



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2026

№433

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области субсидий Муниципальному унитарному предприятию «Стрелецкое» на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, текущему и (или) капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области субсидий Муниципальному унитарному предприятию «Стрелецкое» на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области субсидий Муниципальному унитарному предприятию «Стрелецкое» на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, текущему и (или) капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 08.12.2025 № 5133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области юридическим лицам, предоставляющим услуги по водоснабжению, водоотведению на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на финансовое обеспечение затрат по проведению ремонта (в том числе капитального ремонта) объектов водоснабжения, водоотведения, являющихся муниципальной собственностью Тамбовского муниципального округа Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на первого заместителя главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области Яркина О.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

А.И.Орионов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 18.02.2026 № 433

Порядок предоставления из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области субсидий Муниципальному унитарному предприятию «Стрелецкое» на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, текущему и (или) капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4.2. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 24.01.2024 N 95 "Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Тамбовского муниципального округа Тамбовской области» (далее - Муниципальная программа) и устанавливает правила предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Стрелецкое» (далее МУП «Стрелецкое») на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, текущему и (или) капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения.

1.2. Субсидия предоставляется:

1.2.1. на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по водоснабжению и водоотведению, не учтенных при регулировании тарифов на:

на возмещение затрат, понесенных МУП «Стрелецкое» в результате погашения долгов за потребленную электроэнергию присоединенных муниципальных унитарных предприятий: «Криушинское», «Универсал», «Малиновское», «Орловское», «Челнавская коммунальная служба», «Лысогорская коммунальная служба», «Черняновское», «Ресурс Сервис» (далее — Присоединенные предприятия),

на возмещение затрат по оплате электроэнергии потребленной за период с 01.03.2025 по 01.12.2025 при эксплуатации водонапорных башень, расположенных на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области:

№700, с.Незнановка,
№701, с.Беломестная Двойня, ул.Центральная, д.1,
№702, п.Совхоза Авангард,
№703, с. Беломестная Двойня, ул.Совхозная,
№704, с.Беломестная Двойня, ул.Полевая

(далее — Водонапорные башни), в рамках реализации муниципальной программы.

1.2.2. на текущий и (или) капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и переданных в хозяйственное ведение МУП «Стрелецкое».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее - Администрация).

1.4. Получателем субсидии является МУП «Стрелецкое».

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии МУП «Стрелецкое» на даты рассмотрения заявления и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

МУП «Стрелецкое» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

МУП «Стрелецкое» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

МУП «Стрелецкое» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

МУП «Стрелецкое» не получает средства из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

МУП «Стрелецкое» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

МУП «Стрелецкое» осуществляет деятельность по водоснабжению и водоотведению в соответствии с решением органа местного самоуправления об определении гарантирующей организации для системы водоснабжения и водоотведения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, МУП «Стрелецкое» представляет в Администрацию следующие документы по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения:

2.2.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2.2.2. документы (справки), подтверждающие, что МУП «Стрелецкое»:

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Федеральным законом Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.2.3. копия (выписка) решения органа местного самоуправления об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения;

2.2.4. копию экспертного заключения Департамента цен и тарифов Тамбовской области по результатам экспертизы предложения МУП «Стрелецкое» об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения методом индексации установленных тарифов;

2.2.5. при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего порядка: копии постановлений о возбуждении исполнительного производства по Присоединенным предприятиям и документы об оплате;

копии счетов за электроэнергию, потребленную Водонапорными башнями за период с 01.03.2025 по 01.12.2025;

2.2.6. при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1.2.2. настоящего порядка: договор на проведение текущего или капитального ремонта объектов водоснабжения и водоотведения, переданных в хозяйственное ведение МУП «Стрелецкое», с приложением локального сметного расчета;

2.2.7. копии форм федерального статистического наблюдения:

Н 1-предприятие "Основные сведения о деятельности организации";

Н 22-ЖКХ (ресурсы) "Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы";

Н 5-3 "Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуги)";

Документы, указанные в настоящем подпункте, МУП «Стрелецкое» представляет самостоятельно.

Ответственность за достоверность всех представленных сведений несет МУП «Стрелецкое».

2.3. Одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Порядка, МУП «Стрелецкое» представляет заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о МУП «Стрелецкое», о подаваемом МУП «Стрелецкое» заявлении, по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

Представляемые в Администрацию документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявление и документы могут быть поданы МУП «Стрелецкое» на бумажном носителе непосредственно в Администрацию или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью руководителя МУП «Стрелецкое».

