

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

28 августа 2025 года

№ 408

г. Моршанск

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Моршанском муниципальном округе Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», решениями Совета депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области от 18.09.2023 № 24 «О ликвидации Моршанского районного Совета народных депутатов Тамбовской области и Алгасовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Алкужборковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Вановского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Весёловского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Екатериновского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Ивенского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Карельского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Крюковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Куликовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Лёвинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Новотомниковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Ракшинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Серповского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Старотомниковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области, Устьинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 18.09.2023 № 26 «Об отдельных вопросах правопреемства», Уставом Моршанского муниципального округа,

Совет депутатов Моршанского муниципального округа р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в Моршанском муниципальном округе Тамбовской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения:

- Моршанского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 15.04.2008 № 26 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в Моршанском районе»;

1) Моршанского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.04.2009 № 149 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в Моршанском районе»;

2) Моршанского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 14.08.2015 № 207 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в Моршанском районе», утвержденное решением Моршанского районного Совета народных депутатов от 15.04.2008 № 26»;

3) от 30.11.2016 № 306 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в Моршанском районе», утвержденное решением Моршанского районного Совета народных депутатов от 15.04.2008 № 26»;

4) решение Алгасовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 28.05.2008 № 24 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Алгасовского сельсовета», от 22.09.2016 № 169 «О внесении изменений в решение Алгасовского сельского совета народных депутатов «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Алгасовского сельсовета»;

5) решения Алкужборковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 15.04.2008 №19 "Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в Алкужборковском сельсовете», от 19.09.2016 №164 "О внесении изменений в решение Алкужборковского сельского Совета народных депутатов от 15.04.2008 №19 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в Алкужборковском сельсовете»;

б) решение Вановского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 06.05.2008 № 21 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Вановского сельсовета»»; от 18.05.2009 № 60 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Вановского сельсовета», от 29.08.2016 № 161 «О внесении изменений в решение Вановского сельского Совета народных депутатов от 06.05.2008 № 21 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Вановского сельсовета»,

7) решение Весёловского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 05.05.2008 № 24 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Весёловского сельсовета», от 23.08.2016 № 155 «О внесении изменений в решение Весёловского сельсовета народных депутатов от 05.05.2008 № 24 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Весёловского сельсовета», от 04.05.2009 № 57 О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих»,

8) решение Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 14.04.2008 № 18 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета», от 15.05.2009 № 81 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Дмитриевского сельсовета», от 02.09.2016 № 172 «О внесении изменений и дополнений в решение Дмитриевского сельского Совета народных депутатов от 14.04.2008 № 18 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета»,

9) решение Екатериновского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 15.06.2008 № 9 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в Екатериновском сельсовете», от 11.08.2016 № 145 «О внесении изменений в решение Екатериновского сельского совета народных депутатов от 15.06.2008 № 9 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Екатериновского сельсовета»,

10) решения Ивенского сельского Совета народных депутатов от 15.04.2008 № 21 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в сельсовете», от 04.05.2009 №73 «О внесении изменений в решение Ивенского сельского Совета народных депутатов №21 от 15.04.2008 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в сельсовете», от 29.08.2016 №163 «О внесении изменений в решение Ивенского сельского Совета народных депутатов № 21 от 15.04.2008 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в сельсовете»,

11) решения Карельского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 17.04.2008 № 22 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Карельского сельсовета», от 30.04.2009 № 76 решение «О внесении изменений в решение Карельского сельского Совета народных депутатов от 17.04.2008 № 22 «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Карельского сельсовета», от 27.09.2016 № 153 решение «О внесении изменений в решение Карельского сельского совета народных депутатов от 17.04.2008 № 22 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Карельского сельсовета»,

12) решение Крюковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 15.04.2008 № 23 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Крюковского сельсовета», 24.08.2016 № 194 «О внесении изменений в решение Крюковского сельского Совета народных депутатов от 15 апреля 2008 года №23 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Крюковского сельсовета»,

