

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025

г. Мичуринск

№ 3462

О создании постоянно действующей комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах Мичуринского муниципального округа Тамбовской области

В целях выработки единых требований к средствам наружной рекламы и информации, формирования положительного влияния наружной рекламы и информации на внешний облик округа, администрация Мичуринского муниципального округа постановляет:

1. Создать постоянно действующую комиссию по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru, свидетельство ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018) и на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.В. Кривошеева.

Глава муниципального округа

Г.Д. Хубулов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от 24.12.2025 №

3462

Состав
постоянно действующей комиссии по вопросам размещения средств
наружной рекламы и информации в границах Мичуринского
муниципального округа Тамбовской области

Кривошеев	заместитель главы администрации
Алексей Валентинович	Мичуринского муниципального округа, председатель комиссии

Логунова	начальник управления архитектуры,
Вера Петровна	строительства и дорожной деятельности администрации Мичуринского муниципального округа, заместитель председателя комиссии

Коростелева	консультант отдела архитектуры и
Оксана Владимировна	строительства управления архитектуры, строительства и дорожной деятельности администрации Мичуринского муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Василевич	начальник правового отдела
Татьяна Владимировна	администрации Мичуринского муниципального округа

Мантров	начальник отдела архитектуры и
Виктор Всеволодович	строительства управления архитектуры, строительства и дорожной деятельности администрации Мичуринского

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа и

настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии являются обеспечение единой политики в области наружной рекламы и информации, формирование благоприятной архитектурной и информационной среды, равных возможностей для участников рынка товаров и услуг.

2.2. Для достижения указанной цели Комиссия решает следующие задачи:

- Разработка схемы размещения рекламных конструкций на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе;

- реализация установленных требований к внешнему виду средств наружной рекламы и информации, их размещению, технологическому исполнению, содержанию информации, техническому состоянию и содержанию территорий, к ним прилегающих;

- оценка состояния средств наружной рекламы и информации с точки зрения воздействия их на архитектурную среду в зависимости от градостроительной ситуации;

- решение иных вопросов, связанных с размещением средств наружной рекламы и информации на территории Мичуринского муниципального округа;

- соблюдение прав и охраняемых законом интересов всех субъектов, участвующих в процессе установки средств наружной рекламы и информации;

- выработка предложений по вопросам улучшения внешнего архитектурного облика застройки при размещении средств наружной рекламы и информации;

- выработка предложений по демонтажу незаконно размещенных средств наружной рекламы и информации.

3. Функциональные обязанности и права комиссии

3.1. В обязанности Комиссии входит:

3.1.1. Рассмотрение обращений о соответствии средств наружной рекламы и информации:

- федеральному законодательству о рекламе - для рекламных объектов;
- генеральному плану и Правилам землепользования и застройки Мичуринского муниципального округа;

- внешнему архитектурному облику сложившейся застройки Мичуринского муниципального округа;

- требованиям нормативных правовых актов к размещению, художественно-эстетическому виду, техническим параметрам и иным характеристикам средств наружной рекламы и информации;

- требованиям Правил благоустройства и содержания территории Мичуринского муниципального округа, утверждаемым решением Совета народных депутатов Мичуринского муниципального округа, в части

размещения и содержания средств наружной рекламы и информации.

3.1.2. Принятие решений по обсуждаемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.1.3. Выработка методических и практических рекомендаций, касающихся размещения средств наружной рекламы и информации на территории Мичуринского муниципального округа.

3.1.4. Рассмотрение спорных вопросов, касающихся размещения средств наружной рекламы и информации.

3.1.5. Внесение предложений по вопросам комплексного рекламно-информационного оформления Мичуринского муниципального округа.

3.1.6. Решение иных вопросов, связанных с установкой средств наружной рекламы и информации на территории Мичуринского муниципального округа.

3.2. При осуществлении своих функций Комиссия имеет право:

3.2.1. Приглашать на заседания Комиссии экспертов и специалистов по направлению деятельности.

3.2.2. Рассматривать спорные вопросы по использованию рекламно-информационного пространства между субъектами рекламной деятельности и участниками рынка товаров и услуг.

3.2.3. Привлекать для проведения независимой экспертизы и иных работ специалистов, экспертные коллективы, предприятия и организации, подведомственные органам местного самоуправления, создавать временные рабочие группы.

3.2.4. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи.

3.3. Решения Комиссии принимаются в срок, не превышающий 30 календарных дней от даты обращения.

