



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРОЮРЬЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2017 года

№ 367

с. Староюрьево

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», внесенный главой района, в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключение постоянной комиссии по нормотворчеству и социальным вопросам,

Староюрьевский районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению.

2. Настоящее решение разместить (опубликовать) на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.top68.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу решения Староюрьевского районного Совета народных депутатов от 18 ноября 2015 года № 205 «Об утверждении Порядка проведения и организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Староюрьевского района Тамбовской области и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Староюрьевского района Тамбовской области», от 26 июля 2017 года № 855 «О внесении изменений в решение

Староюрьевского районного Совета народных депутатов от 18 ноября 2015 года № 205 «Об утверждении Порядка проведения и организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Староюрьевского района Тамбовской области и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Староюрьевского района Тамбовской области».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по нормотворчеству и социальным вопросам (Сибикин Н.П.).

Председатель Староюрьевского
районного Совета народных депутатов
Л.И.Федосеева

Глава Староюрьевского района
С.А. Чиркин

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации деятельности Администрации Староюрьевского района Тамбовской области (далее – администрация района) по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Староюрьевского района (далее – проект МНПА), а также экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Староюрьевского района (далее – действующий МНПА) и определению социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений.

2. Оценка регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проводится в целях выявления в проектах МНПА положений, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета. Процедура ОРВ осуществляется для принятия обоснованных решений о выборе способа правового регулирования общественных отношений на основе анализа альтернативных вариантов такого регулирования, проводимого в том числе с учётом мнения лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием.

3. Проекты МНПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат ОРВ, за исключением:

1) проектов решений районного Совета народных депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений районного Совета народных депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Действующие МНПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе в соответствии с настоящим Порядком.

5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

уполномоченный орган - орган, ответственный за внедрение и развитие процедур ОРВ, выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, осуществляющий подготовку заключений об ОРВ по проектам МНПА, устанавливающим новые или изменяющим ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающим, изменяющим или отменяющим ранее установленную ответственность за нарушение МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также осуществляющий подготовку заключений об экспертизе нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

разработчики проектов МНПА (далее – разработчики) - органы местного самоуправления района (структурные подразделения администрации района), осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по выработке политики по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах общественных отношений, а также участвующие в процедуре ОРВ в части, определённой настоящим Порядком;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта МНПА, организуемое разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ (экспертизы) и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия (заключения об экспертизе);

сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

заключение об оценке регулирующего воздействия - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;

заключение об экспертизе - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о

положениях МНПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

официальный сайт - специализированный информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенный для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

Раздел 2. Участники процедуры оценки регулирующего воздействия проектов МНПА и экспертизы действующих МНПА

6. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются разработчики, уполномоченный орган, отдел правовой, организационной и кадровой работы администрации района иные органы государственной власти и местного самоуправления, физические и юридические лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы.

7. ОРВ проектов МНПА и экспертиза действующих МНПА организуется и проводится администрацией Староюрьевского района.

8. Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству администрации района (далее — уполномоченный орган) является уполномоченным органом в целях проведения ОРВ МНПА и проведения экспертизы действующих МНПА.

9. Функции участников процедуры оценки регулирующего воздействия проектов МНПА и экспертизы действующих МНПА:

9.1. Разработчик:

осуществляет мониторинг нормативного регулирования в рамках своей компетенции для целей проведения процедуры ОРВ;

принимает решения о проведении ОРВ проекта МНПА;

размещает на официальном сайте необходимые документы в соответствии с настоящим Порядком;

инициирует привлечение заинтересованных лиц к обсуждению проекта МНПА и сводного отчёта, проводит публичные консультации по проекту МНПА;

проводит анализ поступивших замечаний и предложений по окончании публичных консультаций по проекту МНПА;

обоснованно аргументирует отклонение поступивших предложений и замечаний или их отдельных положений;

составляет сводку замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций по проекту МНПА;

дорабатывает сводный отчёт и проект МНПА и направляет их вместе со сводкой замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций по проекту МНПА в уполномоченный орган;

предоставляет по запросу уполномоченного органа материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается

необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, необходимые для проведения экспертизы действующего МНПА.

