



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2016

с. Гавриловка 2-я

№95

О мерах по реализации решения  
Гавриловского районного Совета  
народных депутатов «О районном  
бюджете на 2016 год»

В соответствии со статьей 38 решения Гавриловского районного Совета народных депутатов от 06.12.2007 № 348 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Гавриловском районе» (в редакции от 08.10.2015), в целях реализации решения районного Совета народных депутатов от 24.12.2015 № 124 «О районном бюджете на 2016 год» (далее – Решение о бюджете) администрация района постановляет:

1. Утвердить меры по реализации решения Гавриловского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2016 год» согласно приложению.

2. Рекомендовать администраторам доходов бюджета Гавриловского района:

принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет Гавриловского района и местные бюджеты, сокращению задолженности по их уплате;

представлять ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу очередного квартала, в финансовый отдел администрации района прогноз помесечного поступления администрируемых доходов бюджета Гавриловского района в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;

проводить оценку возможного сокращения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет Гавриловского района, о результатах которой оперативно информировать финансовый отдел администрации района.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований района:

учесть положения, установленные настоящим постановлением, при реализации решений о местных бюджетах на 2016 год, принятых соответствующими представительными органами;

представлять решения о внесении изменений в решения о местных бюджетах на 2016 год в финансовый отдел администрации района в течение пяти рабочих дней со дня их подписания;

обеспечить перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района и возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году не позднее чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий - не позднее 25 декабря 2016 г.

4. Разместить (опубликовать) данное постановление на информационном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области [www.top68.ru](http://www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

С.А.Павлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
района  
от 13.04.2016 №95

Меры  
по реализации решения Гавриловского районного Совета народных депутатов  
«О районном бюджете на 2016 год»

Настоящие меры по реализации решения Гавриловского районного Совета народных депутатов от 24.12.2015 № 124 «О районном бюджете на 2016 год» (далее - Решения о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения Решения о бюджете.

1. Общие положения

1.1. Организация исполнения районного бюджета осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи районного бюджета в установленном финансовым отделом администрации района порядке.

1.2. Заместители главы администрации района:

осуществляют контроль за выполнением показателей социально-экономического развития района, влияющих на доходы районного бюджета, и поступлением доходов в районный бюджет;

активизируют работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями и информацию о проделанной работе доводят до главы района ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

осуществляют контроль за включением в проекты нормативных правовых актов района о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств районного бюджета в качестве условий их получения обеспечение выплаты заявителем заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за последние шесть месяцев и отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не рассматривают предложения главных распорядителей средств районного бюджета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих видов расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в районный бюджет или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов районного бюджета.

1.3. Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета:

обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в районный бюджет администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в районный бюджет;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы районного бюджета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в ГИС ГМП;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств районного бюджета, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение десяти рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее — УФК) как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней;

обеспечивают своевременное поступление запланированных источников финансирования дефицита районного бюджета;

представляют в финансовый отдел администрации района:

прогноз поступлений закрепленных доходов районного бюджета, прогноз поступлений и выплат источников финансирования дефицита районного бюджета до 10 числа месяца, предшествующего следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки представления ежемесячной бюджетной отчетности;

копии соглашений, заключаемых с региональными органами государственной власти по вопросам предоставления районному бюджету межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, а также с иными организациями о предоставлении районному бюджету средств из вне-

бюджетных источников в течение пяти рабочих дней со дня их подписания;

копии уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, полученных от региональных органов государственной власти, в течение двух рабочих дней после их получения;

информацию об изменениях полномочий органов местного самоуправления и (или) состава администрируемых ими доходов районного бюджета в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов;

копии отчетов о целевом использовании межбюджетных трансфертов, направляемых в региональные органы государственной власти.

1.4. Структурные подразделения администрации района, получатели бюджетных средств, муниципальные бюджетные и казенные учреждения района:

1.4.1.обеспечивают:

приоритетное направление использования бюджетных ассигнований и средств от оптимизации расходов на достижение показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 - 597;

достижение целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников;

приведение муниципальных программ Гавриловского района в соответствие с Решением о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

формирование и ведение в установленном порядке ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, в том числе в подведомственных районных муниципальных учреждениях;

сокращение расходов на подписку на периодические издания по сравнению с 2015 годом;

сокращение командировочных расходов до 10 процентов по сравнению с 2015 годом;

1.4.2. осуществляют операции:

по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджеты сельских поселений и возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджет Тамбовской области не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

по перечислению в бюджет Тамбовской области восстановленных расходов прошлых лет за счет межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дней с момента их восстановления;

1.4.3. наделяют полномочиями администратора доходов районного бюджета не позднее второго рабочего дня после подписания соглашения о предоставлении Гавриловскому району межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области в случае отсутствия данного вида межбюджетного трансферта в Решении района о бюджете;

1.4.4. обосновывают при подготовке предложений по внесению изменений в Решение района о бюджете причины изменения, указывают источники финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов районного бюджета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы района.

