

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2022

г. Мичуринск

№ 201

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Мичуринского района

В соответствии с частью третьей статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Мичуринского района согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации Мичуринского района (Курьянова) ознакомить всех сотрудников администрации района с настоящим Положением под роспись.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района О.Ю. Мордасову.

Глава района

Г.Н. Шеманаева

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ  
МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в администрации Мичуринского района (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом:

а) Примерного [положения](#) о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ);

б) [разд. X](#) "Охрана труда" ТК РФ;

в) [ГОСТ 12.0.230-2007](#) "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

г) [ГОСТ 12.0.230.1-2015](#) "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

2. СУОТ разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий сотрудников администрации района, а также других заинтересованных сторон.

3. Положения СУОТ распространяются на всех сотрудников, работающих в администрации Мичуринского района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях администрации Мичуринского района.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

а) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на территории администрации Мичуринского района, распространяются на всех лиц, находящихся на территории администрации района, в том числе в зданиях и сооружениях, а также на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей.

6. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в администрации Мичуринского района безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания сотрудников администрации Мичуринского района и иных заинтересованных сторон.

7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа.

8. При определении состава соблюдаемых работодателем норм действующего положения и их полноты учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования сотрудников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

## II. Политика в области охраны труда

9. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации Мичуринского района, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

10. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья сотрудников Администрации Мичуринского района в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

11. В Администрации Мичуринского района обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

12. Администрация Мичуринского района гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

13. В обеспечение указанной гарантии Администрацией Мичуринского района принимаются необходимые меры и реализовываются соответствующие мероприятия.

14. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

3) обучение по охране труда;

4) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

5) приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;

6) организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

7) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

8) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

15. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации Мичуринского района в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ.

15.1. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с сотрудниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие сотрудников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

### III. Разработка и внедрение СУОТ

16. Возложение обязанностей на сотрудников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

17. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается главой. С данной информацией должны быть ознакомлены сотрудники всех уровней управления.

18. Глава Администрации Мичуринского района является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда, а также реализацию мер по улучшению условий труда сотрудников.

19. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

20. Обязанности в рамках функционирования СУОТ закрепляются в должностной инструкции ответственного сотрудника соответствующего уровня управления.

21. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) **глава** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных [ст. 214 ТК РФ](#);

2) **первый заместитель главы администрации района, заместители главы, управляющий делами** - организация работ по охране труда;

3) **руководители структурного подразделения, их заместители:**

а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

б) организация подготовки по охране труда;

в) участие в управлении профессиональными рисками;

г) обеспечение участия сотрудников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

з) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

и) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними сотрудников структурного подразделения и иных лиц;

к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) **иные сотрудники:**

а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### IV. Планирование СУОТ

22. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

23. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

24. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

25. В Администрации Мичуринского района обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

26. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации Мичуринского района.

27. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

28. План мероприятий утверждается главой.

29. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за его реализацию;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

30. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

2) условий труда сотрудников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));

3) трудовых процессов.

31. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья сотрудников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- 3) достижению показателей улучшения условий труда.

32. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

33. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

34. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего положения.

35. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

36. Количество целей по охране труда работодатель определяет с учетом специфики своей деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

37. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- 1) применимых норм;
- 2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с сотрудниками и, при их наличии, представителями сотрудников.

38. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

39. При планировании достижения целей работодатель определяет:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей.

## V. Обеспечение функционирования СУОТ

40. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

41. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции сотрудника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

42. Сотрудникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

43. Сотрудники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый главой.

44. В рамках СУОТ сотрудники должны быть проинформированы:

1) о политике и целях Администрации Мичуринского района в области охраны труда;

2) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

3) ответственности за нарушение этих требований;

4) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

5) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

45. Информирование сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

46. При информировании сотрудников допускаются следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор сотрудника;

б) ознакомление сотрудника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;



- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## VI. Функционирование СУОТ

47. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации Мичуринского района, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) обучение сотрудников;
- 4) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 5) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 6) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 7) санитарно-бытовое обеспечение сотрудников;
- 8) соблюдение режима труда и отдыха сотрудников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 9) обеспечение социального страхования сотрудников;
- 10) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 11) реагирование на аварийные ситуации;
- 12) реагирование на несчастные случаи;
- 13) учет микротравм;
- 14) реагирование на профессиональные заболевания.

48. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава сотрудников Администрации Мичуринского района устанавливается следующий перечень процессов:

- 1) процессы, обеспечивающие допуск сотрудников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. 44 данного раздела);
- 2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду;
- 3) сопутствующие процессы;
- 4) процессы реагирования.

49. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование сотрудников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

50. В администрации района проводятся профилактические мероприятия по отработке действий сотрудников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

## VII. Оценка результатов деятельности

51. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

52. К основным видам контроля относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

53. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

54. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

55. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- 1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- 2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

56. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## VIII. Улучшение функционирования СУОТ

57. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнение мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от сотрудников или их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

58. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности администрации района в области охраны труда;
- поддержки участия сотрудников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведение до сотрудников информации о соответствующих результатах деятельности администрации района по постоянному улучшению СУОТ.

59. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос сотрудников относительно совершенствования СУОТ.