

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИКИФОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(созыв первый – заседание шестое)

Р Е Ш Е Н И Е

30.11.2023

р.п. Дмитриевка

№ 83

О создании финансового управления администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 303-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Никифоровского района Тамбовской области», Уставом Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Никифоровского муниципального округа Тамбовской области от 30.11.2023 № 81 «Об утверждении структуры администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области»,

Совет депутатов Никифоровского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Создать финансовый орган Никифоровского муниципального округа Тамбовской области с правами юридического лица – финансовое управление администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

2. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

Установить, что финансовое управление администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области является правопреемником финансового управления администрации Никифоровского района Тамбовской области.

3. Установить, что финансовое управление администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2024.

4. Уполномочить заместителя начальника финансового управления администрации Никифоровского района, начальника бюджетного отдела Попову О.А. на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией финансового управления администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя» и разместить на сайте администрации Никифоровского района Тамбовской области (r36.tmbreg.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
Никифоровского муниципального округа

_____ А.М. Григин

Глава Никифоровского
муниципального округа

_____ Е.В. Голенков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Никифоровского муниципального округа
от 30.11.2023 № 83

Положение
о финансовом управлении администрации
Никифоровского муниципального округа Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, обеспечивающим единую финансовую, бюджетную, налоговую и долговую политику в Никифоровском муниципальном округе Тамбовской области (далее – Никифоровский муниципальный округ) и управление средствами бюджета Никифоровского муниципального округа Тамбовской области (далее – бюджет Никифоровского муниципального округа), осуществляющим реализацию полномочий органов местного самоуправления Никифоровского муниципального округа в части формирования и исполнение бюджета Никифоровского муниципального округа, а также контроля за его исполнением, координирующим деятельность участников и неучастников бюджетного процесса в этой сфере.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом и законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тамбовской области, приказами Министерства финансов Тамбовской области, Уставом Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, постановлениями, распоряжениями администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской, а также настоящим Положением.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием и изображением герба Российской Федерации, иные штампы и бланки установленного образца, наделяется имуществом на

праве оперативного управления, осуществляет в соответствии с действующим законодательством имущественные и неимущественные права.

4. В своей деятельности Управление подчиняется Главе Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Никифоровского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

6. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

7. Полное наименование Управления - финансовое управление администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

Сокращенное наименование Управления - финансовое управление администрации Никифоровского муниципального округа.

8. Юридический адрес и местонахождение Управления: 393000, Тамбовская область, Никифоровский район, р.п. Дмитриевка, пл. Ленина, д.1.

9. Адрес электронной почты Управления: fin@r36.tambov.gov.ru.

Статья 2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

1. Реализация единой бюджетной политики в финансовой сфере на территории Никифоровского муниципального округа, включая бюджетную, налоговую и долговую.

2. Организация и обеспечение бюджетного процесса в Никифоровском муниципальном округе.

3. Осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

4. Повышение эффективности использования средств бюджета Никифоровского муниципального округа.

5. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета округа.

6. Обеспечение информационной открытости в сфере управления муниципальными финансами.

7. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Статья 3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

1. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Никифоровском

муниципальном округе Тамбовской области, нормативных правовых актов Никифоровского муниципального округа Тамбовской области издает приказы, участвует в разработке и разрабатывает нормативные акты в установленной сфере деятельности.

2. Непосредственно составляет проект бюджета Никифоровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, готовит проекты решений о внесении изменений в бюджет Никифоровского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, представляет их с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального округа для последующего внесения на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Никифоровского муниципального округа.

3. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Никифоровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, оценку исполнения бюджета Никифоровского муниципального округа в текущем финансовом году, прогноз основных характеристик бюджета Никифоровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. Осуществляет временное управление бюджетом Никифоровского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в случае не вступления в силу с начала текущего финансового года решения о бюджете Никифоровского муниципального округа.

5. Организует исполнение бюджета Никифоровского муниципального округа.

6. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Никифоровского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Никифоровского муниципального округа.

7. Составляет, утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Никифоровского муниципального округа, вносит в нее изменения.

8. Доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Никифоровского муниципального округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Никифоровского муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

9. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Никифоровского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

10. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Никифоровского муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

11. Ведет реестр источников доходов бюджета Никифоровского муниципального округа и представляет в министерство финансов

Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области.

12. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Никифоровского муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету Никифоровского муниципального округа.

13. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета Никифоровского муниципального округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Никифоровского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Никифоровского муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

14. Составляет и ведет кассовый план бюджета Никифоровского муниципального округа.

15. Ведет реестр расходных обязательств Никифоровского муниципального округа и представляет его в министерство финансов Тамбовской области в порядке, установленном министерством финансов Тамбовской области.

16. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

17. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Никифоровского муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет ее в министерство финансов Тамбовской области.

18. Формирует информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и обеспечивает ее представление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

19. Утверждает типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Никифоровского муниципального округа юридическим лицам, указанным в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение.

20. Утверждает типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Никифоровского муниципального округа, предусмотренных статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам

(соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение.

