

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Мучкапский

№902

05.09.2025

О создании комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта

В соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2025 № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", администрация Мучкапского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ.

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта (р.п. Мучкапский) и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Персональный состав комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта р.п. Мучкапский (приложение №1).;

2) Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта р.п. Мучкапский (приложение №2)

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа В.В. Леканского.

Глава Мучкапского
муниципального округа

М.А.Коростелев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 05.09.2025 №902

Состав

рабочей комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта р.п. Мучкапский

Леканский Валерий Викторович	- заместитель главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
Набережная Жанна Алексеевна	- начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Ефимов Владимир Сергеевич	- консультант отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Пузикова Елена Владимировна	- начальник управления по работе с территориальными отделами (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети
опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния,
определения границ населенного пункта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии.

2. Комиссия создается с целью инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния.

3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах.

II. Задачи Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:

1) Определение перечня автомобильных дорог с указанием протяженности, типа покрытия, идентификационного номера, координат начала и конца участка, наименования балансодержателя;

2) Сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог в период с 2019 по 2025 год;

3) Организация проведения оценки технического состояния автомобильных дорог;

4) Утверждение данных о техническом состоянии автомобильных дорог (оценка технического состояния автомобильных дорог).

III. Порядок формирования и работы Комиссии

5. Комиссия формируется из числа сотрудников Администрации.

6. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;
члены Комиссии;
секретарь Комиссии.

7. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Мучкапского муниципального округа.

8. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 4) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 5) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;
- 6) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях

Комиссии специалистов;

- 7) определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- 8) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- 9) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению;
- 2) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 3) выполняет поручения председателя Комиссии в пределах компетенции.

11. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Комиссии;
- 2) вносят предложения:
о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;
об участии в заседаниях Комиссии специалистов;
о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) получают от сотрудников Министерства и подведомственных учреждений необходимые для своей работы сведения;
- 4) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;

- 5) обладают равными правами при обсуждении вопросов;
- 6) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;
- 2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);
- 3) формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии;
- 4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- 5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 6) обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии, а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;
- 7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- 8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;
- 9) имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не имеет право голоса.

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, но не реже чем один раз в квартал.

14. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

15. Актуальные вопросы защиты информации могут быть внесены на рассмотрение Комиссии во внеплановом порядке.

16. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

17. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

18. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

19. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается заместителем председателя, членами

Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

20. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

20. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

21. Председатель, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.