

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

**О создании финансового управления
администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Законом Тамбовской области от 10 мая 2023 года № 301-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мучкапского района Тамбовской области», Уставом Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, заключением постоянной комиссии мандатной, по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления, Совет депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области **р е ш и л** :

1. Создать финансовый орган Мучкапского муниципального округа Тамбовской области с правами юридического лица – финансовое управление администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.
2. Утвердить положение «О финансовом управлении администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» согласно приложению к настоящему решению.
3. Установить, что финансовое управление администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области является правопреемником финансового отдела администрации Мучкапского района Тамбовской области.
4. Установить, что финансовое управление администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области приступает к исполнению своих полномочий с 1 января 2024 года.
5. Уполномочить главного специалиста финансового отдела администрации Мучкапского района Синицына Олега Николаевича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией финансового управления администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.
6. Признать утратившими силу:
 - решение Мучкапского районного Совета народных депутатов от 21 февраля 2019 года № 35 «Об утверждении положения «О финансовом отделе администрации Мучкапского района Тамбовской области»;
 - решение Мучкапского районного Совета народных депутатов от 18 мая 2023 года № 439 «О внесении изменений в решение Мучкапского районного Совета народных депутатов от 21 февраля 2019 года № 35 «Об утверждении положения «О финансовом отделе администрации Мучкапского района Тамбовской области»;
 - решение Мучкапского районного Совета народных депутатов от 3 августа 2023 года № 460 «О признании утратившим силу решения Мучкапского районного

Совета народных депутатов от 18 мая 2023 года № 439 «О внесении изменений в решение Мучкапского районного Совета народных депутатов от 21 февраля 2019 года № 35 «Об утверждении положения «О финансовом отделе администрации Мучкапского района Тамбовской области».

7. Направить настоящее решение главе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (М.А. Коростелев) для подписания и опубликования.

8. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского района Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского района» и на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП68» (www.top68.ru).

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (О.В. Коровина).

Председатель Совета депутатов
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области

Глава
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области

Е.А. Ансимова

М.А. Коростелев

р.п. Мучкапский
23 ноября 2023 года
№ 64

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области первого созыва
от 23 ноября 2023 года № 64

Положение
«О финансовом управлении администрации Мучкапского муниципального
округа Тамбовской области»

Статья 1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – Управление) является исполнительным органом администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – Администрация округа), осуществляющим функции финансового органа Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мучкапского муниципального округа. Финансовое управление входит в структуру администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.
2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Уставом Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов), постановлениями и распоряжениями администрации округа, положением «О финансовом управлении администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» (далее - Положение), иными нормативными правовыми актами.
3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать со своим наименованием, штампы, а также счета в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.
4. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.
5. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Мучкапского муниципального округа Тамбовской области решение о создании Управления

принимается Советом депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области. В своей деятельности финансовое управление подчиняется главе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – Глава округа) и ответственно перед ним за выполнение поставленных задач и возложенных функций.

6. Работники Управления, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях муниципальной службы Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

7. Имущество Управления является муниципальной собственностью Мучкапского муниципального округа Тамбовской области и передаётся ему в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Полное официальное наименование юридического лица: финансовое управление администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

9. Сокращенное официальное наименование юридического лица: Мучкапское финуправление.

10. Местонахождение Управления: 393570, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский ул. Базарная, стр. 1.

11. Адрес электронной почты: fin@r46.tambov.gov.ru.

12. Положение о финансовом управлении утверждается Советом депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

13. Управление имеет право без доверенности действовать от имени юридического лица в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

14. Учредителем Управления является администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

15. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение проведения единой бюджетной политики и осуществление общего руководства организации финансов;

2) составление проекта бюджета Мучкапского муниципального округа Тамбовской области и организация исполнения бюджета Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – бюджет округа);

3) обеспечение соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Тамбовской области при согласовании проектов правовых актов муниципального округа, соглашений и иных документов.

Статья 3. Функции

1. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

1) разрабатывает самостоятельно, либо совместно с другими исполнительными органами администрации муниципального округа и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального округа в установленной сфере деятельности, в том числе:

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа;

- устанавливает перечень и коды целевых статей бюджета округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписей главных распорядителей бюджетных средств Мучкапского муниципального округа;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа;

- устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета округа в случае установления в решении Совета депутатов о бюджете условий предоставления средств из бюджета округа;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам бюджета округа, в том числе постановки на учёт бюджетных и денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа, санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения;

2) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа;

3) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств округа при завершении финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

4) устанавливает порядок представления реестров расходных обязательств;

5) устанавливает сроки представления бюджетной отчетности в Управление;

6) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;

7) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;

8) обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

9) издаёт приказы в установленной сфере деятельности;

10) составляет проект бюджета округа, в случае необходимости готовит изменения в него, и представляет их с необходимыми документами и материалами Главе округа для внесения в Совет депутатов;

11) разрабатывает и представляет главе округа основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального округа, а также оценку ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

12) составляет и ведёт сводную бюджетную роспись бюджета округа;

