

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги города Котовска**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 39, 40 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Котовске», утвержденного решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.07.2011 № 255, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги города Котовска (далее - Долговая книга), обеспечения контроля над полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

1. Под Долговой книгой понимается систематизированный свод информации по всем видам долговых обязательств, составляющих муниципальный долг города Котовска. Долговая книга состоит из четырех разделов, каждый из которых имеет свой регистрационный код:

01 – кредиты, полученные от кредитных организаций;

02 – ценные бумаги муниципального образования;

03 – бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

04 – муниципальные гарантии муниципального образования.

2. Регистрационные записи в Долговой книге осуществляются в хронологическом порядке, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (изменения, прекращения) соответствующего обязательства.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу на основании первичных документов или их заверенных копий, подтверждающих возникновение (изменение, прекращение) долга, согласно перечню для каждого вида долговых обязательств города Котовска, а именно:

по кредитам, полученным от кредитных организаций: кредитный договор (соглашение), изменения и дополнения к нему; платежные и (или) иные документы, подтверждающие возникновение (изменение, прекращение) долга;

по муниципальным ценным бумагам: решения о бюджете города; постановление администрации города о проведении эмиссии ценных бумаг;

по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: договор (соглашение) о привлечении бюджетного кредита; платежные и (или) иные документы, подтверждающие возникновение (изменение, прекращение) долга;

по муниципальным гарантиям города Котовска: договор о предоставлении муниципальной гарантии, изменения и дополнения к нему.

4. Заверенные копии первичных документов, на основании которых была произведена регистрационная запись, хранятся в архиве финансового отдела администрации города.

5. Долговые обязательства отражаются в Долговой книге в валюте Российской Федерации.

6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

7. Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в разрезе обязательств и установленным настоящим Порядком форме согласно приложению.

Долговая книга брошюруется, скрепляется печатью и подписями начальника и главного бухгалтера финансового отдела администрации города (в их отсутствие – заместителем).

8. Информация о муниципальном долге ежемесячно размещается на официальном сайте финансового отдела администрации города в сети Интернет.

9. Ежемесячно финансовый отдел администрации города данные Долговой книги сверяет с отчетностью, представляемой в финансовое управление Тамбовской области.

Заместитель главы
администрации города

Н.В. Антохина