

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

г. Моршанск

№351

О комиссии по соблюдению руководителями муниципальных учреждений города Моршанска, учредителем которых является администрация города Моршанска, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции"

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации постановления администрации города от 25.03.2024 №350 «О распространении на руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», руководствуясь статьями 37,41 Устава города, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. состав комиссии по соблюдению руководителями муниципальных учреждений города Моршанска, учредителем которых является администрация города Моршанска, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", согласно приложению №1 к настоящему постановлению администрации города;

1.2. Положение о комиссии по соблюдению руководителями муниципальных учреждений города Моршанска, учредителем которых является администрация города Моршанска, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", согласно приложению №2 к настоящему постановлению администрации города.

2. Отделу муниципальной службы и контроля документооборота администрации города (Хаустова) обеспечить:

- ознакомление руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением администрации города;
- размещение настоящего постановления администрации города на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города А.П.Зеленкову.

Первый заместитель главы  
администрации города

А.В.Овчинников

**Состав**

**комиссии по соблюдению руководителями муниципальных учреждений города Моршанска, учредителем которых является администрация города Моршанска, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции"**

И.В.Дорожкина      заместитель главы администрации города, председатель Комиссии

С.Н.Гурков          председатель административно — правового комитета администрации города, заместитель председателя Комиссии

А.П.Зеленкова      управляющий делами администрации города, секретарь Комиссии

**Члены Комиссии:**

О.В.Невякина      начальник финансового отдела города Моршанска

Л.П.Хаустова      начальник отдела муниципальной службы и контроля документооборота администрации города

Л.Н.Шишкина      председатель Моршанского городского Совета народных депутатов (по согласованию)

Н.А.Метальникова    начальник юридического отдела административно — правового комитета администрации города

### **Положение**

#### **о комиссии по соблюдению руководителями муниципальных учреждений города Моршанска, учредителем которых является администрация города Моршанска, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции"**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению руководителями муниципальных учреждений города Моршанска, учредителем которых является администрация города Моршанска, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" (далее - комиссия, муниципальное учреждение, учредитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие учредителю в обеспечении исполнения обязанностей, соблюдения запретов руководителями муниципальных учреждений, установленных постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О распространении на руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения, а также уведомлению учредителя руководителем муниципального учреждения в порядке, определенном муниципальным правовым актом администрации города о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии:

- заместитель главы администрации города (председатель комиссии),
- должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии),
- муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений администрации города, определяемые главой города.

7. Глава города Моршанска (далее — глава города) может принять решение

о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при администрации города

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации города.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города:

заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Вместе с заявлением руководитель муниципального учреждения представляет документы, подтверждающие объективность невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя, муниципального учреждения о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется предварительное рассмотрение:

заявления, указанного в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается доклад учредителю по существу заявления. Заявление, а также доклад и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комиссии;

уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 10 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение для учредителя по существу уведомления. Уведомление, а также заключение и другие материалы не позднее 17 рабочих дней со дня поступления уведомления по решению учредителя представляются председателю комиссии.

12. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации города, уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 10 настоящего Положения, а также заключения и других материалов в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления к нему указанной в настоящем пункте информации.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии

руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос, указанный в пункте 10 настоящего Положения.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя, муниципального учреждения в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель муниципального учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенного на данное заседание вопроса, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По результатам рассмотрения вопроса, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует учредителю применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

19. По результатам рассмотрения вопроса, предусмотренного абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) учредителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия

рекомендует учредителю применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

20. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18, 19 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для учредителя носят рекомендательный характер.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

д) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата ее поступления в комиссию;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

25. Копии протокола заседания комиссии полностью не позднее 5 рабочих дней со дня заседания направляется учредителю, полностью или в виде выписок из него — руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Учредитель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос, указанный в пункте 10 настоящего Положения.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города.

