Администрация г.Моршанска
Тамбовской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.10.2026 г.Моршанск № 1417

О создании комиссии администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города от 05.12.2025 № 1601 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска» (в актуальной редакции) (далее - Порядок), **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Создать комиссию администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска и утвердить ее состав (далее – Комиссия), согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска, согласно приложению № 2.

3. Комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Сучкова) обеспечить:

3.1. размещение настоящего постановления администрации города на официальном сайте администрации города в сети Интернет;

3.2. опубликование настоящего постановления администрации города в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru)».

4. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившими силу:

- постановление администрации города от 19.11.2024 № 1367 «О создании комиссии администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска»;

- постановление администрации города от 18.11.2025 № 1513 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.11.2024 № 1367 «О создании комиссии администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города И.В. Дорожкину

И.о. главы города М.М. Ширшов

Е.И. Лукина
4-47-02
ЕЛ 5

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 29.10.2026 № 1417

СОСТАВ
комиссии администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска

Дорожкина Ирина Васильевна	- заместитель главы администрации города, председатель комиссии
Жеребцова Марина Михайловна	- председатель комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, заместитель председателя комиссии
Лукина Екатерина Игоревна	- консультант комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Добина Марина Васильевна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города - главный бухгалтер
Карпуненкова Людмила Александровна	- консультант юридического отдела административно-правового комитета администрации города
Сучкова Наталия Владимировна	- заместитель председателя комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 29.10.2026 № 1417

ПОРЯДОК
работы комиссии администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет процесс формирования и работы комиссии администрации города для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, правовыми актами Тамбовской области, Уставом города Моршанска, нормативными правовыми документами администрации города Моршанска, а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение, оценка и проверка поданных на отбор предложений (заявок) и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, утвержденным Порядком предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории города Моршанска, в рамках постановления от 05.12.2025 № 1601 (в актуальной редакции);

определение участников отбора, допущенных к отбору;

отклонение заявки участника отбора при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан

льгот на проезд на территории города Моршанска, утвержденного постановлением от 05.12.2025 № 1601 (в актуальной редакции);

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя комиссии) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации города Моршанска Тамбовской области в количестве не менее 5 человек.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем Комиссии является должностное лицо – заместитель главы администрации города.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями).

7. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью и организует работу Комиссии;

определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ознакомление членов Комиссии с поступившими на рассмотрение документами от участников отбора;

осуществляет общее руководство и ведет заседание Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет";

контролирует исполнение принятых решений Комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия по его поручению.

9. Секретарь Комиссии:

обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;

организует подготовку и сбор материалов, информации к заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух дней до даты заседания;

формирует протоколы заседаний Комиссии в системе «Электронный бюджет».

10. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;

участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

вносить предложения в решение Комиссии.

11. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии администрации города. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

13. В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением члены Комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

14. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 Порядка.

15. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

16. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается администрацией города Моршанска Тамбовской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города.