

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 01.07.2021 № 1281

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Аварийно-спасательный отряд города Мичуринска»

г.Мичуринск
2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Аварийно-спасательный отряд города Мичуринска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального учреждения «Аварийно-спасательный отряд города Мичуринска», созданного в соответствии с постановлением администрации города Мичуринска от 23.12.2011 №2790 «О создании муниципального учреждения «Аварийно-спасательный отряд города Мичуринска».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города осуществляет управление городского хозяйства администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее – Управление), юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, д. 293.

В случае реорганизации учредителя права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ».

Функции и полномочия собственника по управлению муниципальным имуществом осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

Координационные функции по деятельности учреждения в соответствии с настоящим Уставом осуществляет отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Аварийно-спасательный отряд города Мичуринска».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБУ «АСО г.Мичуринска».

Организационно правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1 юридический адрес Учреждения: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул. Советская, дом 293;

1.4.2 фактический адрес Учреждения: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул. Полтавская, д.101(подразделение спасателей), ул. Федеративная, д. 48 (подразделение единая дежурно-диспетчерская служба города Мичуринска Тамбовской области (далее — ЕДДС города).

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города Мичуринска Тамбовской области (далее - города).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, печать со своим наименованием, бланки, имеет право откры-

вать счета в учреждениях банка, органах федерального казначейства, от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать в качестве истца и ответчика в арбитражном суде и судах общей юрисдикции. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, предусмотренной его Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города, а также для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обеспечению мероприятий по предупреждению гибели людей на водных объектах, обеспечения деятельности ЕДДС города и «Системы-112», участие в обеспечении работы аппаратно-програмного комплекса «Безопасный город».

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1 способствовать решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города;

2.2.2 спасение людей на территории города;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 поддержание органов управления, сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и проведению работ по ликвидации ЧС;

2.3.2 проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на обслуживаемых объектах или территориях;

2.3.3 участие в предупреждении и ликвидации ЧС на территории города;

2.3.4 оказание помощи людям, терпящим бедствие;

2.3.5 участие в разработке планов предупреждения и ликвидации ЧС на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

2.3.6 выработка предложений администрации города по вопросам правового и технического обеспечения деятельности Учреждения, социальной защиты спасателей и других сотрудников Учреждения;

2.3.7 в пределах своей компетенции осуществление мероприятий по обеспечению и охране жизни людей на водных объектах города;

2.3.8 обеспечение подготовки и повышение квалификации штатных сотрудников Учреждения;

2.3.9 участие в проведении экспертизы предполагаемых для реализации проектов и решений по обслуживаемым объектам и территориям, а также по процессам, которые могут повлиять на обеспечение защиты населения и территорий от ЧС на указанных объектах;

2.3.10 надзор в области защиты населения и территорий от ЧС на обслуживаемых объектах и территориях;

2.3.11 организация приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов

функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, прием сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативное доведение данной информации до соответствующих дежурно – диспетчерских служб (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координация совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций объектов, оперативное управление силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещение руководящего состава города и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

2.3.12 организация финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности и утверждается Управлением.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе.

2.6. Перечень платных услуг и порядок определения платы за услуги устанавливаются Управлением по согласованию с Учреждением.

2.7. Учреждение оказывает платные услуги на основании заключаемых договоров об оказании платных услуг.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. За Учреждением в целях реализации его уставной деятельности Собственником закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности города Мичуринск.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринска в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием Учредителя и назначением имущества.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение не вправе, без согласия Собственника, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, а также приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе заключать договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание без согласования с Собственником.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

3.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.8. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться только с согласия Собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются им в соответствии с бюджетным законодательством.

3.9. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством, на основе нормативных затрат посредством выделения субсидий из бюджета города Мичуринска в размере, необходимом для оказания муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом финансирования расходов:

на оплату труда работников;

на возмещение расходов при ликвидации ЧС (происшествий) на территории города;

расходные материалы и хозяйственные нужды,

на оплату коммунальных расходов;

на прохождение медицинских осмотров;

на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

на проведение ремонтных работ;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

3.10. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

3.10.1 бюджетные и внебюджетные средства;

3.10.2 имущество, переданное Собственником;

3.10.3 имущество приобретенное за счет собственных средств;

3.10.4 финансовые средства, поступающие от реализации договоров с организациями об их обслуживании;

3.10.5 добровольные пожертвования (целевые взносы) физических и юридических лиц;

3.10.6 доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3.10.7 другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджета города Мичуринска.

3.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность при условии, если это служит достижению целей, стоящих перед ней как аварийно-спасательным формированием, и предусмотрено настоящим Уставом.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом видов основной деятельности, расходуются в соответствии со сметой на текущий год.

3.14. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

3.15. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение основных направлений деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов муниципального самоуправления города Мичуринск.

3.16. Контроль, ревизия и комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по инициативе и распоряжению Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1 утверждение Устава и вносимых в Устав изменений и дополнений к нему;

4.2.2 контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.2.3 проведение комплексной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.4 распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

4.2.5 контроль за основными видами деятельности;

4.2.6 установление цен (тарифов) на платные дополнительные услуги, оказываемые Учреждением;

4.2.7 утверждение муниципального задания;

4.2.8 финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.9 утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.10 назначение и освобождение от занимаемой должности директора;

4.2.11 согласование и утверждение, представленных директором кандидатур на должность начальника отдела ЕДДС;

4.2.12 принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.2.13 осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

4.3. К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

4.3.1 материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств;

4.3.2 привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.3.3 предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.3.4 самостоятельное осуществление основных видов деятельности в соответствии с Уставом учреждения и лицензией;

4.3.5 разработка Программы развития по согласованию с Учредителем;

4.3.6 организация работы по повышению квалификации работников, получение дополнительного профессионального образования, предоставление работникам Учреждениям различным видам поощрений;

4.3.7 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности решением Учредителя. С директором заключается трудовой договор.

4.5. К компетенции директора относятся следующие вопросы:

4.5.1 организация финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.2 подбор, приём на работу и расстановка кадров и их увольнение;

4.5.3 согласование с Учредителем кандидатур на должность начальника отдела ЕДДС;

4.5.4 разработка и утверждение должностных инструкций;

4.5.5 утверждение штатного расписания и согласование его с Учредителем ;

4.5.6 установление и утверждение размера заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования в пределах, установленных лимитов согласно действующему законодательству и муниципальными нормативно-правовыми актами города Мичуринска;

4.5.7 разработка и утверждение Положения об оказании платных услуг и других локальных актов;

4.5.8 содействие в успешном прохождении аттестации работников с учётом их профессиональной деятельности согласно действующему законодательству;

4.5.9 осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждением;

4.5.10 действие без доверенности от имени Учреждения, представление ее интересов во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;

4.5.11 выдача доверенности;

4.5.12 заключение муниципальных контрактов (договоров), в том числе трудовых договоров;

4.5.13 открытие счетов, использование права распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов муниципального самоуправления, настоящим Уставом;

4.5.14 издание приказов, иных локальных нормативных актов, распоряжений, обязательных для всех работников Учреждения;

4.5.15 рассмотрение предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых решений, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.5.16 разработка и утверждение планов текущей и перспективной работы;

4.5.17 подготовка и подача в лицензирующий орган необходимых документов для получения лицензии на право ведения основной деятельности, на ее переоформление и приложений к ней (лицензии);

4.5.18 выполнение иных функций, вытекающих из требований законодательства, нормативных правовых актов органов муниципального самоуправления города Мичуринск, настоящего Устава в пределах компетенции Учреждения;

4.6. В отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет один из его работников согласно приказу о возложении обязанностей.

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Для работы в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

5.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами: Уставом Учреждения, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка; другими документами, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.3. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны согласно Трудовому кодексу Российской Федерации до истечения срока действия трудового договора (контракта):

5.3.1 повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

5.3.2 появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

5.5. Работники Учреждения обязаны:

5.5.1 иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об обучении;

5.5.2 соблюдать (выполнять) Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор (контракт), должностные инструкции, Инструкции и локальные акты Учреждения;

5.5.3 вести служебную документацию в рамках своих должностных обязанностей;

5.5.4 проходить медицинские осмотры согласно законодательству.

5.6. Работникам Учреждения предоставляется право на:

5.6.1 аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

5.6.2 ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

5.6.3 право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тамбовской области, города Мичуринска и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений.

6.3. Для выполнения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

6.3.1 заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждение;

6.3.2 приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у нее финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринск;

6.3.3 осуществлять в отношении закрепленного за ней имущества право пользования этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринска, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием Учреждения и назначением имущества;

6.3.4 совершать действия, направленные на эффективную организацию основных видов деятельности Учреждения в рамках требований действующего законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Мичуринск, иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения;

6.3.5 устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования.

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1 планировать свою работу и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности;

6.4.2 представлять ежегодный статистический отчет, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

6.4.3 разрабатывать организационную структуру и штатное расписание Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринск;

6.4.4 обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6.4.5 нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6.4.6 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

6.4.7 возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

6.4.8 осуществлять бюджетный учет результатов производственной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и иную отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринск;

6.4.9 выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, вести воинский учет и бронирование военнообязанных, выполнять в полном объеме мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Процедура принятия локальных нормативных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

7.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

7.5.1 учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

7.5.2 локальные акты, регламентирующие вопросы основных видов деятельности;

7.5.3 локальные акты, регламентирующие отношения Учредителя с работниками;

7.5.4 локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

7.5.5 иные локальные акты.

7.6. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем. В случае реорганизации имущество, средства и документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке учреждению – правопреемнику.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.2.1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

6.2.2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств остаются в собственности Учредителя, все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из Государственного реестра.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. В случае изменения федерального или регионального законодательства, пересмотра иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений, при смене Учредителя, в настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
администрации города

_____ М.А. Самылина

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя главы
администрации города

_____ А.А. Черников

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
муниципальными активами и
доходами администрации города

_____ В.П. Зубец

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
городского хозяйства
администрации города

_____ А.В. Блинников

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций администрации города

_____ С.Н. Григорьев