3.4. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5. Порядок рассмотрения обращений о размещении средств наружной рекламы и информации

5.1. Размещение рекламных конструкций на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области осуществляется в соответствии с действующей схемой размещения рекламных конструкций на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

5.2. Для рассмотрения возможности размещения средств наружной информации и рекламы, заявитель подает заявление о согласовании:

- дизайн-проекта размещения конструкции, не содержащей информацию рекламного характера (приложение № 1 к Положению);

- дизайн-проекта размещения рекламной конструкции (приложение № 2 к Положению);

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) данные о заявителе: - наименование ИП, адрес места проживания, электронная почта, телефон - для индивидуального предпринимателя; - наименование юридического лица, адрес юридического лица, электронная

почта, телефон - для юридического лица;

2) состав дизайн-проекта конструкции, не содержащей информацию рекламного характера (далее - дизайн-проект информационной конструкции), согласно приложению № 4 к Положению - при подаче заявления о возможности установки и эксплуатации конструкции, не содержащей информацию рекламного характера;

3) состав дизайн-проекта размещения рекламной конструкции (далее - дизайн-проект рекламной конструкции) согласно приложению № 3 к Положению - при подаче заявления о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции;

5.3. Комиссия принимает следующие решения:

- о согласовании дизайн-проектов информационной конструкции или рекламной конструкции;
- об отказе в согласовании дизайн-проектов информационной конструкции или рекламной конструкции.

На основании принятого Комиссией положительного решения о согласовании дизайн-проектов оформляется разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.4. При наличии оснований для корректировки представленных дизайн-проектов информационных или рекламных конструкций, принятие решения о согласовании либо об отказе в их согласовании может быть отложено на 14 календарных дней.

5.5. Если заявитель своевременно не обратился в Комиссию с измененными дизайн-проектами информационных или рекламных конструкций, Комиссия принимает решение об отказе в их согласовании.

Приложение № 1
к Положению
о постоянно действующей комиссии
по вопросам размещения средств наружной рекламы
и информации в границах Мичуринского
муниципального округа Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании дизайн-проекта размещения конструкции, не содержащей
информацию рекламного характера

_____ *(наименование заявителя)*
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

обращается с просьбой рассмотреть возможность размещения
информационной конструкции, не содержащей информацию рекламного
характера, в виде

_____ *(тип, вид конструкции, параметры поверхностей, количество поверхностей, материал)*

по адресу: _____.

Приложения: дизайн-проект информационной конструкции, не
содержащей информацию рекламного характера, на ____ листах, в 2-х экз.

_____ *(должность)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2
к Положению
о постоянно действующей комиссии
по вопросам размещения средств наружной рекламы
и информации в границах Мичуринского
муниципального округа Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции
(на здании, сооружении, земельном участке)

Форма

Администрация Мичуринского муниципального округа

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа,

удостоверяющего личность, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной

_____ ,
указать территориальное размещение, место установки

на срок _____.

Вид (тип) _____ Количество сторон _____

Освещенность _____

Размеры _____ Площадь информационного поля _____

Иные сведения _____

Собственник рекламной конструкции _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества к которому присоединена рекламная конструкция _____

Правовые основания владения местом установки и эксплуатации рекламной конструкции _____

Обязуюсь уведомить орган местного самоуправления, выдавший разрешение, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) _____

Ф.И.О (последнее — при наличии), подпись заявителя

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

	Выдать в Администрации
	Выдать в многофункциональном центре
	Направить почтовым отправлением по адресу _____
	Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

СОСТАВ

дизайн-проекта размещения рекламной конструкции (на здании, сооружении, земельном участке)

Проект рекламной конструкции предоставляется на листах, сопровождаемых штампом чертежа – рамкой для чертежа, и должен содержать:

- 1) пояснительную записку с указанием:
 - а) типа рекламной конструкции;
 - б) вида рекламной конструкции (по времени размещения; по способу отображения информации);
 - в) размеров информационного поля рекламной конструкции;
 - г) количества сторон;
 - д) площади информационного поля рекламной конструкции;
 - е) адреса размещения рекламной конструкции;
 - ж) номера рекламной конструкции на Схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);
 - з) сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации в области обеспечения благополучия населения, требований пожарной безопасности и других нормативных актов, содержащих требования для конструкций данного типа и вида);
- 2) ситуационный план с указанием места размещения рекламной конструкции в М 1:2000 с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или объекту капитального строительства;
- 3) выкопировку из плана местности в М 1:500 с необходимыми привязками, определяющими местоположение рекламной конструкции, с указанием координат места размещения рекламной конструкции в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации (для отдельно стоящей рекламной конструкции);
- 4) фотофиксацию (формат не менее А4):
 - а) места размещения рекламной конструкции (существующее положение);
 - б) существующей окружающей застройки.

