

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2024 года

№ 198

г. Моршанск

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

Совет депутатов Моршанского муниципального округа р е ш и л:

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в филиале ООО «Издательский дом «Тамбов» «Редакция газеты «Согласие», в сетевом издании «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru).

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Моршанского муниципального округа по вопросам местного самоуправления (Дударев С.Н.).

Председатель Совета депутатов
Моршанского муниципального округа
Тамбовской области

Е.П. Буренин

Глава Моршанского
муниципального округа
Тамбовской области

П.М.Фетискин

Утверждён
решением Совета депутатов
Моршанского муниципального округа
Тамбовской области
от 28 февраля 2024 года № 198

Порядок сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области (далее - муниципальные служащие) в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области.

4. Поступившее на имя руководителя органа местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области уведомление рассматривается комиссией органа местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном положением о комиссии соответствующего органа местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления.

5. По поручению руководителя органа местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области уведомление может быть направлено в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления либо должностному лицу, на которое возложены полномочия кадровой службы (далее – кадровая служба) для его

предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, его направившего, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровой службой подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю органа местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, – в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления в кадровую службу.

6. Руководителем органа местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае руководитель органа местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с действующим законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае руководителем органа местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской области в отношении муниципального служащего применяются меры ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Приложение
к порядку сообщения муниципальными служащими
органов местного самоуправления муниципального
округа Тамбовской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю

(указывается соответствующий орган местного самоуправления)

Моршанского муниципального округа
Тамбовской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии _____.

(указывается соответствующий орган местного самоуправления)

Моршанского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)