

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИКИФОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(созыв первый – заседание седьмое)

Р Е Ш Е Н И Е

14.12.2023

р.п. Дмитриевка

№ 97

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, с постановлением администрации Тамбовской области от 17.11.2021 № 843 «О мерах по реализации статьи 15.3 Закона Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области»,

Совет депутатов Никифоровского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Никифоровского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 27.01.2022 № 396 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора».

3. Признать утратившими силу:

- решение Дмитриевского поселкового Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 17.02.2022 № 265 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

- решение Екатерининского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 27.12.2021 № 196 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

- решение Озёрского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 25.02.2022 № 229 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

- решение Сабуро-Покровского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 27.12.2021 № 204 «Об

утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

- решение Юрловского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 28.01.2022 № 205 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

- решение Ярославского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 27.12.2021 №194 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора».

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя» и разместить (опубликовать) на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

10. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

11. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по депутатской этике и вопросам местного самоуправления (Ведищев А.Т.).

Председатель Совета депутатов  
Никифоровского муниципального  
округа

Глава Никифоровского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.М. Григин

\_\_\_\_\_ Е.В. Голенков

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов Никифоровского  
муниципального округа  
от 14.12.2023 года № 97

**Порядок  
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, проведения их конкурсного отбора, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

1.2. Инициативный проект вносится в администрацию Никифоровского муниципального округа Тамбовской области (далее – Администрация) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Никифоровского муниципального округа Тамбовской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативного проекта осуществляется его инициаторами (далее – инициаторы проекта).

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Никифоровского муниципального округа Тамбовской области (далее – инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления.

2.3. Создание инициативной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) указание на то, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области;

3) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

4) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований, на исполнение которых направлен инициативный проект;

5) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

6) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

7) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

8) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением гарантийных писем жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц об обеспечении уровня софинансирования за счет средств инициаторов проекта и (или) о готовности безвозмездно передать (предоставить имущество), и (или) обеспечить трудовое участие в инициативном проекте (при наличии);

9) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

10) указание на объем бюджетных средств (по источникам финансирования) на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) указание на территорию муниципального образования или часть территории муниципального образования, на которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

12) сведения о количестве жителей муниципального образования, которые будут непосредственно пользоваться реализованным инициативным проектом (благополучатели);

13) сведения о выступивших с инициативой о внесении инициативного проекта инициативной группе численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органе территориального общественного самоуправления, старосте сельского населенного пункта, иных лицах, имеющих право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

14) В случае внесения проекта инициативной группой к инициативному проекту прилагается согласие на обработку и передачу

персональных данных инициаторов проекта, являющихся физическими лицами, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Согласие на обработку и передачу персональных данных представляют все участники инициативной группы, являющиеся физическими лицами.

### 3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициаторы проекта обеспечивают обсуждение инициативного проекта.

3.2. В целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Никифоровского муниципального округа Тамбовской области или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится опрос граждан, сбор их подписей.

3.3. Инициаторы проекта могут рассмотреть нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.

3.4. Собрание или конференция граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Порядком назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, а в случае, если инициаторами проекта являются органы территориального общественного самоуправления – в порядке, установленном Положением о территориальном общественном самоуправлении, утвержденным решением Совета депутатов Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

3.5. Опрос граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в Никифоровском муниципальном округе Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

3.6. Поддержка инициативного проекта при сборе подписей осуществляется путем внесения в подписные листы не менее 50 процентов подписей граждан, проживающих на территории (части территории)

Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

- 1) подписи собираются инициаторами проекта посредством их внесения в подписной лист;
- 2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;
- 3) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз, подпись и дата ее внесения ставится гражданином собственноручно;
- 4) в подписной лист вносятся сведения о гражданине, проставляющем в подписном листе свою подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства);
- 5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициаторов проекта, осуществлявшего сбор подписей.

#### 4. Внесение инициативных проектов

4.1. Инициативный проект вносится в Администрацию инициаторами проекта.

4.2. При внесении инициативного проекта инициаторами проекта представляются следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо о внесении инициативного проекта;
- 2) инициативный проект;
- 3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
- 4) документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, имущественному и (или) трудовому участию заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц (при наличии);
- 5) протокол о создании инициативной группы (в случае, если инициаторами проекта выступает инициативная группа) (примерная форма протокола приведена в приложении 1 к настоящему Порядку).

4.3. К инициативному проекту инициаторами проекта также могут быть приложены фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта, презентационные материалы по инициативному проекту (с использованием средств визуализации: схем, рисунков, чертежей, макетов, графических материалов и других).

4.4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в подпунктах 1-14 пункта 2.4 настоящего Порядка, а также о том, кто является инициатором проекта (инициативная группа граждан или орган территориального общественного самоуправления).

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

## 5. Рассмотрение инициативного проекта

5.1. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня объявления Правительством Тамбовской области областного конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области (далее - конкурсный отбор), размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о возможности представления инициативных проектов в Администрацию с указанием срока их представления, который не может составлять менее 3 месяцев, а также о требованиях к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, и установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка ограничениях объема средств из бюджета Тамбовской области на поддержку инициативного проекта.

5.2. Администрацией рассматриваются инициативные проекты, поступившие в течение срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка. Инициативные проекты, поступившие после истечения указанного срока, возвращаются инициаторам проекта без рассмотрения.

5.3. Предусмотренный инициативным проектом объем средств из бюджета Тамбовской области на его поддержку не может превышать 3 (три) миллиона рублей.

