

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2022

г. Моршанск

№ 886

Об объявлении конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Моршанского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления администрации района от 28.10.2022 №859 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Моршанского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 11.12.2022 г. в 9.00 конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Моршанского района Тамбовской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

2. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

3. Назначить Быкасову Лидию Евгеньевну, заместителя начальника отдела экономики и сферы услуг администрации района, ответственным лицом по приему документов от организаций, претендующих на участие в конкурсном отборе.

4. Установить:

4.1. срок размещения на официальном сайте администрации Моршанского района в сети Интернет ([www.rmorshansk.ru](http://www.rmorshansk.ru)) о проведении конкурсного отбора 28.11.2022

4.2. срок для подачи заявок организациями, претендующими на участие в конкурсном отборе: с 01.12.2022 по 10.12.2022 включительно.

4.3. место приема документов от организаций, претендующих на участие в конкурсном отборе: г. Моршанск, ул. Октябрьская пл.37, 1-й этаж (левое крыло), кабинет №10 отдела экономики и сферы услуг администрации района.

4.4. время приема документов: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 12.00, с 12.45 до 15.45.

4.5. электронная почта для подачи документов в электронном виде: [morshoszn@yandex.ru](mailto:morshoszn@yandex.ru), телефон для справок 8 (47533) 4-41-81.

4.6. данные о конкурсе опубликованы на сайте администрации Моршанского района в сети Интернет ([www.rmorshansk.ru](http://www.rmorshansk.ru)).

4.7. субсидии предоставляются с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда (далее - субсидия), предусмотренных Законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-3 «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Севастополя», от 26.05.2011 № 11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации», и в рамках реализации Закона Тамбовской области от 23.12.2016 № 41-3 «Об отдельных вопросах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в Тамбовской области».

4.8. Субсидии предоставляются в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации района от 17.12.2013 №1381.

5. Утвердить перечень документов для подачи заявок:

5.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

5.2. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Моршанского района на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4.7 настоящего Постановления, выданные, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

5.3. копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров (муниципальные контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);

5.4. копию договора о присоединении перевозчика к Системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – Система).

6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего Постановления, участник отбора представляет следующие документы:

6.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления из бюджета Моршанского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденного постановлением администрации района от 28.10.2022 № 859, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

6.3. организация может предоставить иные документы.

7. Утвердить требования к участникам конкурсного отбора на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов:

7.1. участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7.2. участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета Моршанского района на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4.7 настоящего Постановления;

7.3. участник отбора присоединён к Системе;

7.4. участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8. Для участия в конкурсном отборе участник отбора должен заключить с администрацией района муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации района свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и предоставлять отдельным категориям граждан льготы на проезд.

9. Предоставленные участником конкурсного отбора документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также, если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно ГРБС или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник конкурсного отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия администрацией района решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

10. Установить порядок отклонения заявок участников отбора, причины отклонения:

10.1. при рассмотрении заявок осуществляется проверка организации на предмет наличия документов, представленных на конкурсный отбор, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

10.2. нарушение сроков предоставления документов;

10.3. не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.4. просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

10.5. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

11. Администрация района регистрирует заявку конкурсного отбора в день ее поступления в установленном порядке.

11.1. Участник конкурсного отбора по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5.1.-5.4 пункта 5 настоящего Постановления.

В случае если участник конкурсного отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Постановления, администрация района в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

11.2. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 5.3 пункта 5 настоящего Постановления, находятся в распоряжении администрации района.

В случае если участник конкурсного отбора не предоставил по собственной инициативе копии документов, указанных в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Постановления, администрация района в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в обществе с ограниченной ответственностью «Оператор транспортных систем» информацию о том, что участник отбора заключил договор о присоединении к Системе.

12. Администрация района не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурсного отбора (далее - комиссия) в количестве не менее 5 человек.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе :

13.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.7 настоящего постановления, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

13.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Дата размещения результата конкурсного отбора на официальном сайте администрации района в сети Интернет ([www.rmorshansk.ru](http://www.rmorshansk.ru)) 11.12.2022:

- данные об участниках конкурсного отбора, заявки, которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки, которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

15. В случае принятия администрацией района решения о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора, администрация района заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации Моршанского района:

15.1 в соглашение о предоставлении субсидий включается условие, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, администрация района по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

15.2. в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии администрация района вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

16. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, после заключения Соглашения (далее - отчетный месяц), получатель субсидии представляет в администрацию района для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц следующие документы, подтверждающие недополученные доходы за отчетный месяц:

- отчёт о количестве фактически перевезённых пассажиров, о размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц, в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, сформированный из Системы;



- реестр граждан льготной категории, воспользовавшихся льготами на проезд (далее - Реестр) (представляется при возмещении недополученных доходов, возникших в связи с представлением льготного проезда и бесплатного проезда) за отчетный месяц;

- акты оказанных услуг о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан за отчетный месяц.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при её наличии).

17. Субсидии перечисляются на счет, указанный организацией в заявке и банковской выписке ( в случае расхождения информации о счетах в заявке и банковской выписке субсидия перечисляется на счет, указанный в банковской выписке).

18. Установить требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, результатов и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

18.1. требование об обязательной проверке администрацией района как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, результатов и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

18.2. к получателю субсидий будут применены следующие меры ответственности за нарушение условий, результатов и порядка предоставления субсидий:

18.3. возврат средств субсидий в бюджет Моршанского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией района как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей.

18.4. иные меры ответственности, определенные действующим гражданским законодательством РФ.

19. Отделу организационной и кадровой работы администрации района (Ивашина) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации Моршанского района ([www.rmorshansk.ru](http://www.rmorshansk.ru)).

Глава района

П.М.Фетискин

Л.Е. Быкасова

8 (47533) 4-41- 81