

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2025

г. Моршанск

№739

О подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Моршанского муниципального округа и создании комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Моршанского муниципального округа

В соответствии со статьей 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2023 № 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», постановлением Правительства Тамбовской области от 08.02.2024 № 65 «О принятии решения о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального округа, городского округа Тамбовской области, решения о подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального округа, городского округа Тамбовской области», администрация Моршанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Моршанского муниципального округа.

2. Создать комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Моршанского муниципального округа (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о порядке деятельности Комиссии согласно приложению № 2.

4. Отделу организационной и кадровой работы администрации Моршанского муниципального округа (Ивашина) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и размещение на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа Тамбовской области (www.rmorshansk.ru).

5. В срок не позднее 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение сообщения о принятии решения о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Моршанского муниципального округа на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа (www.rmorshansk.ru) и опубликование в сетевом издании «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) .

Глава Моршанского
муниципального округа

П.М. Фетискин

Г.Н.Мокшанова
8(47533)4-49-57

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моршанского муниципального округа
от 12.05.2025 №_739

Состав

комиссии по подготовке проекта единого документа территориального
планирования и градостроительного зонирования
Моршанского муниципального округа
(далее – Комиссия)

Попов Александр Евгеньевич	заместитель главы администрации Моршанского муниципального округа, председатель Комиссии
Брюнина Анна Викторовна	начальник отдела архитектуры и строительства, заместитель председателя Комиссии администрации Моршанского муниципального округа
Мокшанова Галина Николаевна	ведущий инженер отдела архитектуры и строительства администрации Моршанского муниципального округа , секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Ускова Елена Владимировна	начальник земельного отдела администрации Моршанского муниципального округа
Дударев Сергей Николаевич	заместитель председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа (по согласованию)
Ершов Михаил Александрович	депутат Совета депутатов Моршанского муниципального округа (по согласованию)
Турапина Светлана Викторовна	начальник юридического отдела администрации Моршанского муниципального округа
Ерилина Елена Викторовна	начальник Алгасовского территориального отдела Моршанского муниципального округа

Турапин Александр Валентинович	начальник Алкужборковского территориального отдела Моршанского муниципального округа
Наташин Виктор Борисович	начальник Дмитриевского территориального отдела Моршанского муниципального округа
Нагорнова Светлана Владимировна	начальник Ивенского территориального отдела Моршанского муниципального округа
Федюшина Наталья Анатольевна	начальник Карельского территориального отдела Моршанского муниципального округа
Прохоренко Александр Владимирович	начальник Крюковского территориального отдела Моршанского муниципального округа
Беленкова Галина Алексеевна	начальник Куликовского территориального отдела Моршанского муниципального округа
Ковалева Алла Вячеславовна	начальник Левинского территориального отдела Моршанского муниципального округа
Жилкина Анна Анатольевна	начальник Новотомниковского территориального отдела Моршанского муниципального округа
Шушпанников Сергей Юрьевич	начальник Ракшинского территориального отдела Моршанского муниципального округа
Савчук Сергей Ярославович	начальник Серповского территориального отдела Моршанского муниципального округа
Попов Сергей Николаевич	начальник Устьянского территориального отдела Моршанского муниципального округа
Князева Олеся Викторовна	представитель межмуниципального отдела управления Росреестра по Тамбовской области (по согласованию)
Митрошкина Ирина Геннадьевна	председатель общественного Совета при администрации Моршанского муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Моршанского муниципального округа
от 12.05.2025 №__739

Положение
о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
Моршанского муниципального округа

(далее — Положение)

I. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования (Моршанского муниципального округа (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения координации работ по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Моршанского муниципального округа (далее – Единый документ), проекта внесения изменений в Единый документ.

1.2. Положение определяет основные цели, функции, права и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Моршанского муниципального округа.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Моршанского муниципального округа.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Моршанского муниципального округа, а также Положением.

II. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. осуществление подготовки проекта Единого документа, проекта внесения изменений в Единый документ;

2.1.2. рассмотрение предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта Единого документа, о внесении изменений в Единый документ;

2.1.3. подготовка заключения, содержащего рекомендации о внесении изменений в Единый документ или об отклонении предложения о внесении изменений в Единый документ.

III. Права Комиссии

3.1. В целях реализации возложенных на нее функций Комиссия имеет право:

3.1.1. разрабатывать рекомендации по вопросам, относящимся к функциям Комиссии;

3.1.2. запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций документы и материалы по вопросам, относящимся к функциям Комиссии;

3.1.3. заслушивать на своих заседаниях заявителей и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.1.4. привлекать для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа представителей исполнительных органов Тамбовской области и других специалистов, не входящих в состав Комиссии.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется рабочей необходимостью.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии (по его поручению - заместитель председателя Комиссии)

организует деятельность Комиссии;

определяет повестку заседания Комиссии, дату и время проведения заседания и обеспечивает его проведение;

ведет заседания Комиссии;

утверждает (подписывает) протокол заседания Комиссии, а также иные документы Комиссии;

дает поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения функций Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

составляет проект повестки дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протоколы заседания Комиссии;
совершает иные действия по обеспечению деятельности Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции исполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии или его заместителем.

4.5. Члены Комиссии:

знакомятся с рассматриваемыми материалами;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии и голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, отнесенным к функциям Комиссии в письменном или устном виде;

в случае несогласия с решением Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Копии протокола направляются членам Комиссии в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола.

4.9. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе Моршанского муниципального округа для принятия соответствующих решений.

4.10. В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты, представители иных заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем Комиссии.

4.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Моршанского муниципального округа