АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2020 р.п. Дмитриевка №550

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации Никифоровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими администрации Никифоровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 29.02.2016 №72 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Никифоровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации — газете «Официальный вестник Никифоровского района», на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района С.В.Денисову.

Глава района Е.В.Голенков

О.В.Лёвина
34 5 82

Приложение

Утверждён
постановлением администрации района
от 23.11.2020 №550

Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Никифоровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Никифоровского района (далее - муниципальные служащие) в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя главы Никифоровского района.

4. Поступившее на имя главы Никифоровского района уведомление рассматривается комиссией администрации Никифоровского районапо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном положением о комиссии администрации Никифоровского районапо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Никифоровского района.

5. По поручению главы Никифоровского района уведомление может быть направлено в отдел организационной, кадровой работы, взаимодействия с органами местного самоуправления и общественностью администрации района(далее - кадровая служба) для его предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, его направившего, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти,

органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровой службой подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе Никифоровского района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, – в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления в кадровую службу.

6. Главой Никифоровского района по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае глава Никифоровского района в соответствии с действующим законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае главой Никифоровского района в отношении муниципального служащего применяются меры ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Приложение
к порядку сообщения муниципальными
служащими администрации Никифоровского
района о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

Главе Никифоровского района
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____.
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____.
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации Никифоровского районапо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)