

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2021

г. Мичуринск

№ 1059

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского района», утвержденной постановлением администрации района от 06.03.2013 № 374 (в действующей редакции) администрация района постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму соглашения получателей субсидий на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур по форме согласно приложению № 2.

3. Утвердить реестр получателей субсидий на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур по форме согласно приложению № 3.

4. Управлению сельского хозяйства и продовольствия администрации района (Ремнев) обеспечить реализацию мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского района».

5. Финансовому управлению администрации района (Дуванова) обеспечить финансирование мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского района».

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РИА «ТОП 68», расположенном в сети Интернет на доменном имени www.top68.ru.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района П.С. Шабанова.

Глава района

Г.Н. Шеманаева

Заместитель
главы администрации района

П. С. Шабанов

Начальник управления сельского хозяйства и
продовольствия администрации района

А.А. Ремнев

Начальник правового отдела
администрации района

Т.В. Василевич

Начальник финансового управления
администрации района

Е.П. Дуванова

Управляющий делами
администрации района

О.Ю. Мордасова

Исп. О.В. Бабайцева
52718

Правила
предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на возмещение
части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации района от 06.03.2013 №374 (в действующей редакции) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского района» (далее – Муниципальная программа) и устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся возделыванием монокультуры).

В целях настоящих Правил под выращиванием зерновых и зернобобовых культур понимается получение наивысшей урожайности в весе после доработки.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Муниципальной программы на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся возделыванием монокультуры).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом района на указанные цели. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация района (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным победителями отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Субсидии предоставляются Администрацией по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидий является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос (предложений) заявок направленных

участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации района (далее Управление) на основании заявок направленных участниками отбора для участия в отборе.

В целях проведения отбора Управление после осуществления уборки зерновых и зернобобовых культур, но не позднее чем за 3 календарных дня до даты подачи заявок на отбор размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.michrn.ru/adm>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора) которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

сроков рассмотрения заявок участников отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований участников отбора, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 7 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора в году, предшествующем году получения субсидий, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.3.2. участник отбора сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанном сельскохозяйственным товаропроизводителем составляет не менее 70 процентов за предшествующий календарный год;

2.3.3. участник отбора имеет на праве собственности или ином законном основании земельный участок, на котором осуществляется выращивание зерновых и зернобобовых культур;

2.3.4. участник отбора получил наивысшую урожайность зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки в текущем финансовом году;

2.3.5. участник отбора обеспечил уровень заработной платы работников не ниже 75 процентов фактически сложившегося за предыдущий год уровня заработной платы по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» по Тамбовской области;

2.3.6. участник отбора принимает обязательство о достижении в текущем финансовом году результатов предоставления субсидий в соответствии с заключенным между Администрацией и им Соглашением;

2.3.7. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального Интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. справку главного управления МЧС России по Тамбовской области о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидий, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2.6.3. заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется выращивание зерновых и зернобобовых культур, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

2.6.4. сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур (статистическая форма 29-сх или 2-фермер) в текущем финансовом году;

2.6.5. гарантийное обязательство об обеспечении уровня заработной платы работников не ниже 75 процентов фактически сложившегося за предыдущий год уровня заработной платы по виду экономической

деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» по Тамбовской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2.6.6. сведения о понесенных затратах на выращивание зерновых и зернобобовых культур по форме согласно приложению № 4 к настоящим правилам.

2.7. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Управлением решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий).

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации.

Представленные участником отбора заявки с приложенными к ней документами рассматриваются Управлением на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течении 5 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

Заявка участника отбора отклоняется при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил.

В отношении участника отбора Управление принимает решение о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.4 настоящих Правил).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидий на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил документы не позднее срока, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения Управление принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении, о предоставлении субсидий любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным

пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.4 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствия лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. Результатом предоставления субсидий является получение наивысшей урожайности зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки.

3.5. Субсидии за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся возделыванием монокультуры) предоставляется:

сельскохозяйственному предприятию в размере 100000,00 рублей;

крестьянскому (фермерскому) хозяйству в размере 50000,0 рублей.

В случае если несколькими сельскохозяйственными товаропроизводителями получена одинаковая наивысшая урожайность, выплата субсидий производится в равных частях, но не выше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на эти цели в текущем финансовом году.

Возмещение затрат за счет средств местного бюджета производится в размерах, не превышающих фактические затраты получателя.

3.6. С получателем, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которого Управлением принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Администрация заключает Соглашение не позднее 5 календарных дней после принятия решения о предоставлении субсидий.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом финансового управления администрации района.

После заключения Соглашения получатели вносятся в реестр получателей субсидий на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур по форме утвержденной постановлением администрации района.

3.7. Администрация формирует и направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации района.

Финансовое управление администрации района перечисляет Администрации денежные средства, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

3.8. Администрация осуществляет перечисление субсидий получателю в срок, не превышающий 7 календарных дней, с даты получения денежных средств.

3.9. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские

счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по установленной форме (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением.

