



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024

№ 815

г. Тамбов

О создании межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области

В целях выполнения Федерального закона от 10.12.1995 №196 ФЗ «О безопасности дорожного движения», формирования и проведения на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения и снижения аварийности на дорогах, постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению N 2.

3. Считать утратившими силу постановления администрации Тамбовского района Тамбовской области:

от 02.08.2010 № 2917 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Тамбовском районе Тамбовской области»;

от 10.07.2023 № 775 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 02.08.2010 № 2917 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Тамбовском районе Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП 68» (www.top68.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru и на официальном сайте администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области О.В. Яркина.

Глава
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области



К.В.Пудовкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа

Тамбовской области

от 03.04.2024 № 815

Состав

межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

К.В. Пудовкин	глава Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, председатель комиссии
О.В. Яркин	первый заместитель главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, первый заместитель председателя комиссии
М.И. Семин	начальник отдела дорожного строительства и транспорта администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, заместитель председателя комиссии
А.А. Филиппов	главный специалист отдела дорожного строительства и транспорта администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Н.Н. Ерохина	начальник управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
И.А. Сарыпов	начальник юридического отдела администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
И.Ю. Конюхов	главный врач ТОГБУЗ «Тамбовская центральная районная больница» (по согласованию)
С.А. Бирюков	начальник отдела ОГИБДД ОМВД России по Тамбовскому району (по согласованию)
А.А. Губарев	инженер по БДД ООО «Транс-Сервис-Авто» (по согласованию)
А.Д. Карасев	главный механик ООО «Авто-Альянс» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

от 03.04.2024 № 815

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее - Комиссия) образована для организации и координации деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций всех форм собственности по реализации исполнения федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

1.2. Комиссия является совещательным органом администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее - администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области) по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Определение приоритетных направлений в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.3. Организация контроля за исполнением на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области решений Комиссии.

2.4. Организация разработки и выполнения программы, планов и мероприятий по безопасности дорожного движения.

2.5. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.6. Принятие решений об изменении организации дорожного движения на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения предприятий, учреждений, организаций или отдельных граждан по улучшению безопасности дорожного движения и принимает соответствующие решения;
- определяет совместно с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, в том числе посредством изменения организации дорожного движения;
- осуществляет контроль за реализацией программных мероприятий в сфере безопасности дорожного движения;
- организует работу по подготовке предложений по разработке нормативных актов в сфере безопасности дорожного движения;
- оказывает содействие органу местного самоуправления, ответственному за взаимодействие со средствами массовой информации, в пропаганде соблюдения Правил дорожного движения Российской Федерации и освещении проблем и пути их решения в сфере безопасности дорожного движения на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области;
- организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по ее предупреждению на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области;
- рассматривает на заседаниях Комиссии отдельные случаи дорожно-транспортных происшествий и принимает соответствующие решения;
- дает рекомендации предприятиям, учреждениям, организациям и общественным объединениям, расположенным на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, по организации дорожного движения на территориях, прилегающих и закрепленных за объектами.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие, по его поручению - первый заместитель (заместитель) председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

4.7. Предложения в план работы Комиссии вносятся членами Комиссии в письменной форме не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

4.8. Утвержденный план заседаний Комиссии в пятидневный срок направляется членам Комиссии.

4.9. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

4.10. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4.11. Порядок подготовки заседаний Комиссии:

- члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

- проект повестки заседания Комиссии уточняется секретарем Комиссии в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии;

- члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

- члены Комиссии, ответственные за подготовку вопросов, представляют секретарю Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

- ответственность за своевременную подготовку и представление материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии несет секретарь Комиссии;

- в случае непредставления материалов или представления с нарушением срока вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание;

- на заседания Комиссии могут быть приглашены руководители органов администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, руководители других организаций и предприятий, а также другие заинтересованные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

- список приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии и заблаговременно представляется председателю Комиссии.

4.12. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии:

- решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания направляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии;

- протокол заседания утверждается председателем Комиссии в трехдневный срок;

- копии протоколов заседаний (выписки из решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии.

5. Права и обязанности

5.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своих полномочий решения, касающиеся повышения эффективности мер по обеспечению безопасности дорожного движения;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (с их согласия).

5.2. Права председателя, первого заместителя (заместителя) председателя Комиссии:

- председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии, ведет заседания, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- первый заместитель (заместитель) председателя Комиссии по решению председателя замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее полномочиям, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, а также средствами массовой информации;
- секретарь Комиссии организует работу Комиссии, ведет протоколы заседаний и после их утверждения председателем Комиссии направляет членам Комиссии.

5.3. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, относящимся к ее полномочиям, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к нему.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов в соответствии с планом работы Комиссии, по поручению председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии;
- предоставлять своевременно качественные материалы к вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- соблюдать требования настоящего Положения.