

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕННЫ
постановлением администрации города
от 26.07.2021 № 1173

**Нормативы
количества и цены приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Категория должностей муниципальных органов, казенных учреждений	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
1. Глава города	подвижная связь	не более 1 единицы	не более 15 000,00 рублей	ежемесячно не более 1200,00 рублей
	SIM-карта	не более 1 единицы	X	
2. Должности главной группы должностей муниципальной службы. Руководители казенных учреждений	подвижная связь	не более 1 единицы	не более 10 000,00 рублей	ежемесячно не более 600,00 рублей на 1 единицу
	SIM-карта	не более 1 единицы на одного служащего		

**Нормативы
количества и цены услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения**

Категория должностей муниципальных органов, казенных учреждений	Вид затрат	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования	Оплата сопровождения программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	1 условная единица	Не более 410 000,0	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	2	Не более 10 000,0	

**Нормативы
количества и цены основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Категория должностей муниципальных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Флэш-накопитель	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 500,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Оборудование с учетом требований защиты информации	1	5	Не более 120000,0
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Планшетный компьютер	Не более 1 на учреждение	5	Не более 33000,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Рабочая станция	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 100900,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Мобильная рабочая станция (ноутбук)	Не более 1 единицы на 1 учреждение	5	Не более 85000,0 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Принтер лазерный	Не более 1 единицы на 1 кабинет	5	Не более 58900,0 за 1 единицу
7. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на учреждение	5	Не более 339000,0 за 1 единицу
8. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Сканер	Не более 1 единицы на 1 учреждение	5	Не более 11200,0 за 1 единицу

* Потребность обеспечения основными средствами определяется исходя из прекращения использования имеющихся основных средств вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и выделенных лимитов бюджетных обязательств

**Нормативы
количества и цены материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Категория должностей муниципальных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Расходные материалы (картридж) для принтера для малого офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 4700,00 за единицу

* Потребность обеспечения мониторами, системными блоками определяется исходя из прекращения использования имеющихся вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и лимитов бюджетных обязательств

**Нормативы
количества и цены, наименование периодических печатных изданий и справочной литературы**

Категория должностей муниципальных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города	Информационно-статистические услуги, предоставляемые статистическими ведомствами	В соответствии с заявками руководителей администрации города и руководителей структурных подразделений администрации города	Не более 90 000,0	

продолжение приложения

1	2	3	4	5
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города	Справочная литература	В соответствии с заявками руководителей администрации города и руководителей структурных подразделений администрации города	Не более 30 000,0	

* Руководитель подведомственного администрации города казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество периодических печатных изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

**Нормативы
количества и цены приобретения служебного, специального транспорта**

Категория должностей муниципальных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Мощность	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Глава города	Автомобили легковые	Не более 1 единицы	Не более 200 лошадиных сил	Не более 2500000,0
2. Должности главной группы должностей муниципальной службы	Автомобили легковые	Не более 1 единицы	Не более 200 лошадиных сил	Не более 1500000,0
3. Руководители казенных учреждений	Автомобили легковые	Не более 1 единицы	Не более 200 лошадиных сил	Не более 1000000,0

**Нормативы
количества и цены мебели и иных основных средств, не относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий**

Категория должностей муниципальных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, не более, рублей	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5
1. Руководитель (рабочее место)	Кресло рабочее для руководителя	1	15000	5
	Стол руководителя	1	15000	7
	Стол приставной для заседаний	1	10000	7
	Стол для переговоров	1	20000	7
	Тумба к рабочему столу	2	6000	7
	Шкаф для одежды	2	15000	7
	Стеллаж для документов	2	10000	7
	Стул для посетителей	10	2000	7
	Сейф	1	15000	10
	Кондиционер	1	30000	10
	Холодильник	1	35000	10
	Жалюзи	в зависимости от площади	1000 руб/кв. м	7
	Зеркало	1	2500	7
	Уничтожитель документов (шредер)	1	10000	7
2. Иные работники (рабочее место)	Стол рабочий	1	8000	5
	Кресло рабочее	1	6000	3
	Тумба к рабочему столу	1	5000	5
	Шкаф для одежды	не более 1 на кабинет	10000	7
	Стеллаж для документов	1	10000	7
	Шкаф металлический (картотека)	не более 5 на учреждение	15000	7
	Стул для посетителей	3	2000	5
	Жалюзи	в зависимости от площади	1000 руб/кв. м	7
	Зеркало	1 на кабинет	2000	7
	Чайник электрический	1 на кабинет	2500	7
	Часы настенные	1 на кабинет	2000	7
	Кондиционер	1 на кабинет	25000	7
	Телевизор	1 на учреждение	40000	7
	Холодильник	1 на учреждение	25000	7
	Кулер для воды	1 на учреждение	8000	7

