

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(первый созыв – двенадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2023 г.

№ 107

г. Мичуринск

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска

Рассмотрев проект решения Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска», внесенный главой Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», учитывая заключение постоянной мандатной комиссии по вопросам депутатской этики, местного самоуправления, организации контроля и противодействию коррупции,

Совет депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения:

1) решения Глазковского сельского Совета народных депутатов:

от 12.10.2021 № 141 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Глазковского сельсовета»;

от 14.10.2022 № 183 «О внесении изменений в решение Глазковского сельского Совета народных депутатов от 12.10.2021 года № 141 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Глазковского сельсовета»;

от 26.07.2023 № 219 «О внесении изменений в приложения к решению Глазковского сельского Совета народных депутатов от 12.10.2021 года № 141 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Глазковского сельсовета и индикаторов риска»;

2) решения Жидиловского сельского Совета народных депутатов:

от 04.10.2021 № 174 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Жидиловского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 31.10.2022 № 223 «О внесении изменений в решение Жидиловского сельского Совета народных депутатов от 04.10.2021 года № 174 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Жидиловского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 28.07.2023 № 267 «О внесении изменений в приложения к решению Жидиловского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 04.10.2021 года № 174 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Жидиловского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

3) решения Заворонежского сельского Совета народных депутатов:

от 14.10.2021 № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Заворонежского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 28.10.2022 № 237 «О внесении изменений в решение Заворонежского сельского Совета народных депутатов от 14.10.2021 года № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Заворонежского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 25.07.2023 № 304 «О внесении изменений в решение Заворонежского сельского Совета народных депутатов от 14.10.2021 года № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Заворонежского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области (с изменениями от 28.10.2022 № 237)»;

4) решения Изосимовского сельского Совета народных депутатов:

от 29.09.2021 № 149 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Изосимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 06.10.2022 № 201 «О внесении изменений в решение Изосимовского сельского Совета народных депутатов от 29.09.2021 года № 149 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Изосимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 25.07.2023 № 251 «О внесении изменений в приложения к решению Изосимовского сельского Совета народных депутатов от 29.09.2021 года № 149 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере

благоустройства Изосимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области и индикаторов риска (с изм. № 201 от 06.10.2022)»;

5) решения Кочетовского сельского Совета народных депутатов:

от 05.10.2021 № 162 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Кочетовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 18.10.2022 № 215 «О внесении изменений в решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов от 05.10.2021 года № 162 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Кочетовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 25.07.2023 № 266 «О внесении изменений в приложения к решению Кочетовского сельского Совета народных депутатов от 05.10.2021 года № 162 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Кочетовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области и индикаторов риска (с изменениями от 18.10.2022 № 215)»;

б) решения Красивского сельского Совета народных депутатов:

от 07.10.2021 № 138 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Красивского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 28.10.2022 № 178 «О внесении изменений в решение Красивского сельского Совета народных депутатов от 07.10.2021 года № 138 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Красивского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 28.07.2023 № 219 «О внесении изменений в приложения к решению Красивского сельского Совета народных депутатов от 07.10.2021 года № 138 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Красивского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области и индикаторов риска (с изменениями от 28.10.2022 № 178)»;

7) решения Новоникольского сельского Совета народных депутатов:

от 12.10.2021 № 181 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Новоникольского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 18.10.2022 № 231 «О внесении изменений в решение Новоникольского сельского Совета народных депутатов от 12.10.2021 года № 181 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Новоникольского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 28.07.2023 № 284 «О внесении изменений в приложения к решению Новоникольского сельского Совета народных депутатов от 12.10.2021 года № 181 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Новоникольского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

8) решения Остролучинского сельского Совета народных депутатов:

от 13.10.2021 № 148 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Остролучинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 28.10.2022 № 198 «О внесении изменений в решение Остролучинского сельского Совета народных депутатов от 13.10.2021 года № 148 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Остролучинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 26.07.2023 № 239 «О внесении изменений в приложения к решению Остролучинского сельского Совета народных депутатов от 13.10.2021 года № 148 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Остролучинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

9) решения Стаевского сельского Совета народных депутатов:

от 07.10.2021 № 162 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Стаевского сельсовета»;

от 25.10.2022 № 218 «О внесении изменений в решение Стаевского сельского Совета народных депутатов от 07.10.2021 года № 162 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Стаевского сельсовета»;

