



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2025

№ 949

г.Жердевка

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Жердевского муниципального округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

Руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» администрация округа постановляет:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Жердевского муниципального округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на РИА «ТОП68», на сайте администрации Жердевского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления по развитию территории и кадровой политики О.И. Зеленихину.

Глава округа

А. В. Быков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
округа от 06.08.2025 № 949

Порядок
взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений
Жердевского муниципального округа с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими)
организациями

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Жердевского муниципального округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425) и определяет процедуру взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в целях развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Жердевского муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения Жердевского муниципального округа осуществляют взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3. Настоящий Порядок применяется муниципальными учреждениями

Жердевского муниципального округа в отношении видов деятельности, включённых в перечень, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425.

4. Органом местного самоуправления Жердевского муниципального округа, ответственным за организацию взаимодействия, является администрация Жердевского муниципального округа Тамбовской области в лице уполномоченного ею органа.

Статья 2. Основание взаимодействия и порядок рассмотрения предложений о взаимодействии органа местного самоуправления, муниципального учреждения Жердевского муниципального округа с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческими (волонтёрскими) организациями.

1. Взаимодействие органа местного самоуправления, муниципального учреждения Жердевского муниципального округа с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческими (волонтёрскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определённых сторонами.

2. Организатор добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческие (волонтёрские) организации в целях осуществления взаимодействия направляют в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение Жердевского муниципального округа почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтёрской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или её представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтёрской) деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтёрами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)" (далее -

Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объёмов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтёров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение Жердевского муниципального округа по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- 1) о принятии предложения;
- 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организации.

4. Основанием для принятия решения об отказе в принятии предложения является:

несоответствие предложения и содержащейся в нём информации положениям части 2 настоящей статьи;

предоставление недостоверной информации о добровольческой (волонтёрской) организации, добровольцах (волонтёрах);

отсутствии необходимого уровня образования, профессиональных навыков добровольцев (волонтёров), которые согласно предложению будут непосредственно выполнять заявленные работы;

отсутствии потребности в привлечении добровольцев (волонтёров);

несоответствии организатора добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организации требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области в сфере добровольчества (волонтёрства).

5. Организатор добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческая (волонтёрская) организация в случае отказа муниципальным учреждением Жердевского муниципального округа принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном частями 2 - 4 настоящей статьи.

Статья 3. Порядок информирования органом местного самоуправления, муниципальным учреждением Жердевского муниципального округа о принятии решения о взаимодействии организаторов добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческих (волонтёрских) организаций.

1. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение Жердевского муниципального округа информируют организатора

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, муниципальное учреждение Жердевского муниципального округа в срок, установленный частью 1 настоящей статьи, информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения её осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, муниципальное учреждение Жердевского муниципального округа направляют организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать следующие условия:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);

2) осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны органа местного самоуправления, муниципального учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, муниципальное учреждение Жердевского муниципального округа информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления органом местного самоуправления, муниципальным учреждением Жердевского муниципального округа мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учёта деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учётом требований действующего законодательства;

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесённых и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Проект соглашения направляется органом местного самоуправления, муниципальным учреждением Жердевского муниципального округа в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия предложения о взаимодействии, организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям.

5. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации разъясняется право направить в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение Жердевского муниципального округа протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

Статья 4. Порядок заключения соглашения о взаимодействии органа местного самоуправления, муниципального учреждения Жердевского муниципального округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают его и направляют в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение Жердевского муниципального округа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение одного из следующих документов:

подписанное соглашение;

протокол разногласий к проекту соглашения;
письменное уведомление об отказе от подписания соглашения.

2. В случае поступления в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение Жердевского муниципального округа протокола разногласий данным органом или учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного протокола принимаются меры к урегулированию возникших разногласий, согласованные изменения вносятся в проект соглашения.

3. Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от лица органа местного самоуправления или муниципального учреждения Жердевского муниципального округа их руководителем. Соглашение подготавливается и подписывается в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остаётся в органе местного самоуправления или муниципальном учреждении, а другой передаётся организатору добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организации.

4. Срок заключения соглашения с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением Жердевского муниципального округа не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организацией решения о принятии предложения.

Статья 5. Учёт соглашений о взаимодействии органа местного самоуправления, муниципального учреждения Жердевского муниципального округа с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности и добровольческими (волонтёрскими) организациями.

1. После заключения соглашения орган местного самоуправления, муниципальное учреждение Жердевского муниципального округа в 5-дневный срок направляет в адрес уполномоченного органа администрации Жердевского муниципального округа уведомление и копию заключённого соглашения.

2. Уполномоченный орган администрации Жердевского муниципального округа осуществляет учёт соглашений, заключённых на территории Жердевского муниципального округа.