

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.07.2021

р.п. Дмитриевка

№ 351

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Никифоровского района Тамбовской области от 07.05.2020 №211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с внесенными изменениями в Градостроительный кодекс Российской Федерации и в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Никифоровского района Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации Никифоровского района Тамбовской области от 31.10.2019 №528, решением Никифоровского районного Совета народных депутатов от 21.12.2018 №55 «О принятии Никифоровским муниципальным районом осуществления части полномочий поселений Никифоровского района», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Никифоровского района Тамбовской области от 07.05.2020 №211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить пунктом 2.8.5. подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: «2.8.5. предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2. Пункт 2.26.6 подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела 2

«Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить словами: «При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления».

1.3. Название раздела 3 изложить в новой редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации – газете «Официальный вестник Никифоровского района», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68», на официальном сайте администрации района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.А. Прокофьева.

Глава района

Е.В. Голенков