21. Предоставляет от имени Никифоровского муниципального округа бюджетные кредиты в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Никифоровского муниципального округа, в том числе: принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов, представляет Никифоровский муниципальный округ в договорах о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета Никифоровского муниципального округа бюджетам муниципальных образований Тамбовской области, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением.

22. Ведет муниципальную долговую книгу Никифоровского муниципального округа, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

23. Передает информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в министерство финансов Тамбовской области.

24. Осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном администрацией Никифоровского муниципального округа порядке.

25. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет.

26. Осуществляет учет движения средств резервного фонда администрации Никифоровского муниципального округа;

27. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

28. Осуществляет в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, внутренний муниципальный финансовый контроль.

29. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

30. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Никифоровского муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета Никифоровского муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Никифоровского муниципального округа, в установленном Управлением порядке.

31. Устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Никифоровским муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

32. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Никифоровского муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

33. Устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

34. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

35. Осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения бюджета Никифоровского муниципального округа, ведения бухгалтерского и бюджетного учета, составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

36. Обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий.

37. Управляет средствами на едином счете бюджета Никифоровского муниципального округа.

38. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Никифоровского муниципального округа, главного распорядителя бюджетных средств Никифоровского муниципального округа, получателя бюджетных средств Никифоровского муниципального округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Никифоровского муниципального округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

39. Осуществляет функции муниципального заказчика.

40. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении:

- муниципальных учреждений в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

- муниципальных учреждений в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений в части финансового обеспечения субсидий на иные цели;
- муниципальных бюджетных и автономных учреждений в части финансового обеспечения субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- казенных учреждений в части осуществления финансирования бюджетных смет казенных учреждений на очередной финансовый год.

41. Рассматривает и анализирует обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним необходимые решения.

42. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в муниципальный архив, осуществляющий деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

43. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Никифоровского муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в Никифоровском муниципальном округе, иными нормативными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

Статья 4. Права

Управление для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

1. Запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, исполнительных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления Никифоровского муниципального округа, структурных подразделений администрации Никифоровского муниципального округа, организаций и учреждений любой организационно-правовой формы информацию, документы, сведения, материалы, необходимые осуществления Управлением возложенных на него функций.

2. Участвовать в работе органов местного самоуправления Никифоровского муниципального округа, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Управления на рассмотрение главы Никифоровского муниципального округа, его заместителей, структурных подразделений администрации Никифоровского муниципального округа.

3. Выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции, представлять свои интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы.

4. Привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов для консультаций и проведения экспертиз.

5. Организовывать совещания, рабочие группы для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Управления.

6. Проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7. Имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и Никифоровского муниципального округа.

Статья 5. Организация деятельности

1. В состав Управления входят следующие структурные подразделения без образования юридического лица:

бюджетный отдел;

отдел доходов;

отдел учета и отчетности.

В численность Управления включаются должности муниципальных служащих Управления и должности работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

2. Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы Никифоровского муниципального округа, заместителей главы администрации Никифоровского муниципального округа.

3. Управление возглавляет начальник финансового управления администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

Начальник Управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового управления администрации Никифоровского муниципального округа квалификационным требованиям осуществляется с участием министерства финансов Тамбовской области.

Порядок участия министерства финансов Тамбовской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Тамбовской области.

4. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

- 2) определяет оперативные задачи Управления, его отделов;
- 3) представляет главе Никифоровского муниципального округа предложения по штатной численности Управления и утверждает штатное расписание Управления, а также изменения в него;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
- 5) применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 6) представляет работников Управления к награждению (поощрению) в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);
- 7) утверждает положения об отделах Управления;
- 8) утверждает бюджетную смету на содержание Управления;
- 9) утверждает положение об оплате труда работников Управления;
- 10) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления и должностные инструкции работников Управления, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;
- 11) направляет работников Управления в служебные командировки;
- 12) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;
- 13) подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления, выдает доверенности от имени Управления;
- 14) контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Управления;
- 15) визирует проекты постановлений и распоряжений администрации Никифоровского муниципального округа, предусматривающие финансирование из бюджета Никифоровского муниципального округа либо влияющие на объем муниципального долга;
- 16) осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации Никифоровского муниципального округа, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;
- 17) обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Никифоровского муниципального округа, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовую документацию;
- 18) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- 19) подписывает от имени Управления, в пределах компетенции, муниципальные контракты, договоры (соглашения);

20) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5. Начальник Управления имеет заместителя, который одновременно является начальником бюджетного отдела. Назначение на должность заместителя и освобождение от должности производится начальником Управления.

6. В случае временного отсутствия начальника Управления (на время отпуска, командировки или временной нетрудоспособности) руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель начальника Управления.

7. Начальник финансового управления администрации Никифоровского муниципального округа, заместитель начальника финансового управления администрации Никифоровского муниципального округа при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 6. Ответственность

Муниципальные служащие Управления и работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

Статья 7. Заключительные положения

1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании решения Совета депутатов Никифоровского муниципального округа Тамбовской области в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. Положение о финансовом управлении администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, изменения и дополнения к нему утверждаются Советом депутатов Никифоровского муниципального округа Тамбовской области и регистрируются в установленном законодательством порядке.