5.4. Администрация муниципального образования, в которую внесен инициативный проект (далее - администрация), рассматривает поступивший инициативный проект в течение 10 дней со дня его внесения, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и выдвинуть его для участия в конкурсном отборе;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.5. Решение принимается Администрацией в форме постановления.

5.6. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка, в Администрацию внесен другой инициативный проект или несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.7. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 5.8 настоящего Порядка.

В случае, если к конкурсному отбору допущено менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

5.8. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение целей и порядка внесения инициативного проекта, установленных частями 1, 2 и 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, уставу муниципального образования;

3) несоответствие инициативного проекта требованиям, содержащимся в подпунктах 1-14 пункта 2.4 настоящего Порядка;

4) несоответствие указанного в инициативном проекте объема бюджетных средств на его поддержку требованиям пункта 5.3 настоящего Порядка;

5) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органа местного самоуправления необходимых полномочий и прав, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, уставом муниципального образования;

6) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи и межбюджетные трансферты из бюджета Тамбовской области;

7) отсутствие гарантийных писем жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц об обеспечении уровня софинансирования за счет средств инициаторов проекта о готовности безвозмездно передать (предоставить имущество) и (или) обеспечить трудовое участие в инициативном проекте (при наличии);

8) отсутствие согласия на обработку и передачу персональных данных



инициаторов проекта, являющихся физическими лицами.

9) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.9. В случае отсутствия оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Порядка, Администрацией принимается решение поддержать инициативный проект и выдвинуть его для участия в конкурсном отборе. Инициативный проект, в отношении которого принято такое решение, направляется Администрацией организатору конкурсного отбора в соответствии с Порядком.

5.10. Администрация информирует инициаторов проекта о принятом в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.11. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его принятия возвращает инициативный проект его инициаторам с указанием причин отказа.

5.12. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 6. Конкурсный отбор инициативных проектов

6.1. Администрация информирует инициаторов проектов, в отношении которых проводится конкурсный отбор, о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

6.2. Инициаторы проекта вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, направив письменное заявление в Администрацию до дня проведения конкурсного отбора. В таком случае инициативный проект считается не прошедшим конкурсный отбор.

В случае, если в результате отказа инициаторов проекта от участия в конкурсном отборе остается менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

6.3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется муниципальной конкурсной комиссией (далее – конкурсная комиссия), порядок формирования и деятельности которой определяется разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает инициативные проекты и принимает решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор.

6.5. Инициаторам проектов или их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций

по ним. Неявка инициаторов проекта или его представителя на заседание комиссии, на котором рассматривается данный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

6.6. По решению конкурсной комиссии в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов могут принимать участие представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, эксперты и иные приглашенные лица.

6.7. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

степень планируемого участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в софинансировании инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта);

степень планируемого имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

доля благополучателей от общей численности жителей муниципального образования;

доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам), от численности благополучателей.

6.8. Конкурсная комиссия оценивает соответствие каждого инициативного проекта критериям конкурсного отбора по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора, определяется на основании Методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

6.9. Прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется конкурсной комиссией на основании сформированного рейтинга инициативных проектов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий год на соответствующие цели (далее – объем бюджетных ассигнований).

6.10. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом объем бюджетных ассигнований менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедший (прошедшие)

конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты) определяются путем открытого голосования.

6.11. Принятое на заседании конкурсной комиссии решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор оформляется протоколом, который передается в Администрацию в течение 2 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

## 7. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

7.1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия подлежит формированию в срок не позднее 15 дней с момента утверждения настоящего Порядка.

7.2. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией и утверждается ее распоряжением.

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 6 человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

7.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из числа членов конкурсной комиссии на ее заседании.

7.4. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, ведет ее заседания, подписывает протоколы и иные документы конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о ее заседаниях, оформляет протоколы и иные документы конкурсной комиссии.

7.5. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии. Решения, принятые на заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на ее заседании.

7.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

7.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При наличии равного количества голосов голос  
председательствующего является решающим.

Приложение 1  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного отбора

Примерная форма

Протокол  
о создании инициативной группы граждан  
по выдвижению инициативного проекта

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

1. № п/п      Фамилия, имя, отчество,      дата рождения,      адрес места  
жительства, контактный телефон,      подпись гражданина

приняли решение о создании инициативной группы граждан в целях  
выдвижения инициативного проекта

\_\_\_\_\_.

(наименование инициативного проекта)

2. Назначить уполномоченным лицом, представляющим интересы  
инициативной группы граждан при рассмотрении администрацией  
(наименование муниципального образования) внесенного инициативного  
проекта, \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Подписи членов инициативной группы:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного отбора

Методика  
начисления баллов по критериям конкурсного отбора

№ п/п      наименование критерия конкурсного отбора,      количество  
баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора

1. Степень планируемого участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в софинансировании инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта) (%):

2 % и более

от 1 до 2 %

от 0,5 до 1 %

менее 0,5 %

отсутствие софинансирования

100

70

50

30

0

2. Степень планируемого имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (от стоимости инициативного проекта) (%):

5 % и более

от 2 до 5 %

от 0,05 до 2 %

менее 0,5 %

отсутствие участия

100

70

50

30

0

3. Доля благополучателей от общей численности жителей муниципального образования (%):

10 % и более (но не менее 100 человек)

от 7 до 10 % (но не менее 100 человек)

от 5 до 7 % (но не менее 100 человек)

менее 5 % (но не менее 100 человек)

менее 100 человек

100

70

50

30

0

4. Доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам) от численности благополучателей (%):

80 % и более

от 70 до 80 %

от 60 до 70 %

от 50 до 60 %

менее 50 %

100

70

50

30

0