13) составляет и ведёт кассовый план исполнения бюджета округа;

14) ведёт реестр расходных обязательств;

15) управляет средствами на едином счёте бюджета округа;

16) составляет бюджетную отчётность об исполнении бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и представляет её в министерство финансов Тамбовской области;

17) формирует информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса округа, и обеспечивает её представление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

18) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надёжностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальных гарантий округа;

19) ведёт учёт выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга округа по ним, сокращения муниципального долга округа вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объёме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объёме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями округа, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям округа, а также в иных случаях установленных муниципальными гарантиями;

20) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

21) осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный частями 3 и 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

22) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьёй 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьёй 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, а об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11,

15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 16.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - при осуществлении муниципального финансового контроля;

23) согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты федеральных, региональных и местных налогов, в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет округа, в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;

24) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Мучкапского муниципального округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и администрирует доходы бюджета округа;

25) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета округа, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и администрирует источники финансирования дефицита бюджета округа;

26) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

27) даёт письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа о налогах;

28) исполняет судебные акты по искам к Мучкапскому муниципальному округу, подлежащим удовлетворению за счёт средств казны округа, в порядке, предусмотренном законодательством, ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

29) ведёт реестр источников доходов бюджета округа, обеспечивает предоставление в министерство финансов Тамбовской области реестра источников доходов бюджета округа;

30) осуществляет функции муниципального заказчика;

31) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в части финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений округа;

32) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

33) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Мучкапского муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

34) рассматривает предложения распорядителей (получателей) средств бюджета округа о перераспределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, требующих внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа и принимает решения по данным вопросам в пределах компетенции;

35) разрабатывает самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации округа и представляет на рассмотрение в

установленном порядке проекты нормативных правовых актов округа, в том числе программы в установленной сфере деятельности;

36) обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

37) обобщает и анализирует практику применения законодательства в установленной сфере деятельности и готовит на их основе предложения по его совершенствованию;

38) осуществляет временное управление бюджетом округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае если решение Совета депутатов округа о бюджете округа не вступило в силу с начала текущего финансового года;

39) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

40) осуществляет иные функции во всех сферах деятельности Управления, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 4. Права

1. Управление для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

1) запрашивать и получать от участников бюджетного процесса муниципального округа, а также юридических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Управления;

2) выступает в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции;

3) запрашивать и получать от работников проверяемых организаций, учреждений письменные объяснения, справки, сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий (проверок), а также заверенные копии документов, необходимых для их проведения;

4) вести служебную переписку, участвовать и проводить служебные совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2. Во время проведения проверок работники Управления при предъявлении ими служебных удостоверений и направления на проверку имеют право беспрепятственного доступа во все здания и помещения, занимаемые проверяемыми организациями, учреждениями, а также обеспечение ими надлежащих условий для проведения проверок (предоставление рабочего места, доступа к оргтехнике, услугам связи).

Статья 5. Организация работы

1. Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы округа.

2. Управление возглавляет заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления администрации округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа из числа лиц, отвечающих

квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления администрации округа:

1) руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, даёт обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издаёт приказы в пределах компетенции;

2) разрабатывает и представляет Главе округа для внесения на утверждение в Совет депутатов положение об Управлении, а также, в случае необходимости, - изменения в него;

3) определяет оперативные задачи Управления;

4) утверждает штатную расстановку Управления, а также изменения в неё, на основании штатного расписания, утверждённого постановлением администрации округа;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, в случае передачи данных полномочий;

6) применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7) представляет работников Управления к награждению (поощрению) в порядке установленном положениями о наградах (поощрениях);

8) утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

9) утверждает положение об оплате труда работников Управления;

10) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления и должностные инструкции служащих Управления, не отнесённых к должностям муниципальной службы;

11) направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки;

12) распределяет обязанности между работниками;

13) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

14) подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления, выдает доверенности от имени Управления;

15) контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Управления;

16) визирует проекты постановлений и распоряжений администрации округа, предусматривающие финансирование из бюджета округа либо влияющие на объём муниципального долга, проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий округа и муниципальных гарантий округа;

17) осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации муниципального округа, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;

18) обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учёта операций по исполнению бюджета Мучкапского муниципального округа, специальных

банковских счетов в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовую документацию;

19) обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;

20) заключает от имени Управления и подписывает договоры (соглашения);

21) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Заместитель главы округа, начальник финансового управления администрации округа осуществляет полномочия руководителя финансового органа, организующего исполнение бюджета округа, и имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа;

3) выносить предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса, а также применять иные меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. В отсутствие заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления администрации округа его обязанности исполняет заместитель на основании соответствующего приказа.

Статья 6. Взаимоотношения. Связи

1. Для выполнения своих функций Управление взаимодействует с:

– федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

– исполнительными органами государственной власти области;

– правоохранительными и судебными органами;

– Советом депутатов;

– структурными подразделениями администрации муниципального округа;

– территориальными отделами администрации округа;

– физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

2. Взаимоотношения Управления строятся в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Ответственность

Должностные лица Управления несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе.