



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2024

р.п. Первомайский

№2188

О проведении смотра-конкурса муниципального округа на лучшее новогоднее оформление оконных витрин, торговых залов, залов обслуживания

В соответствии с муниципальной программой Первомайского муниципального округа Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Первомайского муниципального округа от 19.01.2024 №96 (в редакции от 06.09.2024 №1553), руководствуясь статьями 32, 38, 41 Устава Первомайского муниципального округа Тамбовской области, администрация Первомайского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отделу экономики и инвестиционной политики администрации муниципального округа (Борисова) организовать проведение смотра-конкурса муниципального округа на лучшее новогоднее оформление оконных витрин, торговых залов, залов обслуживания. Итоги смотра-конкурса подвести до 30.01.2025.

2.Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса муниципального округа на лучшее новогоднее оформление оконных витрин, торговых залов, залов обслуживания согласно приложению №1.

3.Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса муниципального округа на лучшее новогоднее оформление оконных витрин, торговых залов, залов обслуживания согласно приложению №2.

4.Утвердить форму заявки на участие в смотре-конкурсе муниципального округа на лучшее новогоднее оформление оконных витрин, торговых залов, залов обслуживания согласно приложению №3.

5.Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа И.В. Махину

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава округа

Р.В. Рыжков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации округа
от 02.12.2024 № 2188

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса муниципального округа на лучшее новогоднее оформление оконных витрин, торговых залов, залов обслуживания

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс муниципального округа на лучшее новогоднее оформление оконных витрин, торговых залов, залов обслуживания (далее смотр-конкурс) проводится в целях улучшения обслуживания населения округа и в связи с праздниками Нового года и Рождества Христова.

1.2. Организация смотра-конкурса возложена на отдел экономики инвестиционной политики администрации муниципального округа.

1.3. Смотр-конкурс провести с 26.12.2024 по 28.12.2024.

2. Условия смотра-конкурса

В смотре-конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели и организации независимо от организационно-правовой формы, оказывающие услуги в сфере розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

3. Порядок проведения смотра-конкурса.

3.1. Желаящие принять участие оформляют заявку на участие в смотре-конкурсе, срок подачи заявки не позднее 25.12.2024.

3.2. Заявки подаются в отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального округа.

3.3. Организатор смотра-конкурса публикует (размещает на официальном сайте администрации муниципального округа <http://r48.tmbreg.ru>) информацию о смотре-конкурсе и условия его проведения.

4. Подведение итогов смотра-конкурса.

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки, проводит в течение смотра-конкурса обследование предприятий, по итогам составляет протоколы, содержащие обоснования оценок по показателям.

Оценка оформления оконных витрин, торгового зала, зала обслуживания, а также обслуживание покупателей определяется конкурсной комиссией по сумме набранных баллов с учетом мнения покупателей по следующим критериям:

- внешний вид предприятия;
- наличие световой рекламы;

оформление оконной витрины, торгового зала и зала обслуживания с учетом новогодней и рождественской тематики;

наличие праздничного ассортимента товара.

4.2. Конкурсная оценка производится по 10-балльной системе. Результаты конкурса оформляются в оценочных таблицах по показателям, предусмотренным условиями смотра-конкурса.

4.3. Члены конкурсной комиссии выбирают из числа предприятий – конкурсантов победителя смотра-конкурса.

4.4. Победителю вручается Диплом администрации муниципального округа и памятный подарок.

4.5. Участникам смотра-конкурса вручаются благодарственные письма администрации муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 02.12.2024 №2188

Состав

конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса
муниципального округа на лучшее новогоднее оформление оконных витрин,
торговых залов, залов обслуживания

Махина Ираида Валерьевна	-заместитель главы администрации округа, председатель комиссии;
Борисова Фаина Алексеевна	-начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации округа, заместитель председателя комиссии;
Хованова Вера Васильевна	-заместитель начальника отдела экономики и инвестиционной политики администрации округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Буцких Юлия Сергеевна	-консультант отдела организационной работы, информатизации и общественных связей администрации округа;
Обоева Светлана Владимировна	-консультант управления по работе с территориями и благоустройству администрации округа;
Сухорукова Юлия Владимировна	-консультант отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа;
Чермошенцева Марина Анатольевна	-консультант отдела, экономики и инвестиционной политики администрации округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации округа
от 02.12.2024 №2188

В конкурсную комиссию по подведению
итогов смотра-конкурса муниципального
округа на лучшее новогоднее оформление
оконных витрин, торговых залов,
залов обслуживания

ЗАЯВКА

Прошу включить в состав участников смотра-конкурса на лучшее новогоднее
оформление оконных витрин, торговых залов, залов обслуживания

1.Название предприятия	
2.Форма собственности	
3.Адрес, местонахождение предприятия	
4.Тип предприятия	
5.Торговая площадь (залов обслуживания), кв. м	
6.Количество работающих, в том числе имеющих специальное образование	
7. Ф.И.О. руководителя	
8. Дата образования предприятия	

Подпись руководителя
предприятия, предпринимателя _____ / _____ /

Дата _____