

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта
размещения вывески»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе района

Заявитель:

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные)

(почтовый индекс, адрес проживания)

(для юридических лиц: наименование,

(организационно-правовая форма,

ОГРН, ИНН, КПП,

(место нахождения)

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать дизайн-проект информационной конструкции
(вывески) по _____

(описание местоположения)

Информацию о результате предоставления муниципальной услуги прошу
направить _____

(указывается способ получения ответа: на руки, почтой и эл. почтой, на официальный сайт и т.д.)

Перечень прилагаемых документов указан в расписке, являющейся обязательной к
данному заявлению.

Дата подачи заявления

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта
размещения вывески»

РАСПИСКА
в получении документов

_____ (наименование администрации муниципального образования либо многофункционального центра)
Мною, _____

_____ (должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. представителя заявителя _____,

действующего на основании _____,

тел: _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Оригинал (количество листов)	Копия (количество листов)

Документы принял(а) _____ (Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего документы) _____ (подпись)

Документы сдал(а) _____ (Ф.И.О. заявителя (представителя)) _____ (подпись)

Дата выдачи расписки _____

Дата выдачи итогового(ых) документа(ов) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта
размещения вывески»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства заявителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)
(далее - субъект) на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие

(наименование органа, предоставляющего услугу, - оператора, получающего согласие заявителя (далее -
оператор)
расположенному по адресу: _____

(адрес оператора)
на обработку вышеуказанных и следующих моих персональных данных:
сведения о собственности на земельный участок и любая другая информация, относящаяся
к личности субъекта, доступная либо известная оператору, получающему согласие
субъекта, в любой конкретный момент времени, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, с целью предоставления
оператором субъекту муниципальной услуги «Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески», принятия решений или совершения
иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или других
лиц, предоставления информации об оказываемой услуге.

Настоящее согласие даётся на период предоставления услуги и до достижения целей
обработки персональных данных, после чего может быть отозвано путём направления мною
соответствующего письменного уведомления оператору. В случае отзыва мною на обработку
персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение
персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных,
уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты
поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения
персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование
таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не
более чем шесть месяцев.

Настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, с
учётом соответствующих изменений, а данные третьи лица имеют право на обработку
моих персональных данных.

" ____ " _____ Г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта
размещения вывески»

Форма

(Ф.И.О. заявителя, адрес места регистрации)

Уведомление об отказе в приеме документов

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на правовой акт)

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава района

(подпись)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта
размещения вывески»

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески

№ _____ от _____

Получатель согласования: _____

Тип вывески: _____

Адрес размещения: _____

Дата начала размещения: _____

Дата окончания размещения: _____

Дополнительная информация:

Глава сельсовета

(подпись)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта
размещения вывески»

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава сельсовета

(подпись)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))