Фотофиксация должна быть выполнена не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Фото должны в полном объеме передавать состояние предполагаемого места размещения информационной конструкции с учетом иных конструкций, размещенных на всех внешних элементах здания, строения, сооружения (в том числе на крыше), прилегающем земельном участке, функционально связанных а также не содержать объектов, в том числе автомобильный транспорт, деревья, и иных объектов, препятствующих указанной демонстрации. В штампе чертежа должна быть отражена информация о дате и времени проведения фотофиксации, а также указано расстояние от рекламной конструкции до места, с которого осуществлялась фотофиксация;

5) информацию о высоте, ширине и площади фасада объекта капитального строительства (в случае размещения рекламной конструкции большого или сверхбольшого формата на фасаде объекта капитального строительства);

6) фотомонтаж (графическая врисовка информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию), выполненный в виде компьютерной врисовки конструкции на фото с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

7) чертеж несущей конструкции рекламной конструкции с узлами крепления (с указанием размеров и материалов, применяемых в ее отделке, – по каталогу RAL classic) и ее фундамента (для отдельно стоящей рекламной конструкции при наличии фундамента);

8) расчеты ветровой нагрузки на устойчивость и прочность рекламной конструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства;

9) расчет несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламной конструкции с узлами крепления (при наличии фундамента);

10) световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств (в случае если в соответствии с требованиями Положения такой тип и вид рекламной конструкции предполагает наличие световых и осветительных устройств).

Проект рекламной конструкции должен быть разработан проектировщиком или проектной организацией, имеющими свидетельство о допуске к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, выданное саморегулируемой организацией в области архитектурно-строительного проектирования, и оформлен в соответствии с требованиями технического регламента, а до вступления соответствующего технического регламента в силу – в соответствии с требованиями законодательства о техническом регулировании.

Проект рекламной конструкции, предоставляемый Заявителем (представителем Заявителя) на бумажном носителе, должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью проектировщика (проектной организации) (при наличии).

СОСТАВ дизайн-проекта конструкции, не содержащей информацию рекламного характера

Проект информационной конструкции предоставляется на листах, сопровождаемых штампом чертежа – рамкой для чертежа, и должен содержать:

- 1) пояснительную записку с указанием:
 - а) типа и вида конструкции;
 - б) местонахождения информационной конструкции (фасад здания, сооружение, строение, земельный участок);
 - в) сведения о материале, из которого изготавливается информационная конструкция;
 - г) описание способа подсветки информационной конструкции;
 - д) адреса размещения информационной конструкции;
 - е) размеров информационного поля конструкции;
 - ж) количества сторон;
 - з) площади информационного поля рекламной конструкции;
- 2) ситуационный план с указанием места размещения информационной конструкции в М 1:2000 с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или объекту капитального строительства;
- 3) выкопировку из плана местности в М 1:500 с необходимыми привязками, определяющими местоположение информационной конструкции, с указанием координат места размещения информационной конструкции. (для отдельно стоящей информационной конструкции);
- 4) фотофиксацию (формат не менее А4):
 - а) места размещения информационной конструкции (существующее положение);
 - б) существующей окружающей застройки.

Фотофиксация должна быть выполнена не позднее, чем за один месяц до обращения за получением согласования. Фото должны в полном объеме передавать состояние предполагаемого места размещения информационной конструкции с учетом иных конструкций, размещенных на всех внешних элементах здания, строения, сооружения (в том числе на крыше), прилегающем земельном участке, функционально связанных а также не содержать объектов, в том числе автомобильный транспорт, деревья, и иных объектов, препятствующих указанной демонстрации. В штампе чертежа должна быть отражена информация о дате и времени проведения фотофиксации.

5) информацию о высоте, ширине и площади фасада объекта капитального строительства (в случае размещения информационной конструкции большого или сверхбольшого формата на фасаде объекта капитального строительства);

6) фотомонтаж (графическая врисовка информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию), выполненный в виде компьютерной врисовки конструкции на фото с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

7) чертеж информационной конструкции со схемой крепления информационной конструкции (с указанием размеров и материалов, применяемых в ее отделке, – по каталогу RAL classic) и ее фундамента (для отдельно стоящей рекламной конструкции при наличии фундамента);

Примечания:

1. Чертеж информационной конструкции выполняется в масштабе М 1:10; М 1:20; М 1:50 (в зависимости от габаритов конструкции) с указанием ее параметров (длина, ширина, высота). Указываются параметры букв (в одну строку, в две строки), объемных элементов.

2. Схема крепления информационной конструкции к поверхности фасада или его частям выполняется в масштабе не менее М 1:50.

Проект информационной конструкции должен быть разработан проектировщиком или проектной организацией, имеющими свидетельство о допуске к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, выданное саморегулируемой организацией в области архитектурно-строительного проектирования, и оформлен в соответствии с требованиями технического регламента, а до вступления соответствующего технического регламента в силу – в соответствии с требованиями законодательства о техническом регулировании.

Проект информационной конструкции, предоставляемый Заявителем (представителем Заявителя) на бумажном носителе, должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью проектировщика (проектной организации) (при наличии).