5.2. В случае установления Управлением нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 календарных дней, с даты выявления такого нарушения направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет района. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет района в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств местного бюджета на возмещение
части затрат по выращиванию зерновых и
зернобобовых культур

Главе Мичуринского района _____

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес
участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу)
по уплате НДС _____ (да/нет);
система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) Управлением и финансовым управлением администрации района проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____ организации _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств местного бюджета на возмещение
части затрат по выращиванию зерновых и
зернобобовых культур

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем
доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год

(наименование получателя, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего <*>	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, всего <***>	02		строка 02 гр. 3 / строку 01 гр. 3

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

<*>Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для КФХ равен показателю строки 231100 графы 3 формы 1-КФХ, за минусом строк: 231150 и 231141 за предшествующий календарный год.

<***>Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для КФХ равен показателю строки 231111 формы 1-КФХ за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств местного бюджета на возмещение
части затрат по выращиванию зерновых и
зернобобовых культур

Гарантийное обязательство

(наименование участника отбора, ИНН)

Гарантирует обеспечение уровня заработной платы работников не ниже 75 процентов фактически сложившегося за предыдущий год уровня заработной платы по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» по Тамбовской области.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств местного бюджета на возмещение
части затрат по выращиванию зерновых и
зернобобовых культур

Сведения о понесенных затратах на выращивание зерновых и
зернобобовых культур в 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

N п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	ИТОГО	

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Соглашение
о предоставлении субсидий из районного бюджета
Мичуринского района на возмещение части затрат по выращиванию зерновых
и зернобобовых культур

г. Мичуринск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Мичуринского района Тамбовской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы Мичуринского района Шеманаевой Галины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ далее именуемый «Получатель», в лице _____,

(для юридических лиц)

действующего на основании _____,

(для юридических лиц)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением районного Совета народных депутатов «О районном бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета субсидий на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрацией района, как получателю средств районного бюджета по коду классификации расходов районного бюджета _____ на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в размере _____ рублей.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Правилами предоставления субсидий:

- 3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения;
 - 3.1.2. при предоставлении Получателем Администрации района документов, необходимых для предоставления субсидий, в соответствии с Правилами предоставления субсидий;
 - 3.1.3. при соблюдении иных условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидий.
- 3.2. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
- 3.2.1. на счет Получателя, открытый _____, не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

IV. Взаимодействие Сторон

- 4.1. Администрация района обязуется:
 - 4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидий, представленные Получателем документы;
 - 4.1.2. обеспечить предоставление субсидий в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных Правилами предоставления субсидий и [разделом III](#) настоящего Соглашения на счет Получателя;
 - 4.1.3. устанавливать [показатели](#) результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании [отчета](#) о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;
 - 4.1.4. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.
- 4.2. Администрация района вправе:
 - 4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Правил предоставления субсидий, а также осуществлять контроль в части порядка и сроков возврата субсидий в районный бюджет;
 - 4.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.
- 4.3. Получатель обязуется:
 - 4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением, в том числе:
 - 4.3.1.1. предоставлять Администрации района документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Правилами предоставления субсидий для предоставления Субсидии в сроки, установленные настоящим Соглашением;
 - 4.3.1.2. направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства;
 - 4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, предусмотренных настоящим Соглашением, и представлять Администрации

района не позднее 31 декабря текущего года:

4.3.2.1. отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.2.2. иные отчеты, предусмотренные Правилами предоставления субсидий;

4.3.3. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Администрации района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Соглашением, Правилами предоставления субсидий и законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

6.4.1. по соглашению Сторон;

6.4.2. в одностороннем порядке;

6.4.2.1. в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением;

6.4.2.2. в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидий;

6.4.2.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в письменной форме в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Мичуринского района Тамбовской области

Место нахождения:

393749, Тамбовская обл.,

Мичуринский р-н, с. Заворонежское,
ул. Советская, д.113

Почтовый адрес: 393760, Тамбовская
обл., г.Мичуринск, ул.Филиппова, 45а

ИНН 6807001194 КПП 682701001

ОГРН 1026800635839

ОКПО 02091343

Платежные реквизиты:

Банк: Отделение Тамбов

р/с 40204810145250006896

БИК 046850001

IX. Подписи Сторон

Глава Мичуринского района

_____ Г.Н. Шеманаева

« ____ » _____ 20____ г.
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидий
на возмещение части затрат по выращиванию
зерновых и зернобобовых культур
от «__» _____ 20____ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наимен ование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Урожайность зерновых и зернобобовых культур	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур	ц/га	984		31.12.20_____

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидий
на возмещение части затрат по выращиванию
зерновых и зернобобовых культур
от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на 31 декабря 20__ года

Наименование Получателя: _____, ИНН _____

Периодичность: IV квартал 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Урожайность зерновых и зернобобовых культур	Предоставление субсидии на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур	ц/га	984				

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель главный бухгалтер _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидий
на возмещение части затрат по выращиванию
зерновых и зернобобовых культур
от «__» _____ 20____ г

Реестр
получателей субсидий на возмещение части затрат по выращиванию зерновых и зернобобовых культур.

№ п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН	Дата регистрации заявки	Полученная урожайность, ц/га	Ставка, (руб.)	Сумма, принятая к субсидированию, (руб.)	Код бюджетной классификации
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.