Заявление и документы на предоставление субсидии в бумажном виде должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны руководителем МУП «Стрелецкое» и заверены печатью.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их представления несет МУП «Стрелецкое» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация осуществляет проверку МУП «Стрелецкое» и представленных им документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, исходя из проверки представленных МУП «Стрелецкое» документов, а также запрошенных в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии.

По результатам проверки МУП «Стрелецкое» и представленных им документов Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки издает распоряжение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - распоряжение).

2.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения направляет в адрес МУП «Стрелецкое»:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии - проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных МУП «Стрелецкое» документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.2.1.- 2.2.3. настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной МУП «Стрелецкое» информации;

несоответствие МУП «Стрелецкое» требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.7. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, МУП «Стрелецкое» вправе повторно обратиться в Администрацию за получением субсидии.

Повторное рассмотрение заявления и документов осуществляется по правилам, установленным настоящим Порядком для рассмотрения заявления и документов поданных впервые.

2.8. Субсидия предоставляется МУП «Стрелецкое» в размере бюджетных ассигнований, определенных решением Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

2.9. Соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области субсидии (далее - Соглашение) заключается между Администрацией и МУП «Стрелецкое» в срок не более 5 рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

МУП «Стрелецкое» в случае неподписания Соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком и типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления разрабатывает проект дополнительного соглашения и направляет его МУП «Стрелецкое», которое подлежит подписанию МУП «Стрелецкое» в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.10. Планируемый результат предоставления субсидии: снижена кредиторская задолженность МУП «Стрелецкое», обеспечена сохранность муниципального имущества.

2.11. Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.12. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии формирует заявки бюджетополучателя и представляет их

в финансовое управление администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

Финансовое управление администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Администрации в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии направляются МУП «Стрелецкое» на возмещение затрат, понесенных МУП «Стрелецкое» в результате погашения долгов за потребленную электроэнергию Присоединенных предприятий, на возмещение затрат по оплате электроэнергии потребленной за период с 01.03.2025 по 01.12.2025 при эксплуатации Водонапорных башень, на текущий и капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и переданных в хозяйственное ведение МУП «Стрелецкое», не учтенных при регулировании тарифов на 2025 - 2026 годы.

2.14. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов указанных в подпункте 2.2.5. настоящего Порядка, распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

3.1. МУП «Стрелецкое», ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию по формам, определенным Соглашением отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

3.2. Администрация вправе устанавливать сроки и формы дополнительной отчетности в Соглашении.

3.3. МУП «Стрелецкое» несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных МУП «Стрелецкое», в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.5. По итогам проверки отчетов Администрация вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет МУП «Стрелецкое» в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения. МУП «Стрелецкое» обязано представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

3.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения МУП «Стрелецкое» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку МУП «Стрелецкое» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврат средств субсидии в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области производится "МУП «Стрелецкое» в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля в полном объеме.

4.3. В случае если МУП «Стрелецкое» не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, МУП «Стрелецкое» осуществляет возврат субсидии, размер возврата (Возврата) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной МУП «Стрелецкое» в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое МУП «Стрелецкое» значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о недостижении значения результата по итогам проверки отчета, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Порядка, направляет МУП «Стрелецкое» письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Основанием для освобождения МУП «Стрелецкое» от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения МУП «Стрелецкое» условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) направляет МУП «Стрелецкое», требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату МУП «Стрелецкое» лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с МУП «Стрелецкое», в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке.

4.6. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из бюджета

Тамбовского муниципального округа

Тамбовской области субсидий

МУП «Стрелецкое» на возмещение затрат,

связанных с предоставлением услуг в сфере

водоснабжения и водоотведения, текущему и

(или) капитальному ремонту объектов

водоснабжения и водоотведения

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области субсидий Муниципальному унитарному предприятию «Стрелецкое» на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, текущему и (или) капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения, прошу рассмотреть вопрос о выделении субсидии МУП «Стрелецкое» за счет средств бюджета муниципального округа в сумме _____

(сумма цифрами и прописью) рублей

на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, текущему и (или) капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения (нужное подчеркнуть). Удостоверяю, что прилагаемые документы полностью соответствуют требованиям Порядка. Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных мною данных.

Приложение: ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«____» ____ 20__ г.

продолжение приложения к Порядку

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике на предоставление из бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, текущему и (или) капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____
(подпись)
МП

(расшифровка подписи)
« ____ » 20 ____ г.