продолжение приложения

1	2	3	4	5
3. Вне зависимости от должности для общего пользования	Стулья в залы для посетителей	60 ед. на учреждение	2000	7
	Диван двухместный для посетителей	10 ед. на учреждение	25000	7
	Столы для заполнения документов	10 ед. на учреждение	6000	7
	Рабочее место оператора	1 на одного работника	70000	7
	Плазма (телевизор) в залы для посетителей	4 на учреждение	70000	7
	Инфоматы, пульта выбора услуг	4 на учреждение	80000	7
	Жалюзи на рабочее место оператора	1 на одного работника	1000 руб/кв. м	7
	Тепловентилятор	1 на пять работников	5000	7
	Огнетушитель	По нормативу	1000	7
	Стеллаж архивный металлический	5ед. на учреждение	6500	7
	Вешалка на ножке	10 ед. на учреждение	4500	7
	Пылесос	1 на учреждение	10500	7
	СВЧ-печь	2 ед. на учреждение	5500	7
Сушилка для рук	5 ед. на учреждение	4500	7	

* Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, формирования новых рабочих мест, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения

**Нормативы
количества и цены приобретения хозяйственных материалов**

Категория должностей муниципальных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество* в год	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности	Щетка для мытья окон	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 325,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности	Тряпкодержатель с железным зажимом	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 185,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности	Совок с ручкой	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 375,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности	Лопата для уборки снега	Не более 1 штуки на одного дворника	Не более 500,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности	Бумага туалетная (рулон)	Не более 30 штук на санузел	Не более 25,0 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности	Щетка для уборки помещений	Не более 2 штук на одного уборщика	Не более 250,0 за 1 единицу
7. Вне зависимости от должности	Веник домашний	Не более 1 штук на одного уборщика	Не более 250,0 за 1 единицу
8. Вне зависимости от должности	Бумажные кухонные полотенца	Не более 12 на санузел	Не более 45,0 за 1 единицу
9. Вне зависимости от должности	Пакеты для мусора прочные, рулон	Не более 9 на работника	Не более 50,0 за 1 единицу
10. Вне зависимости от должности	Жидкое мыло	Не более 12 на санузел	Не более 185,0 за 1 единицу
11. Вне зависимости от должности	Универсальное моющее средство для пола	Не более 42 единиц	Не более 250,0 за 1 единицу
12. Вне зависимости от должности	Стеклоочиститель	Не более 95 единиц	Не более 240,0 за 1 единицу
13. Вне зависимости от должности	Чистящее средство для унитазов	Не более 24 на санузел	Не более 210,0 за 1 единицу
14. Вне зависимости от должности	Чистящее средство для раковин	Не более 12 на санузел	Не более 210,0 за 1 единицу
15. Вне зависимости от должности	Белизна	Не более 200 единиц	Не более 80,0 за 1 единицу
16. Вне зависимости от должности	Средство для растворения загрязнения труб	Не более 12 на санузел	Не более 190,0 за 1 единицу

продолжение приложения

1	2	3	4
17. Вне зависимости от должности	Полотно техническое для мытья пола	Не более 7 единиц в год	Не более 2600,0 за 1 единицу
18. Вне зависимости от должности	Салфетки микро фибра для стекол	Не более 12 на одного уборщика	Не более 40,0 за 1 единицу
19. Вне зависимости от должности	Салфетки вискозные	Не более 12 на одного уборщика	Не более 35,0 за 1 единицу
20. Вне зависимости от должности	Губки для мытья раковин	Не более 12 на одного уборщика	Не более 25,0 за 1 единицу
21. Вне зависимости от должности	Хозяйственное мыло	Не более 2 на одного уборщика	Не более 55,0 за 1 единицу
22. Вне зависимости от должности	Полироль для мебели	Не более 12 на одного уборщика	Не более 145,0 за 1 единицу
23. Вне зависимости от должности	Освежитель воздуха	Не более 12 на санузел	Не более 60,0 за 1 единицу
24. Вне зависимости от должности	Ведро	Не более 2 штуки на одного уборщика	Не более 240,0 за 1 единицу
25. Вне зависимости от должности	Перчатки резиновые	Не более 30 пар на одного уборщика	Не более 100,0 за 1 единицу
26. Вне зависимости от должности	Перчатки хлопчатобумажные	Не более 15 пар на одного дворника	Не более 25,0 за 1 единицу
27. Вне зависимости от должности	Ершик с подставкой для туалетов	Не более 1 на санузел	Не более 185,0 за 1 единицу
28. Вне зависимости от должности	Батарейка	Не более фактической потребности	Не более 60,0 за 1 единицу
29. Вне зависимости от должности	Лопата штыковая	Не более 1 штуки на одного дворника	Не более 550,0 за 1 единицу

* Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

**Нормативы
количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей**

Категория должностей муниципальных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество* на одного работника	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности	Ручка	Не более 12 в год	Не более 30,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности	Карандаш	Не более 12 в год	Не более 25,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности	Степлер	Не более 1 в три года	Не более 190,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности	Дырокол	Не более 1 в три года	Не более 850,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности	Папки, скоросшиватели	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 45,0 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности	Скрепки, скобы	Не более 12 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
7. Вне зависимости от должности	Клей	Не более 2 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
8. Вне зависимости от должности	Линейка	Не более 1 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
9. Вне зависимости от должности	Выделитель текста, маркер	Не более 1 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
10. Вне зависимости от должности	Ножницы	Не более 1 в пять лет	Не более 250,0 за 1 единицу
11. Вне зависимости от должности	Антистеплер	Не более 1 в пять лет	Не более 90,0 за 1 единицу
12. Вне зависимости от должности	Корректирующая жидкость	Не более 1 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
13. Вне зависимости от должности	Ластик	Не более 1 в год	Не более 35,0 за 1 единицу
14. Вне зависимости от должности	Подставки для бумаг	Не более 1 в три года	Не более 360,0 за 1 единицу
15. Вне зависимости от должности	Зажимы для бумаг	Не более 12 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
16. Вне зависимости от должности	Уголки, конверты на кнопке	Не более 12 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
17. Вне зависимости от должности	Календари	Не более 1 в год	Не более 100,0 за 1 единицу
18. Вне зависимости от должности	Ежедневники, планинги	Не более 1 в год	Не более 450,0 за 1 единицу
19. Вне зависимости от должности	Тетради, блокноты	Не более 10 в год	Не более 150,0 за 1 единицу

1	2	3	4
20. Вне зависимости от должности	Блок для записей	Не более 1 в год	Не более 130,0 за 1 единицу
21. Вне зависимости от должности	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 350,0 за 1 единицу
22. Вне зависимости от должности	Бумага А3	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 700,0 за 1 единицу
23. Вне зависимости от должности	Термолента	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 125,0 за 1 единицу
24. Вне зависимости от должности	Ролик для факса	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 150,0 за 1 единицу
25. Вне зависимости от должности	Файлы	Не более 1200 в год	Не более 4,0 за 1 единицу
26. Обеспечение деятельности администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Конверт почтовый немаркированный	Не более 650 в год	Не более 10,0 за 1 единицу
27. Обеспечение деятельности администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Шпагат	Не более 1 бобины в год	Не более 250,0 за 1 единицу

* Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

Нормативы

количества и цены иных закупок товаров, работ и услуг, для которых порядок определения нормативных затрат не установлен Методикой

Категория должностей муниципальных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Архивная обработка документов	1 условная единица	Не более 150 000,0	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Переплет распорядительных документов	1 условная единица	Не более 120 000,0	
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Изготовление печатной продукции (брошюр, визиток, табличек и иной)	1 условная единица	Не более 750 000,0	
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Поставка цветочной продукции для обеспечения мероприятий	Не более 600	Не более 1700,0 за букет	
5. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Поставка сувенирной продукции для обеспечения мероприятий	Прогнозное количество	Не более 3 000,0 за штуку	
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Организация протокольных мероприятий (в части предоставления питания, транспортного обслуживания)	1 условная единица	Не более 400 000,00	
7. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города	Изготовление нагрудных знаков, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов администрации города	1 условная единица	Не более 500 000,00	
8. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Поставка деревянных фоторамок	1 условная единица	Не более 150 000,00	
9. Вне зависимости от должности в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Медицинские услуги, медикаменты	1 условная единица	Не более 380 000,00	

1	2	3	4	5
10. Вне зависимости от должности в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Услуги в области дополнительного профобразования	Количество человек, подлежащих обучению	Не более 25 000,0 на человека	
11. Вне зависимости от должности в администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Оплата курсов по повышению квалификации, участие в семинарах и совещаниях, обучение ответственных работников, иные консультационные услуги	1 условная единица	Не более 280 000,0	
12. Вне зависимости от должности	Затраты на закупки товаров, работ и услуг в целях выполнения отдельных мероприятий, в том числе мероприятий муниципальных программ	Необходимое для выполнения мероприятия количество	Не более объема, определенного лимитами бюджетных обязательств, муниципальной программой	
13. Вне зависимости от должности	Нотариальные услуги	Не более 15 услуг	Не более установленного тарифа за услугу	
14. Вне зависимости от должности	Аттестация рабочих мест по охране труда, оценка условий труда	Не более фактического количества рабочих мест, подлежащих аттестации, оценке по установленным срокам	Не более 2 500,0 за рабочее место	
15. Вне зависимости от должности для общего пользования	Обслуживание сайта	Не более 1 единицы	Не более 5 000,0	
16. Вне зависимости от должности для общего пользования	Электронный журнал (подписка)	Не более 1 единицы	Не более 15 000,0	
17. Вне зависимости от должности для общего пользования	Проведение социологических исследований	Не менее 5 тем	Не более 500 000,0	

1	2	3	4	5
18. Вне зависимости от должности для общего пользования	Затраты на проведение мероприятий (цветы и иное)	50 мероприятий	Не более 50 000,0	
19. Вне зависимости от должности для общего пользования	Услуги курьерской доставки	Не более 10 единиц	Не более 20 000,0	
20. Вне зависимости от должности для общего пользования	Автотранспортные услуги (при отсутствии служебного транспорта)	Не более 3960,00 часов в год	Не более 1 000,0 за час	
21. Вне зависимости от должности для общего пользования	Измерение полного сопротивления петли "фазаноль"	1 условная единица	Не более 20 000,00	
22. Вне зависимости от должности для общего пользования	Перекатка пожарных кранов (постов)	Не более 15 единиц	Не более 15 000,00	
23. Вне зависимости от должности для общего пользования	Испытания средств защиты	Не более 10 единиц	Не более 15 000,00	
24. Вне зависимости от должности для общего пользования	Сервисное, техническое, аварийное обслуживание узла учета потребления энергоресурсов, прибора учета тепловой энергии, инженерного оборудования	С учетом установленного оборудования и периодичности	Не более 135 000,00	
25. Вне зависимости от должности для общего пользования	Техническое обслуживание, содержание и ремонт мест общего пользования	1 условная единица	Не более 10 000,0 в месяц	
26. Вне зависимости от должности для общего пользования	Обслуживание (освидетельствование) огнетушителей	Не более 20 единиц	Не более 15 000,0	
27. Вне зависимости от должности для общего пользования	Взносы на капитальный ремонт	Не более площади, с которой уплачивается взнос	Не более установленного тарифа	
28. Вне зависимости от должности для общего пользования	Оплата курсов по повышению квалификации, участие в семинарах и совещаниях, обучение ответственных работников, иные консультационные услуги	1 условная единица	Не более 400 000,00	

1	2	3	4	5
30. Вне зависимости от должности для общего пользования	Услуги архива	1 условная единица	Не более 50 000,0	
31. Вне зависимости от должности для общего пользования	Услуги утилизации ламп	Не более 100 единиц	Не более 25 000,0	
32. Вне зависимости от должности для общего пользования	Приобретение медикаментов	Не более 300 единиц	Не более 180,0 за единицу	
33. Вне зависимости от должности для общего пользования	Поставка форменной одежды	Не более 170 единиц	Не более 4 500,0 за единицу	
34. Вне зависимости от должности для общего пользования	Мягкий инвентарь, обувь, спецодежда	Не более 60 единиц	Не более 1 800,0 за единицу	
35. Вне зависимости от должности для общего пользования	Информационная атрибутика	Не более 170 единиц	Не более 2 500,0 за единицу	
36. Вне зависимости от должности для общего пользования	Приобретение штампов о приеме документов от заявителей	Не более 600 единиц	Не более 800,0 за единицу	

**Нормативы
количества и цены на приобретение технических средств обеспечения безопасности**

Категория должностей муниципальных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена единицы, рублей	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5
1. Обеспечение деятельности администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Охранно-пожарная сигнализация (система)	Не менее 1 на отдельное здание (помещение)	300 000,00	7
2. Обеспечение деятельности администрации города и подведомственных ей казенных учреждений	Система видеонаблюдения	Не менее 1 на отдельное здание (помещение)	100 000,00	10

*Потребность определяется исходя из прекращения использования имеющихся средств вследствие физического износа, формирования новых рабочих мест, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.