

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024

г.Моршанск

№ 1393

Об объявлении отбора по предоставлению из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города от 17.06.2024 № 719 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска» (в актуальной редакции) (далее - Порядок) и в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, предусмотренного действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 23.12.2024 г. в 14.00 ч. отбор по предоставлению из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г. Моршанска.

2. Способом проведения отбора является запрос предложений.

3. Назначить Лукину Е.И., ведущего специалиста комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, ответственным лицом по приему документов от организаций, претендующих на участие в отборе.

4. Установить:

4.1. срок размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своём официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.promorshansk.ru>) объявления о проведении отбора 22.11.2024 г.

4.2. срок подачи (приема) предложений (заявок) организациями, претендующими на участие конкурсном отборе: со 02.12.2024 по 11.12.2024 г. включительно.

4.3. место приема документов от организаций, претендующих на участие в отборе: г. Моршанск, ул. Октябрьская пл.37, 2 - ой этаж (левое крыло), кабинет №18, комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города;

4.4. время приема документов: понедельник - пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00;

4.5. электронная почта для подачи документов в электронном виде: socp3@g33.tambov.gov.ru , телефон для справок 8 (47533) 4-47-02.

4.6. данные о конкурсе опубликованы на сайте администрации города Моршанска в сети Интернет (<https://www.promorshansk.ru>).

4.7. субсидии предоставляются с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда (далее - субсидия), предусмотренных Законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Севастополя», лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Сталинграда» (с изменениями и дополнениями), от 11.06.2024 № 505-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и в рамках реализации Закона Тамбовской области от 23.12.2016 № 41-З «Об отдельных вопросах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями).

4.8. Субсидии предоставляются в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка граждан в г. Моршанске», утвержденной постановлением администрации города от 11.03.2014 № 318 (в актуальной редакции).

5. Утвердить перечень документов для подачи заявок участникам отбора:

5.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

5.2. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета города Моршанска Тамбовской области на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4.7 настоящего Постановления, выданные, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

5.3. копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров (муниципальные контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);

5.4. копию договора о присоединении перевозчика к правилам автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Система).

6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего Постановления, участник отбора представляет следующие документы:

6.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска, утвержденного постановлением администрации города от 17.06.2024 № 719 (в актуальной редакции), которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

7. Требования к участникам отбора на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов:

7.1. получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7.4. получатель субсидии (участник отбора) не получал средства из бюджета города Моршанска Тамбовской области на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4.7 настоящего Постановления;

7.5. получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.6. получатель субсидии (участник отбора) присоединён к Системе;

8. Для участия в отборе участник отбора должен заключить с администрацией города Моршанска Тамбовской области муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации города Моршанска Тамбовской области свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и предоставлять отдельным категориям граждан льготы на проезд.

9. Предоставленные участником отбора документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также, если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в администрацию города Моршанска Тамбовской области - Главному распорядителю бюджетных средств (Далее – ГРБС) или почтовым отправлением, или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

10. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

10.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

10.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых ГРБС путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии вправе не представлять);

10.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

10.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

10.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

10.6. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

11. ГРБС регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в установленном порядке:

11.1. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5.1.-5.4 пункта 5 настоящего Постановления.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Постановления, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервиса официального интернет - ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

11.2. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 5.3 пункта 5 настоящего Постановления, находятся в распоряжении администрации города Моршанска Тамбовской области.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе копии документов, указанных в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Постановления, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в обществе с ограниченной ответственностью «Оператор транспортных систем» информацию о том, что участник отбора заключил договор о присоединении к Системе.

12. ГРБС не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия) в количестве не менее 5 человек.

13. Основаниями отмены проведения отбора являются:

13.1. уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

13.2. внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок.

В случае отмены проведения отбора ГРБС размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается ГРБС на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора ГРБС может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

14.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

14.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

15. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений — исходя из очередности поступления заявок.

16. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

17.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.7 настоящего постановления, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых ГРБС путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии вправе не представлять);

17.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

17.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п.7, 8 настоящего Постановления;

17.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

18. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Моршанска в сети Интернет (<https://www.promorshansk.ru>) 23.12.2024г., с указанием:

18.1. информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.2. информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

18.3. наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 Порядка, в отношении которых ГРБС принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, ГРБС заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом города Моршанска Тамбовской области для данного вида субсидии.

20. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, ГРБС осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по согласию сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом города Моршанска Тамбовской области для данного вида субсидии.

20. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, после заключения Соглашения (далее - отчетный месяц), получатель субсидии представляет ГРБС для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц следующие документы, подтверждающие недополученные доходы за отчетный месяц:

- отчёт о количестве фактически перевезённых пассажиров, о размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц, в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, сформированный из Системы;

- акты оказанных услуг о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан за отчетный месяц;

- счет с указанием реквизитов для перечисления субсидий.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при её наличии).

21. Субсидия перечисляется на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, указанные в пункте 3.10 Порядка.

22. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля города Моршанска Тамбовской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля города Моршанска Тамбовской области, нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет города Моршанска Тамбовской области.

23. В случае установления ГРБС или получения от органов муниципального финансового контроля города Моршанска Тамбовской области информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, ГРБС в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органов муниципального финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Моршанска Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет города Моршанска Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

24. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и (или) органами муниципального финансового контроля города Моршанска Тамбовской области, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет города Моршанска Тамбовской области.

25. Комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Сучкова) обеспечить:

23.1. размещение настоящего постановления администрации города на официальном сайте администрации города в сети Интернет;

23.2. опубликование настоящего постановления администрации города в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru)».

24. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города А.В.Овчинникова.

Врио главы города

Р.С.Поленков

Е.И.Лукина
8 (47533) 4-47-02
ТЛ 5 20.11.2024