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- размер запрашиваемой субсидии.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.15. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить администрации города Моршанска Тамбовской области не более 5 запросов о разъяснении положений объявления

о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация города Моршанска Тамбовской области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное администрацией города Моршанска Тамбовской области разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.16. В целях проведения отбора администрации города Моршанска Тамбовской области, а также комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином

портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается администрацией города Моршанска Тамбовской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комиссия администрации города Моршанска Тамбовской области осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

2.17. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.17.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

2.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.17.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.17.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.17.6. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.18. Администрация города Моршанска не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников в количестве не менее 5 человек. Комиссия действует на постоянной основе. Комиссия состоит из председателя и членов.

Состав комиссии формируется из числа представителей администрации города Моршанска Тамбовской области и утверждается постановлением администрации города.

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), который повлияет на принимаемые комиссией решения.

Член комиссии обязан довести до сведения секретаря комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов комиссии сведений о наличии конфликта интересов, данные члены не допускаются к оценке заявок. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член комиссии, допустивший недоведение таких сведений.

2.19. Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

2.20. В случае отмены проведения отбора администрация города Моршанска Тамбовской области размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается администрацией города Моршанска Тамбовской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора администрация города Моршанска может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.21. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем субсидии заключается Соглашение.

2.22. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Победителями отбора получателей субсидии по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем тринадцатым п.2.4. настоящего Порядка, признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.24. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается администрацией города Моршанска Тамбовской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.25. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии распределение субсидии между его получателями утверждается постановлением администрации города Моршанска Тамбовской области, которое размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

2.27. По итогам отбора администрация города Моршанска Тамбовской области заключает соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения таких изменений.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Для предоставления субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. ГРБС осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки ГРБС принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации города Моршанска Тамбовской области и размещается на едином портале и на официальном сайте администрации города Моршанска Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация города Моршанска Тамбовской области в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых ГРБС путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии вправе не представлять);
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = ВД_{л} + ВД_{б},$$

где:

C - размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, в рублях;

$ВД_{л}$  — недополученные доходы за плановое количество поездок с 50-процентной скидкой отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд за календарный год, определяются по формуле:

$$ВД_{л} = (П_{л} \times C_{п}) \times 50\%;$$

где:

$П_{л}$  - плановое количество поездок льготной категории граждан на календарный год. Плановое количество поездок определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

$C_{п}$  - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением Правительства Тамбовской области от 20.11.2023 № 889 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» (с изменениями и дополнениями)).

Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

50% - размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской

области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

ВД<sub>б</sub> - недополученные доходы за плановое количество поездок отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд за календарный год, определяются по формуле:

$$ВД_{б} = П_{л} \times С_{п},$$

где:

П<sub>л</sub> - плановое количество поездок льготной категории граждан на календарный год. Плановое количество поездок для льготной категории граждан, предусмотренной в соответствии с законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Севастополя», лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Сталинграда» (с изменениями и дополнениями), от 11.06.2024 № 505-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

С<sub>п</sub> - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением Правительства Тамбовской области от 20.11.2023 № 889 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» (с изменениями и дополнениями) и нерегулируемому тарифу).

Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка.

3.5. Требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета города Моршанска Тамбовской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами и установленными финансовым отделом города Моршанска Тамбовской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между ГРБС и получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня размещения

протокола подведения итогов отбора, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.



При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения. Субсидия ему не предоставляется.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения администрации города Моршанска Тамбовской области, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, администрация города Моршанска Тамбовской области согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, после заключения соглашения (далее - отчетный месяц), получатель субсидии представляет ГРБС для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц следующие документы, подтверждающие недополученные доходы за отчетный месяц:

- отчёт о количестве фактически перевезённых пассажиров, о размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц, в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, сформированный из Системы;
- акты оказанных услуг о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан за отчетный месяц;
- счет с указанием реквизитов для перечисления субсидий.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при её наличии).

