



**ИНЖАВИНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

29 сентября 2022 года

р.п. Инжавино

№ 41

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Инжавинского района

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Инжавинского района», внесенный главой Инжавинского района, заключение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, депутатским полномочиям и депутатской этике Инжавинского районного Совета народных депутатов, в соответствии с Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-3 «О муниципальной службе в Тамбовской области»,

Инжавинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате муниципальных служащих Инжавинского района, утвержденное решением Инжавинского районного Совета народных депутатов от 29.11.2012г. № 379 следующие изменения:

1) пункт 1.3. дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) премии по итогам работы за квартал, за год.»;

2) в пункте 3.3. слова «по высшей группе должностей - в размере до 150 процентов должностного оклада;» исключить;

3) пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему выплачивается в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 2,7 должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения указывается в правовом акте работодателя при назначении на должность и фиксируется в трудовом договоре.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде»;

4) пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Премирование муниципального служащего осуществляется по результатам работы за месяц (за выполнение особо важных и сложных заданий), квартал и год с учетом исполнения должностных обязанностей в

соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления, Приложение 3 к настоящему Положению.»;

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальным служащим предоставляется дополнительная гарантия – при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата на оздоровление один раз в календарном году в размере трехкратной величины ежемесячного денежного содержания.

Порядок выплаты на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим установлен решением районного Совета от 25.02.2016 № 179.

6) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 79,8 должностных окладов в год на основании постановления администрации Тамбовской области.»;

7) дополнить Приложением 3 согласно Приложению к настоящему решению.

2. Органам местного самоуправления района привести свои правовые акты в соответствии с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатским полномочиям и депутатской этике районного Совета народных депутатов.

5. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель районного Совета
народных депутатов

О.В. Маркин

Глава Инжавинского района

Г.В. Селезнев

Приложение
к решению Инжавинского районного Совета
народных депутатов Тамбовской области
от 29.09.2022 № 41

Приложение 3
к Положению
Положение об оплате труда муниципальных
служащих Инжавинского района

**Положение о премировании
муниципальных служащих органов местного самоуправления
Инжавинского района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-3 (ред. от 29.06.2022) "О муниципальной службе в Тамбовской области", Уставом Инжавинского района Тамбовской области.

2. Положение принято в целях материального стимулирования работников и повышения их ответственности при выполнении своих должностных обязанностей и распространяет свое действие на должности муниципальной службы органов местного самоуправления.

3. При определении размера премии муниципальных служащих учитываются:

- полное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- полное и качественное выполнение конкретных заданий и поручений руководителя;
- представление инициативных и творческих предложений по выработке новых направлений деятельности в установленной сфере;
- подготовка, организация и участие в проведении социально значимых для района мероприятий;
- высокая исполнительная дисциплина и степень ответственности, результаты деятельности;
- отсутствие неисполненных ответов на обращения граждан, поручений;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

4. При определении размера премии основаниями для понижения (отказа в премировании) являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителя;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за

выполнение служебных обязанностей и поручений руководства;

- факты нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.

Служащий, привлеченный к дисциплинарной ответственности, лишается премии полностью или частично.

5. Решение о выплате премии и установлении размера премии принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2. Виды премий

1. Премирование муниципальных служащих осуществляется по результатам работы за месяц (за выполнение особо важных и сложных заданий), квартал и год с учетом исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Премии по результатам работы за месяц, квартал и год учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3. Источники премирования

1. Премии муниципальных служащих выплачиваются за счет средств районного бюджета. Средства на выплату премии по результатам работы за месяц, квартал и год предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда на очередной финансовый год в бюджетных сметах органов местного самоуправления.

2. Премирование начисляется муниципальным служащим за фактически отработанное время. Время нахождения в очередном, а также учебном отпуске, обучающихся в порядке переподготовки учитывается в расчетном периоде для начисления премии.

4. Условия премирования

1. Премирование муниципальных служащих производится с учетом исполнения должностных обязанностей, установленных по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

2. Ежемесячная премия (за выполнение особо важных и сложных заданий) выплачивается по распоряжению руководителя за фактически отработанное время в размере до 15 процентов ежемесячного должностного оклада муниципального служащего.

Подготовку проектов распоряжений (приказов) о премировании осуществляет: главный бухгалтер администрации района и начальник финансового отдела администрации района.

Обязательным условием выплаты премии является стаж работы в органах местного самоуправления района не менее 1 месяца. Для работников, принятых в порядке перевода, - с первого дня работы.

В качестве показателей премирования устанавливаются:

- своевременное и качественное выполнение обязанностей в соответствии с планом работы и утвержденными положениями об отделах, управлениях, должностными инструкциями специалистов;
- своевременная и качественная подготовка правовых актов и ответов на обращения граждан;
- качественное и в срок представление материалов по запросам органов государственной власти области, государственных органов, статистических отчетов;
- отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью работников, со стороны руководства, других служб, предприятий, организаций, граждан;
- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, заместителей руководителя органа местного самоуправления, которые отличаются срочностью, большим объемом;
- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного и сложного задания;
- участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для региона и района;
- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, не относящихся к реализации функций органа местного самоуправления.

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться за месяц одновременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к должностному окладу, денежному содержанию или суммовом выражении».

3. Ежеквартальная премия выплачивается по распоряжению руководителя в пределах фонда оплаты труда в размере не более двух должностных окладов.

4. По решению руководителя всем муниципальным служащим может быть выплачена премия по результатам исполнения должностных обязанностей за истекший календарный год в пределах фонда оплаты труда.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей премия может быть не выплачена полностью или выплачена частично. При этом факты нарушения трудовой дисциплины, неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должны быть подтверждены.

6. Лишение премиальных выплат (полное или частичное) указывается в распоряжении руководителя с обязательным указанием причин. Факт нарушения должностной инструкции и трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной, (служебной) запиской и объяснительной запиской муниципального работника, допустившего нарушение.

5. Порядок начисления и выплаты премии за месяц, квартал и год

1. Премирование муниципальных служащих за месяц (за выполнение особо важных и сложных заданий) осуществляется в дни выплаты денежного содержания за текущий месяц, в котором начислена премия.

2. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и по другим уважительным причинам выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время в расчетном периоде.

3. Премирование муниципальных служащих за квартал осуществляется в соответствии с распоряжением руководителя в дни выплаты денежного содержания (зарботной платы) за последний месяц квартала, по итогам которого начислена премия.

4. Премирование муниципальных служащих за год осуществляется в соответствии с распоряжением руководителя в дни выплаты денежного содержания (зарботной платы) за последний месяц года, в котором начислена премия.

5. Премия по итогам года уволенным работникам не выплачивается.

6. При изменении должностных окладов начисление премии по результатам работы за месяц, квартал и год производится из расчета должностного оклада, установленного на момент начисления данной выплаты.