

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2017

г. Тамбов

№ 112-5

О мерах по обеспечению безопасности и организации работы в период с 28 апреля по 10 мая 2017 года

В целях оперативного решения вопросов, связанных с жизнеобеспечением населения района, создания необходимых условий для полноценного и безопасного отдыха, предупреждения чрезвычайных ситуаций в праздничные и выходные дни в честь Праздника весны и труда и 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.:

1. В.А.Скрипка, первому заместителю главы администрации района:

1.1. Организовать и провести мероприятия по координации работы по жизнеобеспечению населения, предупреждению чрезвычайных ситуаций, усилению антитеррористической защищенности и принятию мер по организации противопожарной безопасности на территории района.

1.2. Организовать взаимодействие с ОМВД России по Тамбовскому району по обеспечению правопорядка в ходе подготовки и при проведении праздничных мероприятий.

2. А.Ю.Константинову, заместителю главы администрации района, принять меры по обеспечению продуктами питания населения на территории сельских поселений, транспортному обслуживанию населения района.

3. И.Н.Борзых, заместителю главы администрации района, взять под личный контроль организацию и обеспечение безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий на объектах образования и культуры.

4. М.В.Фроловой, начальнику отдела по ЖКХ администрации района, обеспечить устойчивое взаимодействие с руководством ресурсоснабжающих организаций и организаций осуществляющих обслуживание инженерных коммуникаций, с целью обеспечения бесперебойного снабжения потребителей энерго-, газо- и водоснабжения и оперативного реагирования на возможные аварийные ситуации.

5. Д.М.Тарасову, начальнику отдела информационных технологий администрации района, принять меры по обеспечению бесперебойной работы средств связи и оповещения администрации района.

6. Руководителям структурных подразделений администрации района:

6.1. До 17.00 28 апреля 2017 года, до 16.00 05 мая 2017 года служебные помещения обесточить (отключить осветительные и электронагревательные приборы, ПЭВМ, микроволновые печи и т.п.), закрыть и опечатать. Ключи от служебных кабинетов сдать в ЕДДС района установленным порядком. Служебной запиской, в адрес первого заместителя главы администрации района (Скрипка В.А.) проинформировать о выполнении вышеуказанных мероприятий.

6.2. Пропуск в административные здания осуществлять в соответствии Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в администрации Тамбовского района.

7. Рекомендовать главам сельсоветов и поссовета района:

7.1. Обеспечить устойчивое водо- и электро- снабжение, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, культуры, бесперебойную работу наружного освещения, своевременную уборку улиц и дорог, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, транспортное обслуживание населения.

7.2. Организовать бесперебойную работу предприятий торговли на территории сельсовета (поссовета).

7.3. Принять дополнительные меры, направленные на усиление безопасности, в том числе защищенности от угроз террористического характера мест проведения мероприятий с массовым участием населения и объектов жизнеобеспечения.

7.4. Организовать круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц, наделенных полномочиями принимать необходимые решения по функционированию объектов жизнеобеспечения населения, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий (график дежурства с 09.00 28.04.2017 до 09.00 10.05.2017 предоставить до 09.00 25.04.2017 в Единую дежурно-диспетчерскую службу района E-mail: edds@r00.tambov.gov.ru).

7.5. Организовать ежедневное информирование ответственного администрации района через Единую дежурно-диспетчерскую службу района (тел. 44-08-08) о состоянии дел на территории сельсовета (поссовета) к 9.00 и к 18.00 (при чрезвычайных ситуациях (угрозах возникновения ЧС), происшествиях - незамедлительно).

8. О.А.Козлову, директору МУ «Административно-хозяйственный центр Тамбовского района»:

8.1. Провести проверку противопожарного состояния административных зданий (ул. Гагарина, 141 «в», ул. Пятницкая, 8а), гаражей и мест стоянки автотранспорта, служебных помещений, мест общего пользования, подвальных и чердачных помещений, мест хранения материальных средств.

8.2. Спланировать на период с 09.00 28.04.2017 до 09.00 10.05.2017 дежурство водителей служебных автомобилей администрации района установленным порядком.

8.3. Провести дополнительный инструктаж сторожей АХЦ (ул. Пятницкая, 8а), по выполнению требований положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в администрации Тамбовского района и требований настоящего распоряжения.

8.4. Быть в готовности организовать работу по ликвидации последствий возможных аварий на объектах муниципальной собственности района.

9. Г.Е. Ежову, начальнику отдела ГО, ЧС и общественной безопасности администрации района, организовать эффективное взаимодействие районного звена ТП РСЧС по прохождению оперативной информации об аварийных ситуациях через дежурные службы взаимодействующих организаций и ЕДДС района.

10. Кострову С.В., начальнику ЕДДС района:

10.1. Организовать и провести дополнительный инструктаж дежурных смен ЕДДС по выполнению требований положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в администрации Тамбовского района и требований настоящего распоряжения;

10.2. Организовать взаимодействие с сельсоветами и поссоветом района, ДДС Тамбовской области, ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области», дежурными службами взаимодействующих организаций по сбору и обобщению информации об аварийных ситуациях.

10.3. Обеспечить оперативное доведение информации об изменении метеоусловий до ответственных должностных лиц администрации района, глав сельсоветов и поссовета района и дежурных служб взаимодействующих организаций.

11. Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц в администрации района в период с 28 апреля по 10 мая 2017 года согласно приложению.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района В.А.Скрипка.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации района



Е.Г.Щербакова

Приложение



распоряжением администрации района  
20.04.2017 № 112-р

График

дежурства ответственных должностных лиц в администрации района в период с 28 апреля по 10 мая 2017 года

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Телефон дежурной службы	Дата дежурства
1.	Заместитель главы администрации района	Борzych Ирина Николаевна	89158751481	44-08-08	9.00 28. 04.17- 9.00 29. 04.17
2.	Заместитель главы администрации района	Тимофеева Татьяна Николаевна	89204925762	44-08-08	9.00 29. 04.17- 9.00 30. 04.17
3.	Заместитель главы администрации района	Шаламова Татьяна Михайловна	89616290050	44-08-08	9.00 30. 04.17- 9.00 01. 05.17
4.	Первый заместитель главы администрации района	Скрипка Виктор Александрович	89204752140	44-08-08	9.00 01. 05.17- 9.00 02. 05.17
5.	Заместитель главы администрации района	Константинов Алексей Юрьевич	89616193333	44-08-08	9.00 02. 05.17- 9.00 03. 05.17
6.	Заместитель главы администрации района	Борzych Ирина Николаевна	89158751481	44-08-08	9.00 03. 05.17- 9.00 04. 05.17
7.	Заместитель главы администрации района	Тимофеева Татьяна Николаевна	89204925762	44-08-08	9.00 04. 05.17- 9.00 05. 05.17
8.	Первый заместитель главы администрации района	Скрипка Виктор Александрович	89204752140	44-08-08	9.00 05. 05.17- 9.00 06. 05.17
9.	Заместитель главы администрации района	Шаламова Татьяна Михайловна	89616290050	44-08-08	9.00 06. 05.17- 9.00 07. 05.17
10.	Заместитель главы администрации района	Борzych Ирина Николаевна	89158751481	44-08-08	9.00 07. 05.17- 9.00 08. 05.17
11.	Заместитель главы администрации района	Константинов Алексей Юрьевич	89616193333	44-08-08	9.00 08. 05.17- 9.00 09. 05.17
12.	Первый заместитель главы администрации района	Скрипка Виктор Александрович	89204752140	44-08-08	9.00 09. 05.17- 9.00 10. 05.17