1.5. Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района (А.И.Рогожин):

в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовый отдел администрации района сведения о предоставленных льготах по арендным платежам.

до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в финансовый отдел администрации района сведения о фактически заключенных договорах аренды муниципального имущества.

1.6. Финансовый отдел администрации района:

1.6.1. доводит до главных распорядителей, получателей средств районного бюджета и муниципальных учреждений района утвержденные предельные объемы финансирования на текущий год;

1.6.2. осуществляет финансирование главных распорядителей, получателей средств районного бюджета и муниципальных учреждений района в соответствии с утвержденным кассовым планом районного бюджета и доведенными предельными объемами финансирования, учитывая следующие сроки: с 1 по 8 и с 18 по 25 числа месяца - по социально значимым и первоочередным расходам, в остальные числа месяца - по прочим расходам. Расходы группируются по видам расходов следующим образом:

социально значимые расходы - виды расходов: 111, 112, 113, 119, 121, 122, 129, 321, 322, 323, 340, 521 и 530 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями), 611 и 621 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

первоочередные расходы - виды расходов: 242, 243, 244, 350, 360, 511, 512, 521 и 530 (в части обеспечения материальных затрат), 611 и 621 (в части обеспечения материальных затрат), 720, 831, 851, 852, 853;

прочие расходы - виды расходов: 412, 414, 416, 417, 522, 540, 612, 613, 622, 623, 630, 810, 824 и другие;

1.6.3. обеспечивает:

подготовку перечня межбюджетных трансфертов из районного бюджета в бюджеты сельских поселений в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в 2016 году будет осуществляться в пределах суммы, необходимой для оплаты денеж-

ных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты;

погашение долговых обязательств района в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Гавриловского района на 2016 год;

пополнение остатков средств на счете районного бюджета за счет бюджетных кредитов, предоставляемых Федеральным казначейством;

предоставление из районного бюджета бюджетных кредитов бюджетам сельсоветов района в порядке, установленном администрацией района, на условиях, установленных пунктом 11 Решения о бюджете, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита районного бюджета на эти цели;

взыскание при нарушении сроков возврата средств районного бюджета, предоставленных местным бюджетам на возвратной основе в виде бюджетных кредитов, остатка непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, в порядке, утвержденном постановлением администрации района от 05.07.2012 № 345;

консолидацию бюджетных ассигнований, сэкономленных по результатам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд (за исключением экономии бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, Дорожного фонда Гавриловского района).

взыскание в случае не возврата в доходы районного бюджета не использованных по состоянию на 01 января 2016 г. средств в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2015 году районным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), а также субсидий, предоставленных на иные цели, в отношении которых не подтверждено наличие потребности в направлении их на те же цели в 2016 году.

1.7. В случае сокращения поступлений доходов в районный бюджет в 2016 году:

1.7.1. обеспечивается в полном объеме финансирование (в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели):

оплаты труда и начислений на нее (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям);

оплаты коммунальных услуг (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям);

уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям);

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;  
обслуживания муниципального долга района;  
дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности;  
субвенций бюджетам сельских поселений на реализацию органами местного самоуправления района передаваемых им отдельных государственных полномочий;

1.7.2.финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в районный бюджет.

1.8. Органам местного самоуправления района и муниципальным учреждениям запрещается принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам, и перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

## 2. Особенности исполнения районного бюджета главными распорядителями средств районного бюджета

Главные распорядители средств, получатели бюджетных средств районного бюджета, муниципальные бюджетные и казенные учреждения района:

обеспечивают направление предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись районного бюджета на 2016 год, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района и их подпрограмм, основных мероприятий, ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение трёх рабочих дней с даты получения предложения принимает решение о его согласовании или отклонении. При непредставлении такого решения в указанный срок предложение считается согласованным ответственным исполнителем муниципальной программы;

организуют и обеспечивают работу по размещению районными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями информации об учреждениях за 2015 год и на 2016 год на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

определяют должностные лица в органах местного самоуправления и районных муниципальных учреждениях, ответственных за своевременность, достоверность и полноту размещаемой на сайте ГМУ информации;

обеспечивают представление в финансовый отдел администрации района сведений о ходе размещения информации районными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной финансовым управлением области, ежеквартально в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивают контроль за своевременной корректировкой районными муниципальными учреждениями бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

обеспечивают эффективное использование средств районного бюджета в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из районного бюджета;

не допускают увеличение численности:

муниципальных служащих и работников районных муниципальных учреждений;

не допускают использование в 2016 году в целях премирования (материального стимулирования) работников органов местного самоуправления района экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей, превышающих 10 процентов от утвержденной штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых районными муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), а также заключаемых районными казенными учреждениями договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и Гавриловского района в соответствующей сфере деятельности, доведенным объемам бюджетных ассигнований;

