

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025

г. Мичуринск

№290

О внесении изменений в порядок сообщения муниципальными служащими администрации Мичуринского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации Мичуринского муниципального округа от 31.10.2024 №2897

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 N 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация муниципального округа постановляет:

1. Внести в порядок сообщения муниципальными служащими администрации Мичуринского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов следующие изменения:

Изложить порядок сообщения муниципальными служащими администрации Мичуринского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Сушкова.

Глава муниципального округа

Г.Д. Хубулов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
от 06.02.2025 №290

Порядок сообщения муниципальными служащими администрации
Мичуринского муниципального округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Мичуринского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя).

4. Поступившее на имя представителя нанимателя (работодателя) уведомление рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. По поручению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может быть направлено уполномоченному должностному лицу, ответственному за кадровое делопроизводство, для его предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство, имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, его направившего, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления

должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу, ответственному за кадровое делопроизводство, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта – в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления.

6. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с действующим законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципального служащего применяются меры ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, или представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов влечет увольнение такого муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение
к порядку сообщения муниципальными
служащими администрации Мичуринского
муниципального округа о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(представитель нанимателя (работодатель))

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)