

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2021

г. Рассказово

№ 230

О наделении отдела сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района полномочиями в соответствии с требованиями контрактной системы

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях централизации закупок, администрация района постановляет:

1. Наделить отдел сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Рассказовского района путем проведения конкурентных способов закупок в отношении всех закупок, за исключением закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых из федерального бюджета и (или) бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов.

2. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Рассказовского района согласно приложению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

3.1. от 31.12.2013 № 1486 «О наделении органов местного самоуправления района, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений правами муниципальных заказчиков района»;

3.2. от 25.03.2016 № 179 «О внесении изменений и дополнений в перечень органов местного самоуправления района, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, наделенных правами муниципальных заказчиков района, утвержденный постановлением администрации района от 31.12.2013 № 1486»;

3.3. от 08.08.2016 № 548 «О наделении отдела экономического

развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации района полномочиями в соответствии с требованиями контрактной системы».

4. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника отдела сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа В.С. Проскурякова.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

**Порядок
взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным
органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для
муниципальных заказчиков Рассказовского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Рассказовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях централизации закупок и устанавливает порядок взаимодействия муниципальных заказчиков Рассказовского района с отделом сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупок в отношении всех закупок, за исключением закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых из федерального бюджета и (или) бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
законодательство о закупках - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Тамбовской области в сфере закупок;

заказчики - муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

контракт - муниципальный контракт и (или) гражданско-правовой договор (контракт), заключенный от имени муниципального образования, бюджетного учреждения муниципальным заказчиком, а также бюджетным учреждением для обеспечения муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;

закупочная документация - конкурсная документация, документация об аукционе в электронной форме, документация о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о проведении запроса котировок в электронной форме;

государственная региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области (далее - ГИС ЗАКУПКИ) - государственная информационная система, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок, представляющая собой совокупность программных и аппаратных средств, обеспечивающих процесс обмена электронными документами, формирование, размещение, обработку, хранение и предоставление информации при планировании закупок, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении, изменении, расторжении контрактов, мониторинга закупок;

уполномоченный орган - отдел сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района (далее - уполномоченный орган), наделенный полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Рассказовского района.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему объему и содержанию соответствуют терминам и понятиям, используемым в законодательстве о закупках.

1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Порядком ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, предоставляемой в Уполномоченный орган, несет Заказчик.

2. Права и обязанности заказчиков

2.1. Заказчики в соответствии с требованиями законодательства о закупках:

2.1.1. самостоятельно осуществляют закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.2. формируют, утверждают, размещают в единой информационной системе в сфере закупок и ведут планы-графики посредством использования ГИС ЗАКУПКИ;

2.1.3. создают контрактные службы, назначают контрактных управляющих;

2.1.4. принимают решение:

о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и закупочную документацию;

об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском сопровождении контракта;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя) в соответствии с законодательством о закупках и представление в уполномоченный орган в составе заявки на осуществление закупки обоснования причин соответствующего ограничения;

2.1.5. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта;

2.1.6. описывают объект закупки и утверждают закупочную документацию;

2.1.7. проводят общественное обсуждение закупки, если такое обсуждение обязательно в соответствии с законодательством о закупках;

2.1.8. устанавливают:

требования к участникам закупки;

требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщика и размер обеспечения;

требование к обеспечению исполнения контракта, размер и порядок его предоставления;

требование к обеспечению гарантийных обязательств, размер и порядок предоставления;

критерии, используемые при определении поставщика, их величины значимости;

2.1.9. предоставляют преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов, являющимся участниками закупок;

2.1.10. применяют национальный режим при осуществлении закупок;

2.1.11. осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.1.12. подготавливают разъяснения положений закупочной документации и не позднее дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснений, предоставляют их в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.13. привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством о закупках;

2.1.14. заключают соглашения о проведении совместных конкурсов и аукционов;

2.1.15. размещают проект контракта в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и в сроки, установленные законодательством о закупках;

2.1.16. рассматривают банковскую гарантию, поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта, принимают решение о принятии или об отказе в принятии банковской гарантии, информируют лицо, предоставившее банковскую гарантию, об отказе в принятии банковской гарантии с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

2.1.17. заключают контракт, размещают сведения о заключении и исполнении контракта в единой информационной системе в сфере закупок.

Не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта

уведомляют уполномоченный орган о заключении контракта;

2.1.18. осуществляют контроль за исполнением поставщиком условий контракта в соответствии с законодательством о закупках;

2.1.19. вносят предложения по включению в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области (далее – Единая комиссия) представителей заказчика и обеспечивают их присутствие на заседаниях Единой комиссии;

2.1.20. составляют отчеты, предусмотренные законодательством о закупках, и размещают их в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.21. участвуют в рассмотрении жалоб участников закупок в органах, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление контроля в сфере закупок;

2.1.22. формируют заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляют ее в уполномоченный орган на бумажном носителе и электронном носителе до 20 числа месяца, в котором запланировано начало осуществления закупки. Заявки со сроком размещения в декабре текущего года формируются и направляются в уполномоченный орган до 10 декабря текущего года;

2.1.23. устраняют причины возврата уполномоченным органом заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным в подпункте 3.2.3 настоящего Порядка;

2.1.24. выполняют иные функции, возложенные на заказчика действующим законодательством о закупках.

3. Права и обязанности уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган взаимодействует с заказчиками через созданные ими контрактные службы и (или) назначенных контрактных управляющих.

3.2. Уполномоченный орган в соответствии с требованиями законодательства о закупках:

3.2.1. принимает заявку заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), оформленную на бумажном и электронном носителе;

3.2.2. формирует извещение об осуществлении закупки и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) либо в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявки, ранее возвращенной заказчику в соответствии с подпунктом 3.2.3 настоящего Порядка;

3.2.3. по результатам рассмотрения заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки возвращает ее заказчику в

случае:

непроведения заказчиком общественного обсуждения закупки, если проведение такого обсуждения обязательно в соответствии с законодательством о закупках;

отсутствия закупки, указанной в заявке, в плане-графике, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок, на текущий период;

отсутствия согласования заявки главным распорядителем бюджетных средств или финансовым отделом администрации района;

установления несоответствия содержащихся в заявке сведений требованиям законодательства о закупках;

установления наличия противоречивой информации в сведениях, указанных в документах заявки на закупку;

установления несоответствия сведений, содержащихся в заявке, оформленной на бумажном носителе, сведениям, содержащимся в заявке, сформированной в электронном виде;

3.2.4. принимает консолидированную заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов и аукционов;

3.2.5. размещает извещение об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в сфере закупок при получении от заказчика уведомления с приложением решения об отказе от проведения закупки;

3.2.6. формирует на основании принятого решения заказчика и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные законодательством о закупках;

3.2.7. формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством о закупках ответы на запросы о разъяснениях положений документации с учетом представленных заказчиками ответов, в соответствии с настоящим Порядком;

3.2.8. оформляет протоколы заседаний Единой комиссии и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;

3.2.9. обеспечивает хранение документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3. Уполномоченный орган вправе:

3.3.1. привлекать к своей работе специалистов заказчика;

3.3.2. запрашивать у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке;

3.3.3. вернуть заявку заказчику без рассмотрения в случае отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно.

4. Ответственность

4.1. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением функций, установленным настоящим Порядком.

Заместитель главы администрации района,
начальник отдела сельского хозяйства, экономической
политики, труда и муниципального заказа

В.С. Проскуряков

Заместитель начальника отдела организационной,
правовой и кадровой работы администрации района

Д.В. Анохин

Заместитель начальника отдела сельского хозяйства,
экономической политики, труда и муниципального
заказа администрации района

Т.Ю. Савельева

Консультант отдела сельского хозяйства, экономической
политики, труда и муниципального заказа администрации
района

И.Ю. Трусова