9.2. Уполномоченный орган:

осуществляет нормативно-правовое, методическое и информационное обеспечение проведения ОРВ проектов МНПА и экспертизы действующих МНПА;

осуществляет контроль качества проведения процедуры ОРВ структурными подразделениями администрации района, осуществляет мониторинг проведения процедур ОРВ в Староюрьевском районе;

формирует план проведения экспертизы действующих МНПА на предстоящий год;

при необходимости инициирует привлечение заинтересованных лиц к обсуждению проекта МНПА и сводного отчёта, проводит дополнительные публичные консультации по проекту МНПА, проводит публичные консультации в рамках проведения экспертизы МНПА;

обоснованно аргументирует отклонение поступивших предложений и замечаний или их отдельных положений, составляет сводку замечаний и предложений по итогам проведения дополнительных публичных консультаций по проекту МНПА, публичных консультаций проводимых в рамках экспертизы действующих МНПА;

координирует взаимодействие участников процедур ОРВ;

осуществляет подготовку заключения об ОРВ, заключения об экспертизе; при необходимости дополнительно запрашивает расчёты и обоснования, а также иную необходимую информацию у разработчика и иных лиц в целях подготовки заключений об ОРВ, заключения об экспертизе;

взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти области по вопросам организации и проведения ОРВ.

9.3. Отдел правовой, организационной и кадровой работы администрации района:

подготавливает заключение о соответствии рассматриваемого проекта МНПА действующему законодательству, качестве подготовки проекта МНПА с точки зрения юридической техники;

при получении проектов МНПА, содержащих положения, которые являются основанием для проведения ОРВ, но в отношении которых данная процедура не была проведена, возвращает разработчику проект МНПА для проведения ОРВ в установленном порядке.

9.4. Заинтересованные лица вправе:

принимать участие в публичных обсуждениях при проведении ОРВ проектов МНПА;

направлять замечания и предложения к проекту МНПА в ходе проведения публичных консультаций.

10. Проекты решений Староюрьевского районного Совета народных депутатов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и

инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносимые в Староюрьевский районный Совет народных депутатов субъектами права правотворческой инициативы за исключением главы района, в порядке, установленном Староюрьевским районным Советом народных депутатов, направляются в администрацию района для проведения ОРВ. Процедуру ОРВ проекта МНПА, поступившего из Староюрьевского районного Совета народных депутатов, проводит структурное подразделение администрации района в соответствии с установленной сферой деятельности.

Раздел 3. Принципы организации процедуры ОРВ

11. При проведении процедуры ОРВ следует обеспечить:

объективный анализ обоснованности предлагаемого способа правового регулирования начиная с ранней стадии его разработки (стадия формирования идеи (концепции) введения предлагаемого правового регулирования) посредством сравнения всех возможных способов решения выявленной проблемы, включая вариант невмешательства государства в регулирование общественных отношений, связанных с выявленной проблемой;

количественное сопоставление предполагаемых результатов реализации различных вариантов предлагаемого правового регулирования (включая анализ косвенного воздействия на смежные сферы общественных отношений) с учетом требуемых материальных, временных, трудовых затрат на его введение, а также возможных издержек и выгод предполагаемых адресатов такого регулирования;

свободный доступ заинтересованных лиц для выражения мнения относительно возможных вариантов предлагаемого правового регулирования и обеспечение соответствующего учета такого мнения.

12. Выбор лучшего из вариантов предлагаемого правового регулирования основывается на сопоставлении возможных положительных и отрицательных последствий (экономических, социальных, экологических) их введения в сравнении с существующим к моменту проведения процедуры ОРВ правовым регулированием соответствующей сферы общественных отношений.