от 31.07.2023 № 258 «О внесении изменений в приложения к решению Стаевского сельского Совета народных депутатов от 07.10.2021 года № 162 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Стаевского сельсовета и индикаторов риска»;

10) решения Староказинского сельского Совета народных депутатов:

от 11.10.2021 № 144 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 28.10.2022 № 179 «О внесении изменений в решение Староказинского сельского Совета народных депутатов от 11.10.2021 года № 144 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 31.07.2023 № 219 «О внесении изменений в приложения к решению Староказинского сельского Совета народных депутатов от 11.10.2021 года № 144 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» с изменениями от 28.10.2022 № 179;

11) решения Старотарбеевского сельского Совета народных депутатов:

от 29.10.2021 № 141 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Старотарбеевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 28.10.2022 № 183 «О внесении изменений в решение Старотарбеевского сельского Совета народных депутатов от 29.10.2021 года № 141 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере

благоустройства Старотарбеевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 31.07.2023 № 231 «О внесении изменений в приложения к решению Старотарбеевского сельского Совета народных депутатов от 29.10.2021 года № 141 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Старотарбеевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области и индикаторов риска» (в редакции от 28.10.2022 № 183);

12) решения Терского сельского Совета народных депутатов:

от 07.10.2021 № 139 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Терского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 31.10.2022 № 184 «О внесении изменений в решение Терского сельского Совета народных депутатов от 07.10.2021 года № 139 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Терского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 25.07.2023 № 227 «О внесении изменений в приложения к решению Терского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 07.10.2021 года № 139 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Терского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

13) решения Устьянского сельского Совета народных депутатов:

от 14.10.2021 № 137 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Устьянского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 21.10.2022 № 173 «О внесении изменений в решение Устьянского сельского Совета народных депутатов от 14.10.2021 года № 137 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Устьянского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 27.07.2023 № 204 «О внесении изменений в приложения к решению Устьянского сельского Совета народных депутатов от 14.10.2021 года № 137 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Устьянского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области и индикаторов риска» (с изменениями и дополнениями от 21.10.2022 № 173);

14) решения Хмелевского сельского Совета народных депутатов:

от 15.10.2021 № 143 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Хмелевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 31.10.2022 № 201 «О внесении изменений в решение Хмелевского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2021 года № 143 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Хмелевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»;

от 24.07.2023 № 236 «О внесении изменений в приложения к решению Хмелевского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2021 года № 143 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Хмелевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области и индикаторов риска».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово», на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018).

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию по вопросам депутатской этики, местного самоуправления, организации контроля и противодействию коррупции Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (председатель комиссии - Антонов Э.И.).

Председатель Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области

А.К. Сухов

Глава Мичуринского муниципального
округа Тамбовской области

Г.Д. Хубулов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от 27.12.2023 № 107

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Мичуринского муниципального округа Тамбовской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Тамбовской области, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) требований Правил благоустройства территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (до их утверждения – Правил благоустройства территории поселений Мичуринского района Тамбовской области) (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация Мичуринского

муниципального округа Тамбовской области (далее — орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении профилактических контрольных (надзорных) мероприятий (далее – контрольные мероприятия), являются (далее — уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля):

глава Мичуринского муниципального округа;

заместитель главы администрации муниципального округа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени органа муниципального контроля, являются:

глава Мичуринского муниципального округа;

должностное лицо органа муниципального контроля, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

6. Орган муниципального контроля обеспечивает учёт следующих объектов контроля муниципального контроля, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее — объект контроля):

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

В целях учета объектов контроля:

под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами контроля, указанными в абзаце четвертом настоящей части;

под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Орган муниципального контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведет учет объектов контроля с использованием Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в перечне объектов контроля. Изменений сведений в перечень объектов контроля обеспечивается органом муниципального контроля в случае поступления и обработки:

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

информации по итогам проведения контрольных мероприятий;

информации, представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Внесение изменений в перечень объектов контроля осуществляется органом муниципального контроля в течение 5 рабочих дней после получения и обработки сведений об объекте контроля.

Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

Статья 3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной главой Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства орган муниципального контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

6. По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального контроля с учетом требований статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля (далее — доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального контроля ежегодно за предшествующий календарный год.

Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области до 01 марта каждого года и размещается на официальном сайте в течение 5 дней со дня его утверждения.

7. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения в порядке, установленном настоящим Положением.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражения, сведения об объекте контроля;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения, с указанием адреса электронной почты или(и) почтового адреса, по которому(ым) должен быть направлен ответ контролируемому лицу, а также номер (номера) его контактного телефона;
- дату получения предостережения контролируемым лицом;
- подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в орган муниципального контроля в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении.

Возражение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления в орган муниципального контроля.

Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения в случае необоснованности представленных возражений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней после принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

8. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут. Информация о времени консультирования при личном приеме размещается в здании органа муниципального контроля в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте.

Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующему перечню вопросов:

- предмет муниципального контроля в сфере благоустройства;
- перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- виды и порядок проведения контрольных мероприятий;
- порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

Консультирование в письменной форме осуществляется органом муниципального контроля в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

В случае консультирования в письменной форме орган муниципального контроля направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия не предоставляются.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства.

Орган муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об орган муниципального контроля не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Статья 4. Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных действий

1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Внеплановые контрольные мероприятия, проводятся по следующим основаниям:

наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

порушение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем четвертым настоящей части, органом муниципальном контроля проводится инспекционный визит.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем седьмым настоящей части, органом муниципальном контроля проводится выездная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных абзацами пятым и шестым настоящей части, вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяется в соответствии со статьями 62, 63 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись в случае проведения контрольных мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи.

Иные способы фиксации доказательств не используются.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований

принимается инспекторами самостоятельно при совершении следующих контрольных действий (далее — контрольные действия):

- осмотр — фотосъемка, видеозапись;
- опрос — аудио- и видеозапись;
- получение письменных объяснений — фотосъемка, видеозапись;
- истребование документов — фотосъемка, аудио- и видеозапись;
- инструментальное обследование — фотосъемка, видеозапись;
- экспертиза — фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств в случаях:

проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия и прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Материалы проведенной фотосъемки, аудио- и видеозаписи подлежат хранению органом муниципального контроля в течение 5 лет с момента окончания контрольных мероприятий в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля, в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста;

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

в случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима чрезвычайной ситуации, в зону которой входит территория Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

5. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

7. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

8. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Статья 5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от 27.12.2023 № 107

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований при
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области являются:

1. двукратный и более рост количества обращений в отношении одного и того же объекта контроля за месяц по отношению к аналогичному прошедшему периоду, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, о фактах нарушений Правил благоустройства территорий;

2. истечение 10 дней со дня установленного срока окончательного восстановления благоустройства после завершения земляных работ, после окончания зимнего периода;

3. истечение 30 дней со дня срока окончательного восстановления благоустройства после завершения земляных работ, установленного на основании письменного гарантийного обязательства лица, осуществившего земляные работы;

4. наличие сведений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, об ухудшении внешнего вида фасада (его частей) объекта (здания, строения, сооружения), либо разрушении (ликвидации) его конструктивных наружных элементов (крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, веранд, террас; дверных, витринных, арочных и оконных проемов; материала кровли, элементов безопасности крыши, организованного наружного водостока);

5. наличие двух и более обращений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от

проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о ненадлежащем содержании, загрязнении территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, находящейся в частной собственности;

6. наличие двух и более обращений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о зарастании сорной и (или) древесно-кустарниковой растительностью земельного участка, прилегающего к зданию, строению, сооружению;

7. наличие более трех сообщений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о произрастании на территории общего пользования карантинных сорных или многолетних сорных растений;

8. наличие в течение месяца трех и более сообщений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о неудовлетворенности доступностью одного и того же объекта благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенного на территории муниципального образования;

9. наличие трех и более обращений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о ненадлежащем содержании, загрязнении территории детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, расположенных на территории общего пользования (наличии на территории выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек); о разрушении (ликвидации) конструктивных элементов игрового оборудования, элементов спортивных сооружений);

10. наличие трех и более обращений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о ненадлежащем содержании, либо разрушении (ликвидации) малых архитектурных форм (памятников, памятных знаков, садово-парковой мебели, садово-паркового оборудования, скульптур, парковых павильонов, беседок, скамей, мостиков, навесов, вазонов и других объектов), размещенных на территории общего пользования.