3.7. ГРБС осуществляет перечисление части субсидии получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, за первый отчетный месяц в размере, определенном по формуле:

$$C = ВД_{л} + ВД_{б},$$

где:

$C$  - размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, в рублях;

$ВД_{л}$  — недополученные доходы за плановое количество поездок с 50-процентной скидкой отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд за первый отчетный месяц, определяются по формуле:

$$ВД_{л} = C_{л} \times 50\%;$$

где:

$C_{л}$  — стоимость реализованных билетов льготным категориям граждан, в рублях. Показатель используется по данным Системы за отчетный месяц.

50% - размер скидки на проезд в соответствии с законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

$ВД_{б}$  - недополученные доходы в результате предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан от действующего тарифа на проезд за отчетный месяц, определяются по формуле:

$$ВД_{б} = C_{б},$$

где:

$C_{б}$  — стоимость реализованных бесплатных билетов льготным категориям граждан, в рублях. Показатель используется по данным Системы за отчетный

месяц. Стоимость билетов для льготной категории граждан, предусмотренных законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Севастополя», лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Сталинграда» (с изменениями и дополнениями), от 11.06.2024 № 505-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), в рублях.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

3.8. ГРБС формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовый орган города Моршанска Тамбовской области.

Финансовый орган города Моршанска Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных ГРБС в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.9. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям (результатам) предоставления субсидий, типам результатов предоставления субсидий, установленным в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Моршанска Тамбовской области. Результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Моршанска Тамбовской области.

Субсидии направляются получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, предусмотренных законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Севастополя», лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Сталинграда»

и дополнениями), постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.11. В случае если получатель субсидии после заключения соглашения стал участником Специальной военной операции, исполнение обязательств получателя субсидии приостанавливается на период его участия в Специальной военной операции.

Получатель субсидии (уполномоченное лицо) представляет в администрацию города Моршанска Тамбовской области документы, подтверждающие, что в период действия соглашения он являлся участником Специальной военной операции, в течение срока действия соглашения либо не позднее 30 календарных дней после окончания периода участия в Специальной военной операции.

После окончания периода участия получателя субсидии в Специальной военной операции, ему продлевается срок исполнения обязательств по соглашению, на срок, не меньший, чем период, отсчитываемый с даты начала участия получателя субсидии в Специальной военной операции до даты окончания соглашения, установленной при его заключении.

3.12. Получатель субсидии, являющийся участником Специальной военной операции, представляет в администрацию города Моршанска Тамбовской области, подтверждающие его участие в Специальной военной операции в период действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после демобилизации.

#### **4. Требования к отчётности о предоставлении субсидии**

4.1. ГРБС вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. ГРБС осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.3. По итогам проверки отчетов ГРБС вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателя субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

## **5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля города Моршанска Тамбовской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля города Моршанска Тамбовской области, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет города Моршанска Тамбовской области в полном объеме.

В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и (или) органом муниципального финансового контроля города Моршанска Тамбовской области оснований для возврата субсидии, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, ГРБС в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Моршанска Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет города Моршанска Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 5.1. настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

(наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

### Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

(наименование перевозчика)  
в лице руководителя \_\_\_\_\_  
юридический адрес \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Размер субсидии из бюджета города Моршанска Тамбовской области в 20\_\_ году на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска Тамбовской области составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Месяц	Плановое количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий автомобильным транспортом по i-му маршруту с использованием данных оператора Системы, ед.	Стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу), руб.	Стоимость проезда по маршруту (по нерегулируемому тарифу), руб.	Льготная скидка, %		Плановый размер субсидии, руб. (гр.2*гр3*гр4(гр.5))
				50	100	
1	2	3	4	5	6	7
Январь						
Февраль						
Март						
и т.д.						
Итого:	x	x	x	x	x	x

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором;

осуществление проверки администрацией города Моршанска тамбовской области порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель (Ф.И.О. (при наличии), телефон)