13. Оценка регулирующего воздействия проектов МНПА проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте МНПА:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение МНПА, затрагивающих

вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

14. В отношении проектов МНПА с высокой степенью регулирующего воздействия ОРВ проводится, начиная с этапа обсуждения концепции предлагаемого правового регулирования. Разработчик вправе провести ОРВ проекта МНПА со средней степенью регулирующего воздействия, минуя этап обсуждения концепции предлагаемого правового регулирования. В отношении проектов МНПА с низкой степенью регулирующего воздействия процедура ОРВ проводится, минуя стадию обсуждения концепции предлагаемого правового регулирования.

15. Решение о необходимости проведения ОРВ на этапе формирования концепции предлагаемого правового регулирования принимается разработчиком с учетом положений установленных пунктом 14 настоящего порядка.

16. Для проектов МНПА, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок МНПА в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства процедура ОРВ проводится, минуя стадию обсуждения концепции предлагаемого правового регулирования.

17. Проекты МНПА утверждающие административные регламенты предоставления муниципальных услуг (изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг) не подлежат ОРВ в соответствии с настоящим порядком.

Раздел 4. Организация проведения публичных консультаций в отношении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования

18. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи

с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

19. Организация проведения публичных консультаций в отношении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования состоит из следующих этапов:

а) конкретизация групп заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым регулированием, формирование базы заинтересованных лиц для рассылки извещений о проведении публичных консультаций;

б) составление перечня вопросов, которые разработчик считает целесообразным обсудить с участниками публичных консультаций;

в) размещение информации о проведении публичных консультаций на официальном сайте;

г) анализ поступивших от участников публичных консультаций предложений;

д) подведение разработчиком итогов проведения публичных консультаций, составление сводки предложений.

20. Разработчик размещает на официальном сайте уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), в котором представляет сравнительный анализ возможных вариантов решения выявленной проблемы и указывает ожидаемый результат предлагаемого правового регулирования.

21. К уведомлению разработчик прикладывает и размещает на официальном сайте материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

22. Разработчик включает в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им регулирования.

23. При размещении уведомления разработчик указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов всех заинтересованных лиц, и который должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

24. В день размещения уведомления разработчик извещает о размещении уведомления следующие органы и организации:

уполномоченный орган, отдел правовой, организационной и кадровой работы администрации района и иные заинтересованные органы местного самоуправления района и структурные подразделения администрации района;

органы и организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области;

иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Отсутствие исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки извещений о проведении обсуждения.

В целях организации и проведения публичных консультаций администрация района может заключать соглашения с общественными организациями предпринимателей, предусматривающие порядок их взаимодействия при проведении оценки регулирующего воздействия.

25. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при администрации района, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

26. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются разработчиком и включаются в общую сводку предложений, подготавливаемую в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Порядка.

27. В ходе публичных консультаций разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок. По результатам рассмотрения предложений составляется сводка предложений (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, далее - сводка предложений).

28. Сводка предложений, полученных по результатам проведения публичных консультаций, размещается на официальном сайте в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока приёма предложений, указанного в уведомлении.

29. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик принимает решение о подготовке проекта МНПА либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

При отказе от подготовки проекта МНПА соответствующее решение размещается на официальном сайте и доводится до органов и организаций, указанных в пункте 24 настоящего порядка.

Раздел 5. Организация и проведения публичных консультаций по проекту МНПА

30. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, и на его основе разрабатывает соответствующий

проект МНПА. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

а) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

б) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджетов бюджетной системы района;

в) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

31. Целями проведения публичных консультаций по обсуждению проекта МНПА и сводного отчета являются:

сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования; установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов бюджета района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных органом-разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта МНПА с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

32. Для проведения публичных консультаций по проекту МНПА разработчик с учетом степени регулирующего воздействия МНПА формирует сводный отчет в отношении указанного проекта МНПА по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

33. В случае если проект МНПА имеет высокую степень регулирующего воздействия, в сводном отчете рекомендуется указывать следующие сведения:

а) степень регулирующего воздействия проекта МНПА;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

в) анализ опыта иных муниципалитетов Тамбовской области и Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

е) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая

органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

ж) новые функции, полномочия, обязанности и права органов государственной власти и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

з) оценка соответствующих расходов бюджета района (возможных поступлений в него);

и) новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;

к) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанные с введением или изменением ответственности;

л) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

м) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

н) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

о) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

п) предполагаемая дата вступления в силу проекта МНПА, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента;

р) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения;

с) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете для проектов МНПА со средней степенью регулирующего воздействия рекомендуется указывать сведения, предусмотренные подпунктами "а" - "л", "п" - "с" настоящего пункта. В сводном отчете для проектов МНПА с низкой степенью регулирующего воздействия рекомендуется указывать сведения, предусмотренные подпунктами "а", "б", "г" - "е", "л", "р" - "с" настоящего пункта.

34. В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему. Информация об источниках данных и методах

расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные приводятся в приложении к сводному отчету в полном объеме.

35. Разработчик размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по проекту МНПА (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), текст проекта МНПА, сводный отчет, перечень вопросов для участников публичных консультаций согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, иные материалы и информацию по усмотрению разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования и в течение 1 рабочего дня с момента размещения данного уведомления извещает заинтересованных лиц, указанных в п. 24 настоящего Порядка.

36. Срок проведения публичного обсуждения устанавливается разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия проекта МНПА, но не может составлять менее:

а) 20 рабочих дней - для проектов МНПА, имеющих высокую степень регулирующего воздействия;

б) 10 рабочих дней - для проектов МНПА, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия;

в) 5 рабочих дней - для проектов МНПА, имеющих низкую степень регулирующего воздействия.

В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении проекта МНПА значительного количества предложений от заинтересованных лиц разработчик может принять решение о продлении срока их проведения.

37. Сбор и обработка предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, производятся по правилам, предусмотренным пунктами 25-27 настоящего Порядка.

38. Сводка предложений, полученных по результатам проведения публичных консультаций, размещается на официальном сайте в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока приёма предложений, указанного в уведомлении.

39. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и проект МНПА при необходимости дорабатываются разработчиком. Доработанные проект МНПА и сводный отчет размещаются на официальном сайте и направляются разработчиком вместе со сводками предложений, составленными по результатам публичных консультаций в соответствии с пунктами 27, 37 настоящего Порядка в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

Раздел 6. Подготовка заключения об ОРВ МНПА

40. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет:

установления соответствия проведенной органом-разработчиком процедуры ОРВ установленным требованиям;

обоснованности выводов органа-разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования;

наличия в проекте МНПА положений вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

обоснованности возможных расходов всех заинтересованных сторон, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования;

эффективности организации публичных консультаций;

полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

41. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта МНПА не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней письменно извещает разработчика о несоблюдении порядка проведения оценки регулирующего воздействия и возвращает проект МНПА и сводного отчета разработчику на доработку.

42. Анализ обоснованности выводов разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования, анализ положений проекта МНПА на их избыточность, а также анализ обоснованности возможных расходов всех заинтересованных сторон, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования разработчиком выявленной проблемы, представленных в сводном отчете, а также на основании информации, полученной уполномоченным органом в рамках информационного взаимодействия и самостоятельного исследования. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций. Отсутствие таких предложений может свидетельствовать о недостаточно эффективной организации публичных консультаций.

