

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025

г. Мичуринск

№ 1477

О подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Мичуринского муниципального округа и создании комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Мичуринского муниципального округа.

В соответствии со статьей 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2023 № 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», постановлением Правительства Тамбовской области от 08.02.2024 № 65 «О принятии решения о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального округа, городского округа Тамбовской области, решения о подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального округа, городского округа Тамбовской области», администрация Мичуринского муниципального округа постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Мичуринского муниципального округа.

2. Создать комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Мичуринского муниципального округа (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о порядке деятельности Комиссии согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru, свидетельство ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018) и на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В срок не позднее 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить опубликование сообщения о принятии решения о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Мичуринского муниципального округа на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68»(www.top68.ru, свидетельство ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018) и на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.В. Кривошеева.

Врип главы муниципального округа

Т.С. Чепрасова

Приложение № 1
к постановлению администрации Мичуринского
муниципального округа Тамбовской области
от 16.06.2025 № 1477

Состав
комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
Мичуринского муниципального округа
(далее – Комиссия)

Кривошеев Алексей Валентинович	заместитель главы администрации Мичуринского муниципального округа, председатель Комиссии
Мантров Виктор Всеволодович	начальник отдела архитектуры и строительства управления архитектуры, строительства и дорожной деятельности администрации Мичуринского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии.
Гриднева Светлана Вячеславовна	консультант отдела архитектуры и строительства управления архитектуры, строительства и дорожной деятельности администрации Мичуринского муниципального округа, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Ремнева Надежда Семеновна	начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации Мичуринского муниципального округа
Василевич Татьяна Владимировна	начальник правового отдела администрации Мичуринского муниципального округа
Коробова Ирина Викторовна	руководитель аппарата Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию)
Крюков Алексей Викторович	депутат Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию)

Анисимова Людмила Владимировна	начальник Глазковского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Крюкова Наталья Станиславовна	начальник Жидиловского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Дрогалев Альберт Анатольевич	начальник Заворонежского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Троицкая Галина Борисовна	начальник Изосимовского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Куликова Елена Станиславовна	начальник Кочетовского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Хатунцева Людмила Александровна	начальник Красивского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Слащева Галина Васильевна	начальник Новоникольского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Пришельцева Татьяна Викторовна	начальник Остролучинского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Долгова Валентина Николаевна	начальник Стаевского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Кончаков Владимир Николаевич	начальник Старотарбеевского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Фролова Наталья Ивановна	начальник Староказинского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Чепелева Ирина Александровна	начальник Терского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа

Титов Юрий
Николаевич

начальник Устьянского территориального отдела
управления по развитию территорий администрации
Мичуринского муниципального округа

Дробышева Татьяна
Викторовна

начальник Хмелевского территориального отдела
управления по развитию территорий администрации
Мичуринского муниципального округа

Приложение № 2
к постановлению администрации Мичуринского
муниципального округа Тамбовской области
от 16.06.2025 № 1477

Положение
о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта единого
документа территориального планирования и градостроительного
зонирования

Мичуринского муниципального округа
(далее — Положение)

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Мичуринского муниципального округа (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения координации работ по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Мичуринского муниципального округа (далее – Единый документ), проекта внесения изменений в Единый документ.

2. Положение определяет основные цели, функции, права и порядок деятельности Комиссии.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Мичуринского муниципального округа.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мичуринского муниципального округа.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Мичуринского муниципального округа, а также Положением.

II. Функции Комиссии

7. Основными функциями Комиссии являются:

7.1. осуществление подготовки проекта Единого документа, проекта внесения изменений в Единый документ;

7.2. рассмотрение предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта Единого документа, о внесении изменений в Единый документ;

7.3. подготовка заключения, содержащего рекомендации о внесении изменений в Единый документ или об отклонении предложения о внесении изменений в Единый документ.

III. Права Комиссии

8. В целях реализации возложенных на нее функций Комиссия имеет право:

8.1. разрабатывать рекомендации по вопросам, относящимся к функциям Комиссии;

8.2. запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций документы и материалы по вопросам, относящимся к функциям Комиссии;
заслушивать на своих заседаниях заявителей и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

8.4. привлекать для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа представителей исполнительных органов Тамбовской области и других специалистов, не входящих в состав Комиссии.

IV. Порядок деятельности Комиссии

9. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется рабочей необходимостью.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

11. Председатель Комиссии (по его поручению - заместитель председателя Комиссии)

- организует деятельность Комиссии;

- определяет повестку заседания Комиссии, дату и время проведения заседания и обеспечивает его проведение;

- ведет заседания Комиссии;

- утверждает (подписывает) протокол заседания Комиссии, а также иные документы Комиссии;

- дает поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии;

- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения функций Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- совершает иные действия по обеспечению деятельности Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции исполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии или его заместителем.

13. Члены Комиссии:

- знакомятся с рассматриваемыми материалами;

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на

заседании Комиссии и голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, отнесенным к функциям Комиссии в письменном или устном виде;

в случае несогласия с решением Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Копии протокола направляются членам Комиссии в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола.

17. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе Мичуринского муниципального округа для принятия соответствующих решений.

18. В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты, представители иных заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем Комиссии.

19. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Мичуринского муниципального округа.