



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2021

№4-р

г. Жердевка

Об утверждении Положения о видах и порядке применения поощрения к муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления в администрации Жердевского района Тамбовской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом Жердевского района:

1. Утвердить Положение о видах и порядке применения поощрения к муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в администрации Жердевского района Тамбовской области (приложении).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Тамбовского областного портала в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.top68.ru), на сайте администрации Жердевского района, в газете «Жердевские новости».

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации района:
от 17.11.2010 №211-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях премирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации района»;

от 22.11.2016 №63-р «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях премирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, утвержденное приложением к распоряжению администрации района от 17.11.2010 №211-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях премирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной

службы в администрации района».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021 года.

Глава района

А.В.Быков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
района от 29.01.2021 №4-р

Положение о видах и порядке применения поощрения к
муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной
службы в администрации Жердевского района Тамбовской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом Жердевского района, и определяет виды поощрения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Жердевского района Тамбовской области (далее - муниципальный служащий), и порядок их применения.

2. Муниципальный служащий может быть поощрен за безупречное и эффективное выполнение должностных (служебных) обязанностей, заслуги в деятельности органов местного самоуправления и другие достижения.

3. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:

3.1. Вручение благодарственного письма;

3.1.1. Вручение благодарственного письма с выплатой единовременного поощрения;

3.2. Награждение почетной грамотой;

3.2.2. Награждение почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения;

3.3. Награждение ценным подарком (в т.ч. в связи с юбилейными датами и др.);

3.3.1. Награждение ценным подарком (в т.ч. в связи с юбилейными датами и др.) с выплатой единовременного поощрения;

3.4. Выдача премии.

4. Муниципальный служащий может быть представлен к государственным наградам Российской Федерации, наградам Тамбовской области и наградам Жердевского района Тамбовской области в порядке, предусмотренном соответственно федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Сведения о поощрении муниципального служащего вносятся в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

6. Инициировать вопрос о поощрении муниципальных служащих вправе: руководитель органа местного самоуправления Жердевского района Тамбовской области по собственной инициативе либо непосредственный руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления Жердевского района Тамбовской области, в котором замещает должность

муниципальный служащий.

7. Инициатива о поощрении муниципального служащего оформляется предложением на имя главы Жердевского района Тамбовской области.

Предложение о поощрении муниципального служащего должно быть мотивированным, отражать личный вклад муниципального служащего в решение поставленных задач и уровень его профессионализма.

Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с настоящим Положением оформляется в форме распоряжения администрации Жердевского района Тамбовской области, которое доводится до сведения муниципального служащего.

В распоряжении о поощрении указывается, за какие именно успехи в работе поощряется муниципальный служащий, а также конкретный вид поощрения. Вид поощрения, размер премии определяется главой Жердевского района Тамбовской области в каждом конкретном случае в зависимости от заслуги муниципального служащего.

8. Поощрение в виде вручения благодарственного письма применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей.

Объявление благодарности может производиться одновременно с выдачей денежной премии в соответствии с настоящим Положением.

9. Поощрение в виде выдачи премии применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей:

своевременное, либо досрочное выполнение (участие в выполнении) на высоком профессиональном уровне заданий главы Жердевского района Тамбовской области, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности муниципального служащего по выполнению особо важного и сложного задания;

высокие результаты деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности органа местного самоуправления;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для района;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

достижение цели (активное участие в достижении) в процессе и результате реализации приоритетных национальных проектов, федеральных программ, областных программ, районных программ, их конкретных разделов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных администрацией Жердевского района Тамбовской области по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла

существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

командировки, результаты которых имеют важное значение для реализации функций администрации Жердевского района Тамбовской области;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

Поощрение в виде выдачи премии применяется к муниципальному служащему в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

Поощрение в виде выдачи премии выплачивается в размере, не превышающем одного должностного оклада.

В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, премия выплачивается по одному из оснований.

10. Поощрение в виде награждения ценным подарком применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей: в связи с юбилеями при достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет или прекращением муниципальной службы в связи с выходом на пенсию.

Награждение ценным подарком может производиться одновременно с выдачей денежной премии и (или) награждением почетной грамотой в соответствии с настоящим Положением.

Стоимость ценного подарка не должна быть более трех тысяч рублей.

11. Поощрение в виде награждения почетной грамотой применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу свыше 5 лет в администрации Жердевского района Тамбовской области.

Награждение почетной грамотой может производиться одновременно с награждением ценным подарком в соответствии с настоящим Положением.

12. За истекший календарный год за счет экономии средств фонда оплаты труда всем муниципальным служащим может быть выплачена премия по результатам исполнения должностных обязанностей.

13. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

14. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в виде выдачи премии в следующих случаях:

полностью или частично:

неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим возложенных на них должностных обязанностей, отдельных письменных и устных поручений главы Жердевского района Тамбовской области и (или) структурного подразделения;

полностью:

нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, области, района и решений судов;

нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

нарушения трудовой дисциплины;

привлечения к административной или уголовной ответственности за хулиганство, применения мер воздействия в связи с хулиганскими действиями и пьянством;

наличия случаев хищения, недостач, растрат и других факторов, свидетельствующих о неудовлетворительном обеспечении сохранности денежных средств и материальных ценностей;

приписки и искажения в статистической и бухгалтерской отчетности.

Лишение поощрения в виде выдачи премии полностью производится только за тот месяц, в котором имели место проступки, упущения в работе.

В случаях хищения, недостач, растрат, приписок и искажений в отчетности, а также привлечения муниципального служащего к установленной ответственности за хулиганство и пьянство, лишение премии производится за расчетный период, в котором были обнаружены эти нарушения или получены сообщения о них.

Недопустимо лишение премии всех работников структурного подразделения, без учета вины каждого из них.

15. Финансирование расходов, связанных с поощрением муниципальных служащих, производится за счет средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.