43. В случае отсутствия содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого разработчиком правового регулирования, уполномоченный орган вправе проводить дополнительные публичные консультации, в том числе используя методы, перечисленные в пункте 24 настоящего Порядка. Для проведения

дополнительных публичных консультаций уполномоченный орган размещает уведомление на официальном сайте и оповещает заинтересованных лиц. Срок, в течение которого осуществляется приём отзывов всех заинтересованных лиц, должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

44. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

точность формулировки выявленной проблемы;

обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;

объективность определения целей предлагаемого правового регулирования;

практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

корректность оценки разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

степень выявления разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

45. Заключение об оценке регулирующего воздействия подготавливается уполномоченным органом по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и содержит выводы о наличии либо отсутствии в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

46. В заключении об оценке регулирующего воздействия также отражаются:

выявленные в проекте МНПА положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и бюджета района;

обоснованные предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта МНПА.

В случае если уполномоченный орган приходит к выводу о том, что публичные консультации были организованы неэффективно, это также отмечается в заключении об оценке регулирующего воздействия.

47. Уполномоченный орган направляет заключение об оценке регулирующего воздействия МНПА разработчику и размещает его на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня направления разработчику.

48. Разработчик обеспечивает доработку проекта МНПА с учетом замечаний, выявленных в результате проведения процедуры ОРВ, повторно проводит процедуры, предусмотренные пунктами 30 – 39 Порядка, и повторно направляет комплект документов в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

49. При наличии разногласий по проекту МНПА, выявленных по результатам проведения оценки регулирующего воздействия, разработчик проекта МНПА, обеспечивает обсуждение указанного проекта и выявленных разногласий с уполномоченным органом и иными заинтересованными органами с целью поиска взаимоприемлемого решения в порядке, предусмотренном пунктами 51 – 56 настоящего Порядка.

50. Разработчик в течение 3 рабочих дней после подписания (утверждения) МНПА размещает его на официальном сайте.

Раздел 7. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов МНПА

51. Разработчик в случае несогласия с выводами, содержащимися в полученном им заключении об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА, о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета района в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения направляет в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

52. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает возражения и в письменной форме уведомляет разработчика о согласии или несогласии с возражениями разработчика. В случае несогласия с возражениями разработчика МНПА уполномоченный орган оформляет протокол разногласий к проекту МНПА и направляет его разработчику.

53. В целях поиска взаимоприемлемого решения в отношении разногласий по проекту МНПА, выявленных по результатам проведения оценки регулирующего воздействия, разработчиком может организовываться согласительное совещание с уполномоченным органом и

иными заинтересованными органами, по результатам которого оформляются протоколы согласительных совещаний.

54. При наличии, не урегулированных по результатам проведенных согласительных процедур, разногласий по проекту МНПА разработчик направляет материалы разногласий, проект МНПА, по которому имеются неурегулированные разногласия, и протоколы согласительных совещаний главе Староюрьевского района для рассмотрения с участием структурных подразделений, имеющих разногласия, и принятия в отношении указанных разногласий соответствующего решения.

Рассмотрение разногласий может проводиться на заседании соответствующего координационного или совещательного органа.

55. В случае если в соответствии с решением главы Староюрьевского района для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности проект МНПА требует доработки, такой проект подлежит доработке и согласованию с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

56. В случае если в соответствии с указанным решением проект МНПА не требует доработки, такой проект не нуждается в повторном согласовании, а МНПА направляется для подписания (утверждения) и регистрации с приложением соответствующего решения.

Раздел 8. Организация и проведение экспертизы, действующих МНПА

57. Экспертиза действующих МНПА проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Экспертиза проводится в отношении МНПА, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

58. Экспертиза, действующих МНПА, проводится на основании плана проведения экспертизы, утвержденного администрацией района. План проведения экспертизы утверждается на год и подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 дней со дня его утверждения.

59. В план проведения экспертизы включаются действующие МНПА, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения МНПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно, в связи с осуществлением функций по выработке политики по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в администрацию района от:

- органов государственной власти области;
- Староюрьевского районного Совета народных депутатов;

органов местного самоуправления поселений;
научно-исследовательских, общественных и иных организаций;
субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности,
ассоциаций и союзов, представляющих их интересы;
иных лиц.

До включения в план уполномоченный орган запрашивает мнения о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых МНПА с учетом сложившейся правоприменительной практики у некоммерческих общественных организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

60. Экспертиза действующего МНПА проводится в течение двух месяцев со дня наступления срока проведения экспертизы, указанного в плане проведения экспертизы. Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

61. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации, исследование МНПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

62. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте:

уведомление о проведении публичных консультаций (по форме согласно Приложению 6 к Порядку) с указанием срока начала и окончания публичных консультаций;

действующий МНПА;

сведения, указывающие, что положения МНПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - сведения);

перечень вопросов для участников публичных консультаций (согласно Приложению 2 к Порядку);

иные материалы и информация по усмотрению уполномоченного органа.

63. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого принимаются предложения, должен составлять не менее одного месяца со дня, установленного для начала экспертизы.

64. Уполномоченный орган осуществляет сбор и обработку всех предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, по результатам которой составляет сводку предложений (далее - сводка предложений по МНПА) с указанием авторов и содержания предложений. Подготовка сводки предложений по МНПА осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций. Сводка предложений по МНПА подлежит размещению на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

65. Уполномоченный орган проводит исследование МНПА во взаимодействии с органом местного самоуправления (структурным подразделением администрации района), принявшим МНПА, или структурным подразделением администрации района, осуществляющим функции по выработке политики по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, а также с участием представителей предпринимательского сообщества.

Уполномоченный орган запрашивает у органа местного самоуправления (структурного подразделения администрации района), принявшего МНПА, или структурного подразделения администрации района, осуществляющего функции по выработке политики по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, необходимые для проведения экспертизы. Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их предоставления.

При проведении исследования уполномоченный орган:

а) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

б) анализирует положения МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

в) определяет характер и степень воздействия положений МНПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

г) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений МНПА а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений

66. По результатам исследования уполномоченный орган составляет проект заключения об экспертизе (по форме согласно Приложению 7 к Порядку).

В проекте заключения об экспертизе указываются сведения:

а) о МНПА, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, органе местного самоуправления, принявшем МНПА, и структурном подразделении администрации района, осуществляющем функции по выработке политики по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;

б) о выявленных положениях МНПА, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или

инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

в) об обосновании сделанных выводов;

г) о проведенных публичных мероприятиях, а также позициях органов государственной власти и местного самоуправления, и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

67. Проект заключения об экспертизе направляется в орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации района), принявший МНПА, или структурное подразделение администрации района, осуществляющее функции по выработке политики по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений. Проект заключения также направляется представителям предпринимательского сообщества на отзыв с указанием срока его представления.

68. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

69. Доработанный проект заключения представляется на подпись главе района не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного МНПА.

70. В течение трех рабочих дней после подписания заключение об экспертизе размещается на официальном сайте, а также направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного МНПА, в орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации района), принявший МНПА, или структурное подразделение администрации района, осуществляющее функции по выработке политики по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

71. По результатам экспертизы уполномоченный орган в случае выявления в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит в местного самоуправления (структурное подразделение администрации района), принявший МНПА, или структурное подразделение администрации района, осуществляющее функции по выработке политики по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, предложение об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых
актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

Форма

Уведомление
о разработке предлагаемого правового регулирования

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого
правового регулирования и сборе предложений от заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____,

а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приёма предложений: _____.

Место размещения уведомления о подготовке проекта нормативного правового
акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

(полный электронный адрес)

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений будет размещена на сайте

_____ не позднее _____.

(адрес официального сайта)

(число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое
регулирование: _____

(место для текстового описания)

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____

(место для текстового описания)

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком
показателями) предлагаемого правового регулирования: _____

(место для текстового описания)

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из
которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового
регулирования в данной области: _____

(место для текстового описания)

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

_____.
(место для текстового описания)

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
7.2. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде			
7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Староюрьевского района Тамбовской области, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

_____.
(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций	
2. Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	

Перечень вопросов для участников публичного обсуждения

Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____.
(электронный адрес ответственного сотрудника) (дата)

Контактная информация

Название организации: _____

Сфера деятельности организации: _____

Ф. И. О. контактного лица: _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

1. Актуальна ли проблема, описанная в сводном отчёте? Позволит ли принятие данного проекта решить проблему?
2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? По возможности, приведите числовые данные.
3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? По возможности, приведите числовые данные.
4. Согласны ли Вы с выводами разработчика, изложенными в сводном отчёте?
5. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? Если да, опишите их.
6. Содержит ли проект акта нормы, противоречащие действующему законодательству? Если да, укажите их.
7. Содержит ли проект акта нормы, положения и термины, позволяющие их толковать неоднозначно? Если да, укажите их.
8. Содержит ли проект акта нормы, невыполнимые на практике? Если да, укажите их.
9. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта? Если да, укажите, каким он должен быть, либо какую дату вступления в силу проекта акта следует предусмотреть.
10. При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы.

Приложение 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых
актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

Форма

Сводка предложений

Ссылка на проект: _____

Дата проведения публичного обсуждения: _____

Приглашения для участия в публичном обсуждении направлены:
(перечислить адресатов, которым было направлено приглашение к
обсуждению): _____

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: _____

Отчёт сгенерирован: _____

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтённых предложений	
Общее количество частично учтённых предложений	
Общее количество неучтённых предложений	

" " 2017 г.

Ф.И.О. руководителя

Дата

Подпись

Приложение 4
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых
актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

Форма

Сводный отчёт органа-разработчика*

1. Орган-разработчик:

(полное и краткое наименование)

2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта.

Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:

Ф. И. О.: _____

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

3.1. Степень регулирующего воздействия проекта НПА;

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3.3. Анализ опыта иных субъектов РФ в соответствующих сферах деятельности;

3.4. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

3.5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

3.6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

3.6.1 Группа участников отношений	3.6.2 Оценка количества участников отношений	3.6.3 Источники данных
Группа 1		
Группа N		

3.7. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления (структурного подразделения) или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

3.7.1 Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей и прав	3.7.2 Порядок реализации	3.7.3 Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа: (Орган N)		
N.1		

N.К		
-----	--	--

3.8. Оценка соответствующих расходов бюджета Староюрьевского района Тамбовской области (возможных поступлений в него);

3.8.1 Наименование новой или изменяемой функции (полномочия, обязанности или права) (указываются данные из раздела 3.7 сводного отчёта)	3.8.2 Описание видов расходов(возможных поступлений) бюджета Староюрьевского района Тамбовской области	3.8.3 Количественная оценка расходов и возможных поступлений, руб.	3.8.4 Источники данных
Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения): (от 1 до N) (указываются данные из раздела 3.7 сводного отчёта)			
N.К	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____г.:		
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____гг.:		
	Возможные поступления (от 1 до N) за период _____гг.:		
Итого единовременные расходы:			
Итого периодические расходы за год:			
Итого возможные поступления за год:			

При наличии приводятся иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета Староюрьевского района Тамбовской области.

3.9. Новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Староюрьевского района Тамбовской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Староюрьевского района Тамбовской области обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;

3.9.1 Группа участников	3.9.2 Описание новых преимуществ, обязанностей, ограничений или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	3.9.3 Порядок организаций исполнения обязанностей и ограничений
Группа участников отношений N	N.1	
	N.К	

3.10. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанные с введением или изменением ответственности;

3.10.1 Группа	3.10.2 Описание новых или	3.10.3 Описание и	3.10.4
---------------	---------------------------	-------------------	--------

участников (указываются данные из раздела 3.6 сводного отчёта)	изменения содержания существующих обязанностей и ограничений (указываются данные из раздела 3.9 сводного отчёта)	оценка видов расходов и доходов	Источники данных
Группа участников отношений N	N.1		
	N.K		

3.11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

3.12. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

3.13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

3.14. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

3.14.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.14.2 Индикативные показатели	3.14.3 Ед. измерения индикативных показателей	3.14.4 Способ расчёта индикативных показателей
Цель N	N.1		
	N.K		

3.15. Предполагаемая дата вступления в силу проекта НПА, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента;

3.16. Сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях органа-разработчика;

3.17. Иные сведения, которые, по мнению органа-разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

Указание (при наличии) на приложения.