не допускают образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также обеспечивают принятие мер по недопущению образования у районных муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

осуществляют контроль за тарифами и фактическим потреблением энергетических ресурсов районными муниципальными учреждениями;

обеспечивают внесение изменений в ведомственные планы повышения эффективности бюджетных расходов на 2016 год не позднее 20 апреля 2016 г., предусматривая в них мероприятия по оптимизации численности работников в районных муниципальных учреждениях, мероприятия по оптимизации сети районных муниципальных учреждений за счет ликвидации или преобразования малоэффективных учреждений (в том числе передача несвойственных функций районных муниципальных учреждений на аутсорсинг, передача части полномочий органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг в многофункциональные центры), меры по пересмотру системы кри-

териев и показателей эффективности деятельности районных муниципальных учреждений и их работников, дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала районных муниципальных учреждений, а также оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал путем установления предельной доли расходов на их оплату труда в общем фонде оплаты труда работников районных муниципальных учреждений, заключение трудовых договоров с руководителями районных муниципальных учреждений с учетом показателей результативности и эффективности их деятельности, предусматривая в них недопущение увеличения предельной численности работников учреждения, а также наличие просроченной кредиторской задолженности районного бюджета, в том числе по уплате налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, своевременное и в полном объеме размещение информации об районных муниципальных учреждениях на сайте ГМУ с приложением соответствующих электронных копий документов, своевременное размещение информации о муниципальных услугах в ГИС ГМП;

представляют в финансовый отдел администрации района:

отчет о выполнении ведомственного плана повышения эффективности бюджетных расходов ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

заявки на финансирование расходов из районного бюджета не ранее чем за 5 дней до календарного срока кассовых выплат по ним сроков и очередности платежей, установленных в подпункте 1.6.2;

заявки на финансирование расходов, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, доведенными и учтенными на лицевом счете, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытом в УФК распорядителю средств бюджета;

информацию об объемах предоставленных субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в разрезе видов и получателей субсидий одновременно с квартальной отчетностью;

результаты проведенного анализа исполнения районного бюджета с пояснением причин:

исполнения по расходам на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20 процентов, 45 процентов, 70 процентов и 95 процентов от утвержденных годовых бюджетных назначений;

отклонения более 5 процентов по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25 процентов, 50 процентов, 75 процентов и 100 процентов утвержденных бюджетных назначений.

3. Особенности исполнения районного бюджета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг

3.1. Получатели средств районного бюджета обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Не допускается:

принятие бюджетных обязательств на 2016 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 01 декабря 2016 г.;

возможность осуществления органами местного самоуправления в 2016 году закупок услуг по разработке проектов муниципальных программ Гавриловского района и внесению изменений в них.

3.3. Получатели средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи;

в размере 100 процентов суммы контракта (договора), но не более объемов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2016 году, по контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при проведении спортивных соревнований, участии и организации поездок на международные фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, организации отдыха детей и их оздоровления, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, по договорам (контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, а также по приобретению авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

в размере до 50 процентов суммы контракта, но не более 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2016 году, по контрактам на строительство жилых домов или

на долевое участие в строительстве многоквартирных жилых домов для предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, а также последующее авансирование выполняемых работ в размере до 30 процентов после подтверждения выполнения предусмотренных контрактом работ в объеме произведенного авансового платежа;

в размере до 20 процентов суммы контракта, но не более 20 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2016 год для исполнения контракта, по контрактам о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Гавриловского района сметной стоимостью свыше 300 миллионов рублей, а также последующее авансирование выполняемых работ в указанном размере после подтверждения выполнения предусмотренных контрактом работ в объеме произведенного авансового платежа, за исключением муниципальных контрактов, заключаемых в 2016 году на выполнение работ по строительству и реконструкции с элементами реставрации или техническому перевооружению объектов капитального строительства, а также по приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гавриловского района. По ним авансовые платежи не предусматриваются;

в размере до 25 процентов суммы контракта (договора), но не более 30 процентов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2016 году, по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и нормативно-правовыми актами Гавриловского района.

В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

3.4. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в УФК муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд. Получателям средств районного бюджета представлять в УФК документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с порядком, установленным администрацией района.

3.5. Муниципальные заказчики и районные муниципальные бюджетные учреждения в рамках осуществления предварительного контроля за оптимизацией бюджетных расходов согласовывают с финансовым отделом администрации района заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по приобретению транспортных средств, мебели, проведению текущего и капитального ремонтов.

Финансовый отдел администрации района в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего пункта и подготовку заключения, приобщаемого к заявке заказчика, о возможности (невозможности) осуществления закупки.

