

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025

г. Мичуринск

№ 3462

О создании постоянно действующей комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах Мичуринского муниципального округа Тамбовской области

В целях выработки единых требований к средствам наружной рекламы и информации, формирования положительного влияния наружной рекламы и информации на внешний облик округа, администрация Мичуринского муниципального округа постановляет:

1. Создать постоянно действующую комиссию по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru, свидетельство ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018) и на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.В. Кривошеева.

Глава муниципального округа

Г.Д. Хуболов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от 24.12.2025 №

3462

Состав
**постоянно действующей комиссии по вопросам размещения средств
наружной рекламы и информации в границах Мичуринского
муниципального округа Тамбовской области**

Кривошеев
Алексей Валентинович заместитель главы администрации
Мичуринского муниципального округа,
председатель комиссии

Логунова
Вера Петровна начальник управления архитектуры,
строительства и дорожной деятельности
администрации Мичуринского
муниципального округа, заместитель
председателя комиссии

Коростелева
Оксана Владимировна консультант отдела архитектуры и
строительства управления архитектуры,
строительства и дорожной деятельности
администрации Мичуринского
муниципального округа, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Василевич
Татьяна Владимировна начальник правового отдела
администрации Мичуринского
муниципального округа

Мантров
Виктор Всеволодович начальник отдела архитектуры и
строительства управления архитектуры,
строительства и дорожной деятельности
администрации Мичуринского

муниципального округа, секретарь
комиссии

Ратничкина
Марина Николаевна начальник управления по развитию
территорий администрации Мичуринского
муниципального округа

Филимонова
Анна Николаевна начальник отдела муниципального
контроля администрации Мичуринского
муниципального округа

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от 24.12.2025 №3462

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянно действующей комиссии по вопросам размещения средств
наружной рекламы и информации в границах Мичуринского
муниципального округа Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с размещением средств наружной рекламы и информации на территории Мичуринского муниципального округа. Средства наружной рекламы и информации - конструкции для размещения рекламной (рекламные конструкции, рекламоносители) и/или нерекламной (конструкции, не содержащие информацию рекламного характера) информации, предназначенной для неопределенного круга лиц.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на обеспечение согласованных действий структурных подразделений, учреждений и организаций в сфере распространения наружной рекламы и информации, выработку единых требований к внешнему виду средств наружной рекламы и информации, их размещению, технологическому исполнению, техническому состоянию, содержанию территорий, к ним прилегающих, формирование положительного влияния наружной рекламы и информации на внешний облик муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа и

настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии являются обеспечение единой политики в области наружной рекламы и информации, формирование благоприятной архитектурной и информационной среды, равных возможностей для участников рынка товаров и услуг.

2.2. Для достижения указанной цели Комиссия решает следующие задачи:

- Разработка схемы размещения рекламных конструкций на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе;

- реализация установленных требований к внешнему виду средств наружной рекламы и информации, их размещению, технологическому исполнению, содержанию информации, техническому состоянию и содержанию территорий, к ним прилегающих;

- оценка состояния средств наружной рекламы и информации с точки зрения воздействия их на архитектурную среду в зависимости от градостроительной ситуации;

- решение иных вопросов, связанных с размещением средств наружной рекламы и информации на территории Мичуринского муниципального округа;

- соблюдение прав и охраняемых законом интересов всех субъектов, участвующих в процессе установки средств наружной рекламы и информации;

- выработка предложений по вопросам улучшения внешнего архитектурного облика застройки при размещении средств наружной рекламы и информации;

- выработка предложений по демонтажу незаконно размещенных средств наружной рекламы и информации.

3. Функциональные обязанности и права комиссии

3.1. В обязанности Комиссии входит:

3.1.1. Рассмотрение обращений о соответствии средств наружной рекламы и информации:

- федеральному законодательству о рекламе - для рекламных объектов;

- генеральному плану и Правилам землепользования и застройки Мичуринского муниципального округа;

- внешнему архитектурному облику сложившейся застройки Мичуринского муниципального округа;

- требованиям нормативных правовых актов к размещению, художественно-эстетическому виду, техническим параметрам и иным характеристикам средств наружной рекламы и информации;

- требованиям Правил благоустройства и содержания территории Мичуринского муниципального округа, утверждаемым решением Совета народных депутатов Мичуринского муниципального округа, в части

размещения и содержания средств наружной рекламы и информации.

3.1.2. Принятие решений по обсуждаемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.1.3. Выработка методических и практических рекомендаций, касающихся размещения средств наружной рекламы и информации на территории Мичуринского муниципального округа.

3.1.4. Рассмотрение спорных вопросов, касающихся размещения средств наружной рекламы и информации.

3.1.5. Внесение предложений по вопросам комплексного рекламно-информационного оформления Мичуринского муниципального округа.

3.1.6. Решение иных вопросов, связанных с установкой средств наружной рекламы и информации на территории Мичуринского муниципального округа.

3.2. При осуществлении своих функций Комиссия имеет право:

3.2.1. Приглашать на заседания Комиссии экспертов и специалистов по направлению деятельности.

3.2.2. Рассматривать спорные вопросы по использованию рекламно-информационного пространства между субъектами рекламной деятельности и участниками рынка товаров и услуг.

3.2.3. Привлекать для проведения независимой экспертизы и иных работ специалистов, экспертные коллективы, предприятия и организации, подведомственные органам местного самоуправления, создавать временные рабочие группы.

3.2.4. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи.

3.3. Решения Комиссии принимаются в срок, не превышающий 30 календарных дней от даты обращения.

3.4. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5. Порядок рассмотрения обращений о размещении средств наружной рекламы и информации

5.1. Размещение рекламных конструкций на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области осуществляется в соответствии с действующей схемой размещения рекламных конструкций на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

5.2. Для рассмотрения возможности размещения средств наружной информации и рекламы, заявитель подает заявление о согласовании:

- дизайн-проекта размещения конструкции, не содержащей информацию рекламного характера (приложение № 1 к Положению);

- дизайн-проекта размещения рекламной конструкции (приложение № 2 к Положению);

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) данные о заявителе: - наименование ИП, адрес места проживания, электронная почта, телефон - для индивидуального предпринимателя; - наименование юридического лица, адрес юридического лица, электронная

почта, телефон - для юридического лица;

2) состав дизайн-проекта конструкции, не содержащей информацию рекламного характера (далее - дизайн-проект информационной конструкции), согласно приложению № 4 к Положению - при подаче заявления о возможности установки и эксплуатации конструкции, не содержащей информацию рекламного характера;

3) состав дизайн-проекта размещения рекламной конструкции (далее - дизайн-проект рекламной конструкции) согласно приложению № 3 к Положению - при подаче заявления о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции;

5.3. Комиссия принимает следующие решения:

- о согласовании дизайн-проектов информационной конструкции или рекламной конструкции;
- об отказе в согласовании дизайн-проектов информационной конструкции или рекламной конструкции.

На основании принятого Комиссией положительного решения о согласовании дизайн-проектов оформляется разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.4. При наличии оснований для корректировки представленных дизайн-проектов информационных или рекламных конструкций, принятие решения о согласовании либо об отказе в их согласовании может быть отложено на 14 календарных дней.

5.5. Если заявитель своевременно не обратился в Комиссию с измененными дизайн-проектами информационных или рекламных конструкций, Комиссия принимает решение об отказе в их согласовании.

Приложение № 1
к Положению
о постоянно действующей комиссии
по вопросам размещения средств наружной рекламы
и информации в границах Мичуринского
муниципального округа Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании дизайн-проекта размещения конструкции, не содержащей
информацию рекламного характера

в лице _____
(наименование заявителя)
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия)

обращается с просьбой рассмотреть возможность размещения
информационной конструкции, не содержащей информацию рекламного
характера, в виде

(тип, вид конструкции, параметры поверхностей, количество поверхностей, материал)
по адресу: _____.

Приложения: дизайн-проект информационной конструкции, не
содержащей информацию рекламного характера, на ____ листах, в 2-х экз.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение № 2
к Положению
о постоянно действующей комиссии
по вопросам размещения средств наружной рекламы
и информации в границах Мичуринского
муниципального округа Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции
(на здании, сооружении, земельном участке)

Форма

Администрация Мичуринского муниципального округа

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа,

удостоверяющего личность, номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции**

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной

указать территориальное размещение, место установки

на срок _____.

Вид (тип) _____ Количество сторон _____

Освещенность _____

Размеры _____ Площадь информационного поля _____

Иные сведения _____

Собственник рекламной конструкции _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества к которому присоединена рекламная конструкция _____

Правовые основания владения местом установки и эксплуатации рекламной конструкции _____

Обязуюсь уведомить орган местного самоуправления, выдавший разрешение, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) _____

Ф.И.О (последнее — при наличии), подпись заявителя

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

...

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

	Выдать в Администрации
	Выдать в многофункциональном центре
	Направить почтовым отправлением по адресу _____
	Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

СОСТАВ
дизайн-проекта размещения рекламной конструкции
(на здании, сооружении, земельном участке)

Проект рекламной конструкции предоставляется на листах, сопровождаемых штампом чертежа – рамкой для чертежа, и должен содержать:

- 1) пояснительную записку с указанием:
 - а) типа рекламной конструкции;
 - б) вида рекламной конструкции (по времени размещения; по способу отображения информации);
 - в) размеров информационного поля рекламной конструкции;
 - г) количества сторон;
 - д) площади информационного поля рекламной конструкции;
 - е) адреса размещения рекламной конструкции;
 - ж) номера рекламной конструкции на Схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);
 - з) сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации в области обеспечения благополучия населения, требований пожарной безопасности и других нормативных актов, содержащих требования для конструкций данного типа и вида);

2) ситуационный план с указанием места размещения рекламной конструкции в М 1:2000 с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или объекту капитального строительства;

3) выкопировку из плана местности в М 1:500 с необходимыми привязками, определяющими местоположение рекламной конструкции, с указанием координат места размещения рекламной конструкции в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации (для отдельно стоящей рекламной конструкции);

- 4) фотофиксацию (формат не менее А4):
 - а) места размещения рекламной конструкции (существующее положение);
 - б) существующей окружающей застройки.

Фотофиксация должна быть выполнена не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Фото должны в полном объеме передавать состояние предполагаемого места размещения информационной конструкции с учетом иных конструкций, размещенных на всех внешних элементах здания, строения, сооружения (в том числе на крыше), прилегающем земельном участке, функционально связанных а также не содержать объектов, в том числе автомобильный транспорт, деревья, и иных объектов, препятствующих указанной демонстрации. В штампе чертежа должна быть отражена информация о дате и времени проведения фотофиксации, а также указано расстояние от рекламной конструкции до места, с которого осуществлялась фотофиксация;

5) информацию о высоте, ширине и площади фасада объекта капитального строительства (в случае размещения рекламной конструкции большого или сверхбольшого формата на фасаде объекта капитального строительства);

6) фотомонтаж (графическая врисовка информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию), выполненный в виде компьютерной врисовки конструкции на фото с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

7) чертеж несущей конструкции рекламной конструкции с узлами крепления (с указанием размеров и материалов, применяемых в ее отделке, – по каталогу RAL classic) и ее фундамента (для отдельно стоящей рекламной конструкции при наличии фундамента);

8) расчеты ветровой нагрузки на устойчивость и прочность рекламной конструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства;

9) расчет несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламной конструкции с узлами крепления (при наличии фундамента);

10) световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств (в случае если в соответствии с требованиями Положения такой тип и вид рекламной конструкции предполагает наличие световых и осветительных устройств).

Проект рекламной конструкции должен быть разработан проектировщиком или проектной организацией, имеющими свидетельство о допуске к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, выданное саморегулируемой организацией в области архитектурно-строительного проектирования, и оформлен в соответствии с требованиями технического регламента, а до вступления соответствующего технического регламента в силу – в соответствии с требованиями законодательства о техническом регулировании.

Проект рекламной конструкции, предоставляемый Заявителем (представителем Заявителя) на бумажном носителе, должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью проектировщика (проектной организации) (при наличии).

Приложение № 4
к Положению
о постоянно действующей комиссии
по вопросам размещения средств наружной рекламы
и информации в границах Мичуринского
муниципального округа Тамбовской области

СОСТАВ
дизайн-проекта конструкции, не содержащей информацию рекламного
характера

Проект информационной конструкции предоставляется на листах, сопровождаемых штампом чертежа – рамкой для чертежа, и должен содержать:

- 1) пояснительную записку с указанием:
 - а) типа и вида конструкции;
 - б) местонахождения информационной конструкции (фасад здания, сооружение, строение, земельный участок);
 - в) сведения о материале, из которого изготавливается информационная конструкция;
 - г) описание способа подсветки информационной конструкции
 - д) адреса размещения информационной конструкции;
 - е) размеров информационного поля конструкции;
 - ж) количества сторон;
 - з) площади информационного поля рекламной конструкции;
- 2) ситуационный план с указанием места размещения информационной конструкции в М 1:2000 с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или объекту капитального строительства;
- 3) выkopировку из плана местности в М 1:500 с необходимыми привязками, определяющими местоположение информационной конструкции, с указанием координат места размещения информационной конструкции. (для отдельно стоящей информационной конструкции);
- 4) фотофиксацию (формат не менее А4):
 - а) места размещения информационной конструкции (существующее положение);
 - б) существующей окружающей застройки.

Фотофиксация должна быть выполнена не позднее, чем за один месяц до обращения за получением согласования. Фото должны в полном объеме передавать состояние предполагаемого места размещения информационной конструкции с учетом иных конструкций, размещенных на всех внешних элементах здания, строения, сооружения (в том числе на крыше), прилегающем земельном участке, функционально связанных а также не содержать объектов, в том числе автомобильный транспорт, деревья, и иных объектов, препятствующих указанной демонстрации. В штампе чертежа должна быть отражена информация о дате и времени проведения фотофиксации.

5) информацию о высоте, ширине и площади фасада объекта капитального строительства (в случае размещения информационной конструкции большого или сверхбольшого формата на фасаде объекта капитального строительства);

6) фотомонтаж (графическая врисовка информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию), выполненный в виде компьютерной врисовки конструкции на фото с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

7) чертеж информационной конструкции со схемой крепления информационной конструкции (с указанием размеров и материалов, применяемых в ее отделке, – по каталогу RAL classic) и ее фундамента (для отдельно стоящей рекламной конструкции при наличии фундамента);

Примечания:

1. Чертеж информационной конструкции выполняется в масштабе М 1:10; М 1:20; М 1:50 (в зависимости от габаритов конструкции) с указанием ее параметров (длина, ширина, высота). Указываются параметры букв (в одну строку, в две строки), объемных элементов.

2. Схема крепления информационной конструкции к поверхности фасада или его частям выполняется в масштабе не менее М 1:50.

Проект информационной конструкции должен быть разработан проектировщиком или проектной организацией, имеющими свидетельство о допуске к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, выданное саморегулируемой организацией в области архитектурно-строительного проектирования, и оформлен в соответствии с требованиями технического регламента, а до вступления соответствующего технического регламента в силу – в соответствии с требованиями законодательства о техническом регулировании.

Проект информационной конструкции, предоставляемый Заявителем (представителем Заявителя) на бумажном носителе, должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью проектировщика (проектной организации) (при наличии).