Заместитель главы администрации района, курирующий
проведение оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта

_____ Инициалы, фамилия _____ дата _____ подпись

*Все разделы обязательны для заполнения проектов НПА с высокой степенью регулирующего воздействия.

В сводном отчёте для проектов НПА с низкой степенью регулирующего воздействия необходимо указывать сведения, предусмотренные [пунктами 3.1, 3.2, 3.4 - 3.6, 3.11 и 3.16 — 3.17.](#)

В сводном отчёте для проектов НПА со средней степенью регулирующего воздействия необходимо указывать сведения, предусмотренные [пунктами 3.1 - 3.11 и 3.15 - 3.17.](#)

Приложение 5
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых
актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

Форма

Заключение
об оценке регулирующего воздействия

1. Орган-разработчик:

_____ (полное и краткое наименование)

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

1.3. Проект акта направлен разработчиком для подготовки
настоящего заключения _____.
(впервые/повторно)

<1>

_____ (информация о предшествующей подготовке заключения об ОРВ проекта акта)

1.4. Органом-разработчиком проведены публичные обсуждения
проекта акта в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого
правового регулирования в срок с _____ по _____.
(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного обсуждения)

1.5. Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта
размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

_____ (полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

1.6. Информация о проведённых публичных обсуждениях

_____.
(краткие комментарии о проведённых публичных обсуждениях, включая обоснование необходимости их проведения,
количества и состава участников, основной вывод)

1.7. На основе проведённой оценки регулирующего воздействия проекта
акта _____ сделаны следующие
(наименование уполномоченного органа)

Выводы <2>: _____
_____.
(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом
регулирувания)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета района)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

Заместитель главы администрации района, курирующий
проведение оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта

Инициалы, фамилия

дата

подпись

<1> Указывается в случае направления органом-разработчиком проекта акта повторно.

<2> В случае, если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета района, и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

Приложение 6
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых
актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

Форма

Уведомление
о проведении публичных консультаций

Настоящим _____,

(наименование уполномоченного органа)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках
проведения экспертизы нормативного правового акта _____

(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,

заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

Экспертиза проводится в целях выявления в нормативном правовом акте положений, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Сроки проведения публичных консультаций:

с _____ по _____ .

(срок начала публичных консультаций)

(срок окончания публичных консультаций)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой
форме: в электронном виде на адрес _____

(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу _____

(адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Приложения:

текст нормативного правового акта;

перечень вопросов для участников публичных консультаций.

Приложение 7
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых
актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

Форма

_____ В СООТВЕТСТВИИ С _____
(наименование уполномоченного органа) (нормативный правовой акт,

_____ устанавливающий порядок проведения экспертизы)

(далее – Порядок проведения экспертизы) рассмотрело _____
_____ и сообщает следующее.

(наименование нормативного правового акта)

Настоящее заключение подготовлено _____.
(впервые/повторно)

_____ ¹
(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе нормативного правового акта)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки с _____ с _____ по _____.

(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” по адресу:

(полный электронный адрес размещения нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”)

На основе проведенной экспертизы нормативного правового акта сделаны следующие выводы ²: _____

(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности) .

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Приложения:

_____ И.О. Фамилия (подпись)

¹ Указывается в случае направления разработчиком МНПА повторно.

² В случае если по результатам экспертизы выявлено отсутствие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготовка заключения об экспертизе после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.