13) решения Куликовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 15.04.2008 №10 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Куликовского сельсовета», от 24.04.2009 №57 О внесении

изменений в Положение « О проведении аттестации муниципальных служащих», от 23.09.2016 №147 «О внесении изменений в решение Куликовского сельского совета народных депутатов от 15.04.2008 №10 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Куликовского сельсовета»,

14) решения Лёвинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 15.04.2008 № 23 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в сельсовете», от 04.05.2009 № 83 «О внесении изменений в решение Лёвинского сельского Совета народных депутатов №23 от 15.04.2008 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в сельсовете от 22.08.2016 № 185 «О внесении изменений в решение Лёвинского сельского Совета народных депутатов №23 от 15.04.2008 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в сельсовете»,

15) решения Новотомниковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 15.04.2008 № 19 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Новотомниковского сельсовета», от 23.05.2009 № 53 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Новотомниковского сельсовета», от 24.08.2016 № 137 «О внесении изменений в решение Новотомниковского сельского Совета народных депутатов от 15.04.2008 № 19 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Новотомниковского сельсовета»,

16) решения Ракшинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 21.04.2008 № 22 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Ракшинского сельсовета», от 25.05.2009 № 73 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Ракшинского сельсовета», от 21.09.2016 № 156 «О внесении изменений в решение Ракшинского сельского совета народных депутатов от 21.04.2008 № 22 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Ракшинского сельсовета»,

17) решения Серповского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 16.04.2008 № 21 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Серповского сельсовета», от 01.04.2009 № 699 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Серповского сельсовета», от 25.08.2016 № 185 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Серповского сельсовета»,

18) решения Старотомниковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 27.12.2007 № 148 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Старотомниковском сельсовете», от 26.08.2016 № 183 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Старотомниковского сельсовета»,

9) решения Устьянского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области от 23.04.2008 № 29 "О утверждении Положения О проведении аттестации муниципальных служащих в Устьянском сельсовете", от 30.08.2016 г № 184 "О внесении изменений в решение Устьянского сельского Совета народных депутатов от 23.04.2008 № 29 "О утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в Устьянском сельсовете".

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «РИА ТОП68» (www.top68.ru). Разместить на официальном сайте Совета депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области (<https://sovnet.rmorshansk.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Моршанского муниципального округа по вопросам местного самоуправления (Дударев С.Н.).

Председатель Совета депутатов
Моршанского муниципального округа

Е.П.Буренин

Глава Моршанского
муниципального округа

П.М.Фетискин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области «Об утверждении Положения о поведении аттестации муниципальных служащих в Моршанском муниципальном округе Тамбовской области» от 28.08.2025 № 408

**Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих в Моршанском
муниципальном округе Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в Тамбовской области», утвержденным Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом Моршанского муниципального округа Тамбовской области и определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих в Моршанском муниципальном округе Тамбовской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления (ином муниципальном органе), а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, который содержит следующие положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой и юридической (правовой) служб, подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также в состав аттестационной комиссии могут войти иные представители.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Формирование состава аттестационной комиссии должно исключать возможность возникновения конфликта интересов.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.5. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование муниципального органа, подразделения, в которых проводится аттестация;
- б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений муниципального органа.

2.6. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей

за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

2.7. Отзыв, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период могут прилагаться сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.9. Кадровая служба муниципального органа не менее чем за одну неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а так же заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств

муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления, иным муниципальным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительным и полномочиям и по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

Аттестационная комиссия при наличии оснований дает рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за

аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.8. В течение одного месяца после проведения аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение:

- а) о поощрении муниципального служащего;
- б) о направлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения дополнительного профессионального образования;
- в) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;
- г) о переводе муниципального служащего с его согласия на другую, должность муниципальной службы.

3.9. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

3.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них:

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией:

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации:

(выполнены, выполнены частично, невыполнены)

10. Решение аттестационной комиссии:

(в соответствии с пунктом 18 положения)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____.

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати
муниципального органа)