При несогласии заказчика с заключением финансового отдела администрации района о невозможности осуществления закупки распорядитель средств районного бюджета вправе обратиться к главе района, имеющему исключительное право принятия решения по данному вопросу.

3.7. Распорядители средств районного бюджета в целях обеспечения возврата в районный бюджет экономии средств районного бюджета, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый отдел администрации района следующие сведения:

сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за истекший месяц с указанием кодов бюджетной классификации;

письменное обращение об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму экономии бюджетных средств, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, за исключением экономии по целевым средствам, поступившим из бюджета Тамбовской области, Дорожного фонда Гавриловского района, экономии по средствам, направленным на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета, бюджета Тамбовской области и прочих безвозмездных поступлений.

3.8. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Гавриловского района и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области), подлежат возврату в районный бюджет и направляются на уменьшение дефицита районного бюджета.

4. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

4.1. Районные муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в районный бюджет средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2015 году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - не позднее 01 апреля

2016 г.;

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2016 году не подтверждено, в порядке, установленном финансовым отделом администрации района.

#### 4.2. Учредители обеспечивают в 2016 году:

контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых районными муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг;

принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям, на те же цели при наличии потребности или возврате их в районный бюджет;

контроль за своевременным возвратом районными муниципальными бюджетными учреждениями в районный бюджет остатков субсидий, предоставленных им в 2015 году;

внесение изменений в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели районным муниципальным бюджетным учреждениям в десятидневный срок после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, а также расторжение соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий.

4.3. Предоставление из районного бюджета субсидий районным муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с Учредителем, если иное не установлено законами области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области и Гавриловского района.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется ежемесячно, не менее чем в два срока финансирования в месяц, исходя из необходимости осуществления платежей. При этом перечисление субсидии осуществляется в следующих объемах от общего годового размера указанной субсидии:

до 25 процентов в течение первого квартала;

до 50 процентов (для образовательных организаций - до 65 процентов) в течение первого полугодия;

до 75 процентов в течение девяти месяцев;

до 100 процентов в течение финансового года.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается распорядителем средств районного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета.

4.4. Предоставление Учредителем районным муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели осуществляется:

в соответствии со сроками, установленными в соглашениях о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемых Учредителем с учреждением;

на основании заявок, предоставляемых районным муниципальным учреждением по форме, установленной в соглашении;

при условии предоставления учреждением документов, подтверждающих

возникновение денежных обязательств;

с учетом неиспользованного остатка указанных средств на лицевых счетах учреждений;

при отсутствии задолженности учреждения по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заработной плате, оплате коммунальных услуг.

5. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

5.1. Предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2016 году с учетом следующих положений:

5.1.1. субсидии предоставляются на основании и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг.

Договоры (соглашения) должны содержать:

цели, сроки и условия предоставления субсидии (включая условие обеспечения выплаты заявителем заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за последние шесть месяцев и отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

порядок возврата субсидий в случае выявления распорядителем средств районного бюджета или органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при их предоставлении соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением);

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной распорядителем средств районного бюджета;

порядок возврата в 2017 году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в 2016 году, в случаях, установленных порядком (правилами) предоставления субсидий;

согласие получателей субсидий на осуществление распорядителем средств районного бюджета, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

5.1.2. перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).

5.2. Распорядители средств районного бюджета в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления разрабатывают с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации необходимые для реализации Решения о бюджете порядки (правила) предоставления субсидий юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг или обеспечивают внесение необходимых изменений в действующие порядки.

5.3. Распорядители средств районного бюджета в течение месяца со дня утверждения порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением районных муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг обеспечивают заключение соглашений с получателями вышеуказанных субсидий.

6. Особенности исполнения бюджета в части предоставления межбюджетных трансфертов.

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета (Финансовый отдел администрации района), осуществляющий перечисление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям района:

6.1.1.определяет потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов и направляет уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам администраторам доходов бюджета в срок до 30 апреля 2016 г.;

6.1.2.обеспечивает:

своевременное (до конца каждого текущего месяца) оформление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в 2016 году за счет средств районного бюджета, и направление их администраторам доходов бюджета;

подготовку проектов решений администрации района об утверждении распределений межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района (за исключением распределенных в Решении районного Совета народных депутатов о районном бюджете);

принятие нормативных правовых актов района об установлении порядков расходования в 2016 году целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета, которые должны содержать следующее:

цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления межбюджетных трансфертов;

направления использования межбюджетных трансфертов;

перечень документов, представляемых получателем межбюджетных трансфертов для их получения;

соблюдения получателями межбюджетных трансфертов установленных условий и целей их использования;

порядок возврата не использованных получателем межбюджетных трансфертов остатков межбюджетных трансфертов;

порядок возврата межбюджетных трансфертов в случаях выявления главным распорядителем средств районного бюджета (органом муниципального финансового контроля) фактов нарушения целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов.