ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
_____ №_____

Порядок
наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Бондарского района.

2. Муниципальное задание муниципальными учреждениями (далее – Учреждения), формируется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования районного бюджета.

3. Муниципальное задание Учреждениям утверждается учредителем (далее - Учредитель) на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5. Учреждения несут ответственность за достижение показателей объема и качества услуг, определенных в муниципальном задании, в том числе на выполнение которых, предоставляются субсидии из районного бюджета, при этом руководитель Учреждения несет персональную ответственность.

6. Учреждения представляют Учредителю ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет - не позднее 25), до 01 февраля текущего года - за отчетный финансовый год отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной Порядком формирования муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. Учредитель осуществляет проверку представленных Учреждениями отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании.

В квартальных отчетах за первый квартал, за полугодие, за 9 месяцев отчетного года показатели объема учитываются в размерах 0,25; 0,5; 0,75 от плановых годовых объемов соответственно с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги, установленных муниципальным заданием.

8. Выполнение муниципального задания не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, или показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

9. В случае выявления нарушений в квартальных отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин приведших к невыполнению показателей муниципального задания и принимается одно из следующих решений (возможно причины носят объективный характер и вины руководителя и (или) Учреждения в сложившейся ситуации нет):

- вносятся изменения в показатели муниципального задания;
- не вносятся изменения в показатели муниципального задания.

За явные нарушения Учреждениями условий выполнения муниципального задания Учредитель устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции.

В случае, когда показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании при условии получения субсидии из районного бюджета, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Финансовый отдел вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии подлежащей возврату в районный бюджет или на сумму уменьшения размера субсидии.

В случае, когда показатели объема и качества, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании и при этом субсидия из районного бюджета не предоставляется, принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя Учреждения и (или) Учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении направляются в администрацию района для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

10. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляют отдел образования администрации района и отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации района.

11. Формы контроля, периодичность его проведения устанавливается в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.

12. Результаты контроля за исполнением муниципальных заданий оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Результаты контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями _____

за (период: квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№/№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Форма контроля	Исполнение показателей, установленных в муниципальном задании, %		Примечание
			Объема	Качества	
1	2	3	4	5	6